

महसुल शाखा
जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५ अन्वये विभागवार अधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नाव:- महसूल व वन विभाग
कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोकअधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१		जिल्हाधिकारी, यवतमाळ	जुनी प्रशासकीय इमारत, सिव्हील लाईन, यवतमाळ

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी
शासकीय विभागाचे नाव:- महसूल व वन विभाग
महसुल शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ
कलम २ (एच) (i)(ii)
कलम - ४ (१) (b)(i)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ येथील कार्य व कर्तव्ये याचा तपशिल
परिशिष्ट - ०१

अ. क्र.	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नांव	पदनाम	कार्य	कामाचे स्वरूप
१	श्री.डॉ.नितीन व्यवहारे	उपजिल्हाधिकारी, महसुल	महसूल व वन खात्यासंबंधीत नियमाची अंमलबजावणी करणे तसेच शासनाने जिल्हाधिकारी यांना नेमून दिलेली कामे	जिल्हाधिकारी यांचे आदेश/ निर्देशानुसार काम करणे
२	श्री.ज्ञानदेव गोरडे	तहसिलदार महसुल	वरिल प्रमाणे	वरिल प्रमाणे
३	श्री. एम.डी.सानप	प्र. अक्वल कारकुन	वर्ग दोन जमिन विक्री प्रकरणे/ब सत्ता जागेबाबत प्रकरणे हाताळणे/न्यायालय हस्तांतरण प्रकरणे	वरिल प्रमाणे
४	श्री.जी.पराते	अक्वल कारकुन	गावठान वाढ/भुसंपादन कामे	वरिल प्रमाणे
५	श्रीमती के.के. भिमटे	अक्वल कारकुन	शेतीवरील अतिक्रमणे/वन विभागासंबंधी कामे, पॉवर ग्रीड प्रकरणे	वरिल प्रमाणे
६	श्री.जी.एच.सुर्यवंशी	अक्वल कारकुन	वनहक्कासंबंधी कामे	वरिल प्रमाणे
७	कु. वृंदा दहेकर	कनिष्ठ लिपीक	वनहक्क संबंधी कामे व राजस्व शाखेतील डाक वाटप करणे	वरिल प्रमाणे
८	श्रीमती वाय. एन. कोरे	अक्वल कारकुन	शासकीय वसुली /राजस्व विभागातील अपील प्रकरणे	वरिल प्रमाणे

			(कार्यालयाने नेमुन दिलेली/अधिकारी यांनी सांगितलेली कामे)	
९	सौ. एम.एस. निचत	अव्वल कारकुन	देवस्थान जमीन , पिटीशन फॉर स्पेशल लिव्ह/धार्मीक स्थळावरील	वरिल प्रमाणे
१०	श्रीमती वाय. एन. कोरे	प्र.अव्वल कारकुन	अकृषिक प्रकरणे /लेआऊट संबंधी तक्रारी/प्लॉट संबंधी तक्रारी/माहिती अधिकार/न्यायालयीन प्रकरणे/महालेखापाल परिच्छेद	वरिल प्रमाणे
११	श्रीमती बी.एस. झाडे	अव्वल कारकुन	आर.आर.सी.प्रकरणे हाताळणे/जमाबंदी संदर्भात अनुदान वितरीत करणे	वरिल प्रमाणे
१२	श्री. व्ही.डी. कुळकर्णी	अव्वल कारकुन	सिलींग जमिन विक्री प्रकरणे	वरिल प्रमाणे
१३	श्री. व्ही.डी.पवार	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग १ आदिवासी शेतजमिनी विक्री परवानगी	वरिल प्रमाणे
१४	श्रीमती भावना बांगर	अव्वल कारकुन	फेरफार बाबतच्या तक्रारी/सातबारा संगणकीकरण / कृषि गणना इ.	वरिल प्रमाणे
१५	कु. क्षमा घुगरे	कनिष्ठ लिपीक	शासकीय जमीन विविध विभागांना मंजुरीबाबतचे कामे/नझुल	वरिल प्रमाणे
१६	कु. प्रियंका मेश्राम	कनिष्ठ लिपीक	प्रलंबित संदर्भ/झोड संदर्भ/ विधानसभा तारांकित प्रश्न इ. बाबत माहिती तयार करणे अतिक्रमण व इतर संकीर्ण	वरिल प्रमाणे
१७	श्री. एम. जी. खरात	कनिष्ठ लिपीक	महाराजस्व अभियानांतर्गत संपुर्ण नस्ती	वरीलप्रमाणे
१८	श्री. एम.डी.सानप	मंडळ अधिकारी	पैसेवारी/ पर्जन्यमान	वरिल प्रमाणे

**जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ
(प्रशासकीय रचना)**

जिल्हाधिकारी
अपर जिल्हाधिकारी
निवासी उपजिल्हाधिकारी
तहसिलदार सामान्य प्रशासन
अव्वल कारकुन
मंडळ अधिकारी
कनिष्ठ लिपीक

कलम ४ (१) (b) (i)(अ)

यवतमाळ येथील जनगणना विभाग- जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ-आर्थिक				
अ. क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी यवतमाळ	म.शा.वि.वि.वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ अन्वये कार्यालयीन बाबी आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून मंजुर करणे व देयकावर स्वाक्षरी करणे	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ अन्वये कार्यालय प्रमुख	जिल्हाधिकारी यांनी आपले आहरण व संवितरणाचे काही अधिकार निवासी उपजिल्हाधिकारी व अधिक्षक यांना हस्तांतरीत केले आहेत.
ब-प्रशासकीय				
अ क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी, यवतमाळ	कार्यालय प्रमुख म्हणून सर्व प्रशासकीय बाबीवर निर्णय घेणे व कार्यवाही करणे	शासन निर्णय क्रमांक/ परिपत्रके/ अधिनियम व आदेशानुसार कार्यवाही करणे	--
क-अर्धन्यायीक				
अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी यवतमाळ	कार्यालयप्रमुख म्हणून सर्व प्रशासकीय बाबीवर निर्णय घेणे व कार्यवाही करणे	महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम १९६६ व सरकारी जमिनीची विल्हेवाट नियम १९७१ अंतर्गत व वेळावेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करणे	--

कलम ४ (१)(b)(ii)(ब)

यवतमाळ येथील जनगणन विभाग- जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ-आर्थिक				
अ क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी, यवतमाळ	कार्यालय प्रमुख	महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिकनियम १९६६ व सरकारी जमिनीची विल्हेवाट नियम १९७१ अंतर्गत व वेळावेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णयानुसा कार्यवाही करणे	--
२	अपर जिल्हाधिकारी	कार्यालय प्रमुख सहाय्यक	वरिल प्रमाणे	--
४	शाखेचे प्रभारी अधिकारी उपजिल्हाधिकारी महसुल	उपकार्यालय प्रमुख	वरीलप्रमाणे	--
३	तहसिलदार (महसुल)	सहा.कार्यालय प्रमुख	वरिल प्रमाणे	--
४	अव्वल कारकून	प्रमुख सहाय्यक	कार्यालय प्रमुख यांनी तसेच संबंधीत ठिकाणी नियुक्ती झाली असेल ते काम करणे.	--
५	कनिष्ठ लिपीक	सहाय्यक	वरिल प्रमाणे	--

कलम ४ (१)(ब)(iii) नमुना

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदाराचे उत्तरवादीत्व निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार व नाव)

कामाचे स्वरुप :- महसुल शाखे संबंधीत कामे

संबंधी तरतूद :- निरंक

अधिनियमाचे नाव :- महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिकनियम १९६६ व सरकारी जमिनीची विल्हेवाट नियम १९७१ अंतर्गत व वेळावेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णयानुसा कार्यवाही करणे शासनाचे वेळोवेळी प्राप्त होणारे नियम

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	वर्ग-२ जमिन विक्रीचे प्रकरणे हाताळणे/ गी सत्ता प्रकार विक्री/ परवानगी/ शासकीय जमिन वाटप/हैशीयत प्रमाणपत्र निर्गमित करणे/गावठाण वाढ/ स्मशानभुमी भुसंपादन प्रकरणे/वनहक्कासंबंधि प्रकरणे/वनविभागासंबंधि कामे/धार्मीक स्थळाबाबत, रिट पिटीशन भुस्कुटे संबंधात अतिक्रमणांचे पकरणे हाताळणे,लेखापरिच्छेद, न्यायालयीन प्रकरणे, लोकशाही दिनातील	नियमा प्रमाणे	जिल्हाधिकारी/उपजिल्हाधिकारी महसुल/तहसिलदार महसुल/संबंधित लिपीक	--

