

सेतु विभाग

जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ

कलम - 2 (एच) नमुना (अ)

माहिती अधिकारी अधिनियम - 2005 अन्वये विभागवार अधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव- **सेतु विभाग, जिल्हाधिकारी, कार्यालय, यवतमाळ**

कलम - 2 (एच) a/b/c/d

अ.क.	लोक अधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
1	सेतु विभाग	जिल्हाधिकारी, यवतमाळ	जिल्हाधिकारी, कार्यालय, यवतमाळ

कलम - 2 (एच) नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त - लोक प्राधिकारी संस्थाची यादी
शासकीय विभागाचे नांव - महसुल व वन विभाग
सेतु विभाग, जिल्हाधिकारी, कार्यालय, यवतमाळ

कलम - 2 (एच) (i)(ii)

कलम - 4 (1)(b)(i)

सेतु विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ येथील कार्य व कर्तव्ये याचा तपशिल

परिशिष्ट - 01

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव	पदनाम	कार्य	कामाचे स्वरूप
1	श्री. राजेश खवले	निवासी उपजिल्हाधिकारी	महसुल व वन खात्यासंबंधीत नियमाची अंमलबजावणी करणे तसेच शासनाने जिल्हाधिकारी यांना नेमुन दिलेली कामे	जिल्हाधिकारी यांचे आदेश/ निर्देशानुसार काम करणे
2	श्री. श्री कुभंलकर	तहसिलदार सा.प्र.	वरील प्रमाणे	वरीलप्रमाणे
3	श्री.ए ए जयसिंगपुरे	अव्वल कारकुन	सेतु संबंधीत सेतु केंद्राबाबत माहितीसेतु केंद्रातून प्राप्त उत्पनाची व खर्चाबाबची माहिती.	वरीलप्रमाणे
4	कु. आर.डी. ठाकरे	कनिष्ठ लिपीक	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे

जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ

(प्रशासकीय रचना)

जिल्हाधिकारी
अपर जिल्हाधिकारी
निवासी उपजिल्हाधिकारी
तहसिलदार सामान्य प्रशासन
अव्वल कारकून
कनिष्ठ लिपीक

कलम - 4 (1)(b)(i)(अ)

यवतमाळ येथील सेतु विभाग,जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ-आर्थिक				
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायदयाने/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
	जिल्हाधिकारी यवतमाळ	सेतु विभागाचे देयक मंजुर करणे.	शासन निर्णय क्र.सि.ओ.एम.१००२/ प्र.क्र. २४०/०२/३९ दिनांक २३/०८/२००२ अन्वये	-
ब- प्रशासकीय				
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायदयाने/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी यवतमाळ	कार्यालय प्रमुख म्हणुन सर्व प्रशासकीय बाबीवर निर्णय घेणे व कार्यवाही करणे.	शासन निर्णय क्रमांक/ परिपत्रके / अधिनियम व आदेशानुसार कार्यवाही करणे.	-
क - अर्धन्यायीक				
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदयाने /नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी यवतमाळ	कार्यालय प्रमुख म्हणुन सर्व प्रशासकीय बाबीवर निर्णय घेणे व कार्यवाही करणे.	शासन निर्णयक सिओएम १००२/प्र.क्र.२४०/ ०२/३९ दिनांक २३/०८/२००२ अन्वये	-

कलम - 4 (1)(ब)(i) नमुना

यवतमाळ येथील सेतु विभाग,जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदयाने/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी	कार्यालय प्रमुख	शासन निर्णयक सिओएम १००२/प्र.क्र.२४०/ ०२/३९ दिनांक २३/०८/२००२ अन्वये	
2	शाखेचे प्रभारी अधिकारी निवासी उपजिल्हाधिकारी	कार्यालय प्रमुख	वरिलप्रमाणे	--
3	तहसिलदार (साप्र)	सहा.कार्यालय प्रमुख	वरिलप्रमाणे	--
4	अव्वल कारकुन	प्रमुख सहाय्यक	सेतु संबंदात सेतु केंद्राबाबत माहिती सेतु केंद्रातुन प्राप्त उत्पन्नाची व खर्चाबाबतची माहिती	--
५	कनिष्ठ लिपीक	सहाय्यक	वरील प्रमाणे	--

कलम - 4 (1)(b)(iii) नमुना

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदा-यांचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरुप - सेतु शाखेसंबंधीत कामे

संबंधीत तरतूद - निरंक

अधिनियमाचे नांव - शासन निर्णय क्र.सि.ओ.एम.१००२/ प्र.क्र.२४०/०२/३९ दिनांक २३/०८/२००२ अन्वये

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी	अभिप्राय
1	सेतु संबंदात सेतु केंद्राबाबत माहिती सेतु केंद्रातुन प्राप्त उत्पन्नाची व खर्चाबाबतची माहिती अद्यावत करणे	नियमाप्रमाणे	जिल्हाधिकारी निवासी उप जिल्हाधिकारी तहसिलदार अव्वल कारकुन कनिष्ठ लिपीक	-
२	सेतु केंद्रातील सेतु उत्पन्नाची रक्कम नियमानुसार भरणे न केल्यास संबंधीत सेतुकेंद्राकडुन रक्कमेच्या वसुलीची कार्यवाही करणे.	नियमाप्रमाणे	जिल्हाधिकारी निवासी उप जिल्हाधिकारी तहसिलदार अव्वल कारकुन कनिष्ठ लिपीक	-

कलम - 4 (1)(ब)(iv) नमुन (अ)

कामाचे प्रकटीकरण

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	-	-	-	-

कलम -4 (1)(ब)(iv) नमुना (ब)

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी तो कालावधी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	-	-	-	-

कलम - 4 (1)(ब)(v) नमुना (अ)

सेतु विभाग,जिल्हाधिकारी, कार्यालयातील कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1	सेतु संबंधात सेतु केंद्राबाबतमाहिती सेतु केंद्रातुन प्राप्त उत्पन्नाची व खर्चाबाबतची माहिती अद्रयावत करणे.	शासन निर्णय क्रमांक सिओएम१००२/प्र.क्र.२४०/०२/३९ दिनांक२३/०८/२००२ अन्वये	यानुसार कामे केली जातात.

कलम - 4 (1)(ब)(v) नमुना (ब)

सेतु विभाग, - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1	सेतु संबंधात सेतु केंद्राबाबतमाहिती सेतु केंद्रातुन प्राप्त उत्पन्नाची व खर्चाबाबतची माहिती अद्रयावत करणे.	शासन निर्णय क्रमांक सिओएम१००२/प्र.क्र.२४०/०२/३९ दिनांक२३/०८/२००२अन्वये	-

कलम - 4 (1)(ब)(v) नमुना (क)

सेतु विभाग- जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ.क्र.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1	तालुका सेतु केंद्राबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सिओएम१००२/प्र.क्र.२४०/०२/३९ दिनांक२३/०८/२००२अन्वये	--

कलम - 4 (1)(ब)(v) नमुना (ड)

सेतु विभाग,- जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	सूचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1	तालुका सेतु केंद्राबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सिओएम१००२/प्र.क्र.२४०/०२/३९ दिनांक२३/०८/२००२अन्वये	--

कलम-4 (1)(ब)नमुना - (इ)

सेतु विभाग,जिल्हाधिकारी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजाची यादी

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदमाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	वर्ग अ,ब,क,ड	जनतेच्या तक्रारीबाबत.	अ.का. (अभिलेखागार)	अभिलेखागार यवतमाळ

कलम - 4 (1) ब (vi)

सेतु विभाग,जिल्हाधिकारी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक व्हाऊचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	-	-	-	-

कलम - 4 (1) (ब) (vii)

सेतु विभाग,जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामाशी जनसामान्यांना सल्लमसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा /परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्तीकाल
१	-	-	-	--

कलम - 4 (1) (ब) (viii) नमुना - (अ)

सेतु विभाग,जिल्हाधिकारी कार्यालयातील समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे/नाही	सभेची कार्यवृत्तात
१	जिल्हा सेतु समिती	जिल्हाधिकारी अध्यक्ष निवासी उपजिल्हाधिकारी सदस्य सचिव व इतर शासकीय सदस्य	शासन निर्णय क्रमांक सिओएम१००२ /प्र.क्र.२४०/०२/ ३९ दिनांक२३/०८/ २००२ कार्यवाही करणे	वर्षातून एकदा	नाही.	-