	तक्रारी, अकृषिक प्रकरणे, तक्रारी, लेआऊट संबंधी तक्रारी, सिलींग जमिन विक्री प्रकरणे			
२	शासकीय वसुली प्रपत्र अ,ब,क तसेच विविध खात्याकडील शासकीय येणे रकमांची वसुली/जमा रकमांचा ताळमेळ	नियमा प्रमणे	जिल्हाधिकारी/उपजिल्हाधिकारी महसुल/तहसिलदार महसुल/संबंधित लिपीक	

कलम ४ (१)(ब)(iv) नमुना अ

कामाचे प्रकटीकरण

वसुलीविषयक २०१५-१६

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	शासकीय वसुली प्रपत्र अ,ब,क तसेच विविध खात्याकडील शासकीय येणे रकमांची वसुली/जमा रकमांचा ताळमेळ	प्रपत्र अ- १५५४.२४ प्रपत्र ब- ६८८२.३१ प्रपत्र क- १३.४५ एकुण ८४५०.००	प्रपत्र अ- ३५६४.५९ प्रपत्र ब- ५१६६.२१ प्रपत्र क- ० एकुण ८७३०.८०	उद्दिष्टानुसार वसुली करण्यात येते. १०३.३२

कलम ४ (१)(ब)(iv) नमुना ब

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी तो कालावधी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
--	--	--	--	--

कलम ४ (१)(ब)(iv) नमुना अ

राजस्व विभाग- जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	वर्ग-२ जमिन विक्रीचे प्रकरणे हाताळणे/ गी सत्ता प्रकार विक्री/ परवानगी/ शासकीय जमिन वाटप/हैशीयत प्रमाणपत्र निर्गमित करणे/गावठाण वाढ/ स्मशानभूमी भुसंपादन प्रकरणे/वनहक्कासंबंधी प्रकरणे/वनविभागासंबंधी कामे/धार्मिक स्थळाबाबत, रिट पिटीशन भुस्कुटे संबंधात अतिक्रमणांचे र्पकरणे हाताळणे,लेखापरिच्छेद, न्यायालयीन प्रकरणे, लोकशाही दिनातील तक्रारी, अकृषिक प्रकरणे,तक्रारी, लेआऊट संबंधी	महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम १९६६, महाराष्ट्र जमिन महसुल (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट लावणे) नियम १९७१ व शासनाचे वेळोवेळी प्राप्त झालेले प्रचलित निर्णय/ अनुसूचित जाती जमाती व इतर पारंपारीक ववननिवासी हक्क कायदा २००६ व नियम २००८, धार्मिक स्थळावरील अतिक्रमणे,मा. उच्च न्यायालयाचे अदिशाप्रमाणे अतिक्रमणाचे प्रकरणे,शासन निर्णयक्रमांक/जमिन१२/प्रक्र२०३/ज-	यानुसार कामे केली जातात

तक्रारी, सिलींग जमिन विक्री प्रकरणे शासकीय वसुली प्रपत्र अ,ब,क तसेच विविध खात्याकडील शासकीय येणे रकमांची वसुली/जमा रकमांचा ताळमेळ	१दिनांक २१/१२/१०,शासन परिपत्रक क्रमांक सिटीएम/प्रक्र५५८/ दिनांक ४१०/२०१० व १४/३/२०१०	
---	--	--

कलम ४ (१)(ब)(v) नमुना ब

राजस्व विभाग - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना परिपत्रकानुसार नुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	वर्ग-२ जमिन विक्रीचे प्रकरणे हाताळणे/ गी सत्ता प्रकार विक्री/ परवानगी/ शासकीय जमिन वाटप/हैशीयत प्रमाणपत्र निर्गमित करणे/गावठाण वाढ/ स्मशानभूमी भुसंपादन प्रकरणे/वनहक्कासंबंधी प्रकरणे/वनविभागासंबंधी कामे/धार्मिक स्थळाबाबत, रिट पिटीशन भुस्कुटे संबंदात अतिक्रमणांचे पकरणे हाताळणे,लेखापरिच्छेद, न्यायालयीन प्रकरणे, लोकशाही दिनातील तक्रारी, अकृषिक प्रकरणे,तक्रारी, लेआऊट संबंधी तक्रारी, सिलींग जमिन विक्री प्रकरणे शासकीय वसुली प्रपत्र अ,ब,क तसेच विविध खात्याकडील शासकीय येणे रकमांची वसुली/जमा रकमांचा ताळमेळ	महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम १९६६, महाराष्ट्र जमिन महसुल (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट लावणे) नियम १९७१ व शासनाचे वेळोवेळी प्राप्त झालेले प्रचलित निर्णय/ अनुसुचित जाती जमाती व इतर पारंपारीक ववननिवासी हक्क कायदा २००६ व नियम २००८, धार्मिक स्थळावरील अतिक्रमणे,मा. उच्च न्यायालयाचे अदिशाप्रमाणे अतिक्रमणाचे प्रकरणे,शासन निर्णयक्रमांक/जमिन१२/प्र क्र२०३/ज-१दिनांक २१/१२/१०,शासन परिपत्रक क्रमांक सिटीएम/प्रक्र५५८/ दिनांक ४१०/२०१० व १४/३/२०१०	--

कलम ४ (१)(ब)(v) नमुना क

राजस्व विभाग - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
--	वर्ग-२ जमिन विक्रीचे प्रकरणे हाताळणे/ गी सत्ता प्रकार विक्री/ परवानगी/ शासकीय जमिन वाटप/हैशीयत प्रमाणपत्र निर्गमित करणे/गावठाण वाढ/ स्मशानभूमी भुसंपादन प्रकरणे/वनहक्कासंबंधी प्रकरणे/वनविभागासंबंधी कामे/धार्मिक स्थळाबाबत, रिट पिटीशन भुस्कुटे संबंधात अतिक्रमणांचे र्पकरणे हाताळणे,लेखापरिच्छेद, न्यायालयीन प्रकरणे, लोकशाही दिनातील तक्रारी, अकृषिक प्रकरणे,तक्रारी, लेआऊट संबंधी तक्रारी, सिलींग जमिन विक्री प्रकरणे शासकीय वसुली प्रपत्र अ,ब,क तसेच विविध खात्याकडील शासकीय येणे रकमांची वसुली/जमा रकमांचा ताळमेळ	महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम १९६६, महाराष्ट्र जमिन महसुल (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट लावणे) नियम १९७१ व शासनाचे वेळोवेळी प्राप्त झालेले प्रचलित निर्णय/ अनुसूचित जाती जमाती व इतर पारंपारीक ववननिवासी हक्क कायदा २००६ व नियम २००८, धार्मिक स्थळावरील अतिक्रमणे,मा. उच्च न्यायालयाचे अदिशाप्रमाणे अतिक्रमणाचे प्रकरणे,शासन निर्णयक्रमांक/जमिन१२/प्रक्र२०३/ज-१दिनांक २१/१२/१०,शासन परिपत्रक क्रमांक सिटीएम/प्रक्र५५८/ दिनांक ४१०/२०१० व १४/३/२०१०	--

कलम ४ (१)(ब)(v) नमुना ड

राजस्व विभाग - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
१	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	--

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ

राजस्व विभाग - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	वर्ग अ,ब,क,ड	वर्ग-२ जमिन विक्रीचे प्रकरणे हाताळणे/ गी सत्ता प्रकार विक्री/ परवानगी/ शासकीय जमिन वाटप/हैशीयत प्रमाणपत्र निर्गमित	कु.शिल्पा तायडे अका	अभिलेखागार यवतमाळ

		करणे/गावठाण वाढ/ स्मशानभुमी भुसंपादन प्रकरणे/वनहक्कासंबंधि प्रकरणे/वनविभागासंबंधि कामे/धार्मीक स्थळाबाबत, रिट पिटीशन भुस्कुटे संबंधात अतिक्रमणांचे र्पकरणे हाताळणे,लेखापरिच्छेद, न्यायालयीन प्रकरणे, लोकशाही दिनातील तक्रारी, अकृषिक प्रकरणे,तक्रारी, लेआऊट संबंधी तक्रारी, सिर्लींग जमिन विक्री प्रकरणे शासकीय वसुली प्रपत्र अ,ब,क तसेच विविध खात्याकडील शासकीय येणे रकमांची वसुली/जमा रकमांचा ताळमेळ		
--	--	--	--	--