कलम - 4 (1) (ब) (viii) नमुना - (ब)

सेतु विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालयातील परिषदाची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उदिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे/नाही	सभेची कार्यवृत्तात
-	-	-	-	-	-	-

कलम - 4 (1) (ब) (viii) नमुना -(क)

सेतु विभाग,जिल्हाधिकारी कार्यालयातील संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे/नाही	सभेची कार्यवृत्तात
--	--	--	--	--	--	--

कलम - 4 (1) (ब) (viii) नमुना - ड

सेतु विभाग,जिल्हाधिकारी कार्यालयातील संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
1	निवासी उपजिल्हाधिकारी	श्री. राजेश खवले	1	-	242303	-
2	तहसिलदार (साप्र)	श्री. श्री कुभंलकर	२	-	242303	९३००-३४२०० ग्रेड पे.४३००
३	अव्वल कारकुन	ए.ए. जयसिंगपुरे	3	-	242303	५२००-२०२०० पे.३५००
४	कनिष्ठ लिपिक	कु. आर डी ठाकरे	3	-	242303	५२००-२०२०० पे. १९००

कलम - 4 (1) (ब) (x)

सेतु विभाग,जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहितची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	वर्ग	वेतन	इतर अनुदेय भत्ते		
			नियमीत (महागाई घरभाडे, शहर पुरक, वाहतुक भत्ता)	प्रवास भत्ता	विशेष (प्रकल्प प्रशिक्षण भत्ता)
१	३	नियमाप्रमाणे (आस्थापना / लेखा विभाग)	जिल्हाधिकारी कार्यालयातील लेखा विभागाकडून शासन निर्णयाप्रमाणे वेतनभत्ते अदा केले जातात.	नियमाप्रमाणे	-

कलम - 4 (1)(ब) (xi)

सेतु विभाग,जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय वर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियमित (महागाई, घरभाडे, शहर पुरक, वाहतुक भत्ता)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्राय
जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ यांच्या आस्थापना शाखेतून होतात.					

कलम - 4 (1) (ब) (xii) नमुना - अ

सेतु विभाग,जिल्हाधिकारी कार्यालयातील प्रकरणात वितरीत केलेल्या निधीची वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2015-16वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	लाभ्यार्थ्याचे नाव / पत्ता	अनुदानलाभ / अनुदान / रक्कम याचे	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	-	-	-	-

कलम - 4 (1) (ब) (xiii)

सेतु विभाग,जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा चालु वर्षाचा तपशिलवार माहिती प्रकाशित करणे परवाना/परवानगी सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	अनुज्ञप्ती परवान्याचा प्रकार	कालावधी	अनुज्ञप्ती/बिल्ला एकुण परवान्याची संख्या	परवान्याची विस्तृत माहिती
--	--	--	--	--

कलम - 4 (1) (ब) (xiv)

सेतु विभाग,जिल्हाधिकारी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
--	--	--	--	--	--

कलम - 4 (1) (ब) (xv)

सेतु विभाग,जिल्हाधिकारी कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
१-	-	-	-	-	-	-

कलम - 4 (1) (ब) (xvi)

सेतु विभाग, जिल्हाधिकारी कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी यांचे माहितीचा तक्ता प्रकाशित करणे.

(अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री कुभंलकर	तहसिलदार (साप्र)	सेतु विभाग	जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ 0772/ 242303	--	निवासी उपजिल्हाधिकारी जि.का.यवतमाळ

(ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री.ए.ए. जयसिंगपुरे	अ.का.	सेतु विभाग	जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ 07232-242303	--	निवासी उपजिल्हाधिकारी यवतमाळ

(क) अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. राजेश खवले	निवासी उपजिल्हाधिकारी	सेतु शाखा जि.का.यवतमाळ	जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ 07232/ 242488/ 242501	--	राज्य माहिती आयुक्त अमरावती खंडपीठ अमरावती

कलम - 4 (1) (ब) (xvii)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील प्रकाशित करणे
निरंक

कलम - 4 (1) (ब) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व
वितरीत करणे

निरंक

कलम -4 (1) (ब) (क)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकारांची
यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा या पूढे देण्यात येईल असे
जाहिर करणे.

निरंक