कलम - ४ (१) ब (vi)

राजस्व विभाग - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक व्हाऊचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (vii)

महसुल शाखा-जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या परिणामकारक कामाशी जनसामान्यांना सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना अ

महसुल शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील समितीची यादी प्रसिध्दी करणे वनहक्क समिती, शासकीय येणे वसुली समिती

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे/नाही	सभेची कार्यवृत्तांत
--	वनहक्क समिती	जिल्हाधिकारी अध्यक्ष उपवनसंरक्षक सदस्य प्रकल्प अधिकारी एकात्मिक आदिवासी विकास पांढरकवडा	पारंपारीक वन निवासी यांना वन जमिनीचे हक्कप्रदान करणे	१२	आहे.	--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ब

महसुल शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील परिषदाची यादी प्रसिध्दी करणे

अ.क्र.	अधिसभाचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे/नाही	सभेची कार्यवृत्तांत
--	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

महसुल शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील संस्थेची यादी प्रसिध्द करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे/नाही	सभेची कार्यवृत्तांत
१	वनहक्क समिती	जिल्हाधिकारी अध्यक्ष उपवनसंरक्षक सदस्य प्रकल्प अधिकारी एकात्मिक आदिवासी विकास पांढरकवडा	पारंपारीक वन निवासी यांना वन जमिनीचे हक्कप्रदान करणे	१२	आहे	--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

महसुल शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील संस्थेची यादी प्रसिध्द करणे.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
१	उपजिल्हाधिकारी महसुल	श्री.डॉ.नितीन व्यवहारे	१	०१/०६/२०१६	२४२३०३	१६८८०-२२२८० ग्रेड पे ५४००
२	तहसिलदार महसुल	श्री.जानदेव गोरडे	१	०१/०६/२०१६	वरिलप्रमाणे	१८०३०-२३०३० ग्रेड पे ५०००
३	प्र. अक्वल कारकुन	श्री. एम.डी.सानप	३	०६/०६/२०१६	वरिलप्रमाणे	५२००-२०२०० ग्रेड पे ३५००
४	अक्वल कारकुन	श्री.डी.पराते	३	२३/०६/२०१६	वरिलप्रमाणे	५२००-२०२०० ग्रेड पे ३५००
५	अक्वल कारकुन	श्रीमती के.के. भिमटे	३	१०/९/२०१४	वरिलप्रमाणे	५२००-२०२०० ग्रेड पे ३५००
६	अक्वल कारकुन	कु. भावना बांगर	३	१/७/२०१४	वरिलप्रमाणे	५२००-२०२०० ग्रेड पे ३५००
७	कनिष्ट लिपीक	कु. वृंदा दहेकर	३	२३/११/२०१२	वरिलप्रमाणे	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००
८	अक्वल कारकुन	श्रीमती वाय. एन. कोरे	३	१८/८/२०१३	वरिलप्रमाणे	५२००-२०२०० ग्रेड पे ३५००

९	अव्वल कारकुन	सौ. एम.एस. निचत	३	१/७/२०१४	वरिलप्रमाणे	५२००-२०२०० ग्रेड पे ३५००
१०	प्र.अव्वल कारकुन	श्रीमती वाय. एन. कोरे	३	२०/१२/२०१५	वरिलप्रमाणे	५२००-२०२०० ग्रेड पे ३५००
११	अव्वल कारकुन	श्रीमती बी.एस. झाडे	३	५/३/२०१३	वरिलप्रमाणे	५२००-२०२०० ग्रेड पे ३५००
१२	अव्वल कारकुन	श्री. व्ही.डी. कुळकर्णी	३	१५/७/२०१३	वरिलप्रमाणे	५२००-२०२०० ग्रेड पे ३५००
१३	कनिष्ट लिपीक	श्री. व्ही.डी.पवार	३	२/६/२०१३	वरिलप्रमाणे	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००
१४	अव्वल कारकुन	श्री. सुर्यवंशी	३	२०/९/२०१४	वरिलप्रमाणे	५२००-२०२०० ग्रेड पे ३५००
१५	कनिष्ट लिपीक	कु. क्षमा घुगरे	३	१०/९/२०१४	वरिलप्रमाणे	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००
१६	कनिष्ट लिपीक	कु. प्रियंका मेश्राम	३	११/९/२०१४	वरिलप्रमाणे	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००
१७	कनिष्ट लिपीक	श्री. एम. जी. खरात	३	१२/३/२०१४	वरिलप्रमाणे	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००
१८	मंडळ अधिकारी	श्री. एम.डी.सानप	३		वरिलप्रमाणे	५२००-२०२०० ग्रेड पे ३५००

कलम ४ (१) (ब) (x)

महसुल शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती यादी प्रसिध्दी करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुदेय भत्ते		
			नियमित (महागाई, घरभाडे, वाहतुक भत्ता)	प्रवास भत्ता	विशेष (प्रकल्प/प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग ३	नियमाप्रमाणे (आस्थापना/लेखा विभागामार्फत)	जिल्हाधिकारी कार्यालयातील लेखा विभागातून शासन निर्णयाप्रमाणे वेतनभत्ते अदा केले जातात.	नियमाप्रमाणे	

कलम ४ (१) (ब) (xi)

महसुल शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय वर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियमित (महागाई, घरभाडे, शहर पुरक, वाहतुक भत्ता)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपये	अभिप्राय
१					जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ यांच्या आस्थापना शाखेतून होतात.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना अ

महसुल शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील गावठाण वाढ/स्मशानभूमी भुसंपादन प्रकरणात वितरीत केलेल्या निधीचीवाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१५-२०१६ वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संबंधित उ.वि.अ	मौजा	अनुदान लाभ यांचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	केळापूर	भुसंपादन प्रकरण क्रमांक/२/६५/८९-९० मौजा उमरीता. केळापूर काशीबाई जिदेवार-वि-महा शासन		गावठाणवाढ	भुसंपादन करीता
२	केळापूर	प्र.क्र.एल.ए.सी.क्र.१३/६५/९५-९६ मौजा आठमुरडी ता . राळेगाव जुना एल.ए.सी.क्र.४४/९९ शांताबाई पाटील-वि-महा.शासन		गावठाण वाढ	न्यायालयीन प्रकरण

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

महसुल शाखा- जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थ्यांची कार्यपध्दती सन २०१५-२०१६ वर्षासाठीविस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव/पत्ता	अनुदान लाभ/अनुदान/रक्कम याचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	--

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

महसुल शाखा- जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा चालु वर्षाचा तपशिलवार माहिती प्रकाशित करणे. परवाना/परवानगी सवलतीचे प्रकार.

अ.क्र.	अनुज्ञप्ती परवान्याचा प्रकार	कालावधी	अनुज्ञप्ती/बिल्ला एकुण परवाने संख्या	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

महसुल शाखा- जिल्हाधिकारी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xv)

महसुल शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
१	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

महसुल शाखा- जिल्हाधिकारी कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी यांचे माहितीचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी.

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री. ज्ञानदेव गोरडे	तहसिलदार (महसुल)	महसुल विभाग जि.का.यवतमाळ	२४२३०३	--	उपजिल्हाधिकारी महसुल जि.का.यवतमाळ

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	संबंधित कर्मचारी	अ.का./क.ली	महसुल शाखा	२४२३०३	--	उपजिल्हाधिकारी महसुल जि.का.यवतमाळ

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	श्री. डॉ.नितीन व्यवहारे	उपजिल्हाधिकारी, महसुल जि.का. यवतमाळ	महसुल शाखा जि.का. यवतमाळ	७२३२-२४२३०३/२४२५०१	--	मा.राज्य माहिती आयुक्त,अमरावती खंडपीठ,अमरावती

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.
माहिती निरंक

कलम ४ (१)(ब)(क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्त्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

माहिती निरंक

कलम ४ (१)(ब)(ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय /अर्ध न्यायीक कामकाजाच्या प्रकारांची यादी करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा या पुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

माहिती निरंक.