

महाराष्ट्र शासन
महिला व बालविकास विभाग

अ.क्र	संघटन	कार्य
१	मा.श्री.संजीवकुमार ,प्रधान सचिव, महिला व बालविकास विभाग, नविन प्रशासकीय भवन ,तिसरा माळा मादाम कामा रोड,हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय ,मुंबई- ४०००३२	सचिवालय स्तरावरून आयुक्तालय मार्फत महिला व बालविकास विभागाचे संचालन व नियंत्रण
	मा.श्री.नरेद्र पोयाम,आयुक्त महिला व बालविकास आयुक्तालय जुन्या सर्किट हाऊस जवळ २८,राणीचा बाग ,पुणे०१	आयुक्तालय स्तरावरून विभागीय उपआयुक्त (महिला व बालविकास विभाग) महिला व बालविकास विभागाचे संचालन व नियंत्रण
	मा.विभागीय उपआयुक्त ,महिला व बालविकास अमरावती विभाग अमरावती पहिला मजला ,दत्तात्रय सदन ,भुतेश्वर चौक,देशपांडे वाडी,अमरावती	विभागीय स्तरावरून सर्व कामे
	जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी दगडी इमारत,टांगा चौक ,यवतमाळ	जिल्हास्तरावर महाराष्ट्र शासनाच्या महिला व बालविकास विभागाच्या राज्य व केंद्र शासनाच्या सर्व योजनांची व सामाजिक कायद्याची अंमलबजावणी करणे.
२	जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी	१. जिल्हास्तरावरील आहरण व संवितरणाचे सर्व वित्तीय अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहेत.त्यानुसार सर्व योजनाची अंमलबजावणी करताना शासनाद्वारे प्राप्त तरतुदीनुसार योजनाची अंमलबजावणी करणे. २. शासनाच्या महिला व बालविकास योजना आणि कायद्यांची जिल्हा स्तरावरील ग्रामीण भागात तळागाळात प्रत्येक नागरिकापर्यंत पोचविण्याचा प्रयत्न करणे. ३. जिल्हा स्तरावर जनमाहिती अधिकारी म्हणून येणारी सर्व कार्ये पार पाडणे.
३	निर्णय प्रक्रिया	१. योजनाची व कायद्याची योग्य प्रकारे अंमलबजावणी करित असताना योग्यवेळी आवश्यक ते योग्य निर्णय घेणे २. महिला व बालविकास योजनांतर्गत योग्य

		अंमलबजावणी करता विविध अधिनियमांतर्गत नियुक्त पर्यवेक्षकाचे /अधिका-याच्या सहाय्यने विविध योजनावर नियंत्रण ठेवणे .
४	कर्तव्यपार पाडण्यासाठी निश्चित केलेली मानके	प्रत्येक कर्मचारी व अधिकारी याच्या पदाला नेमुण दिलेली कामानुसार कार्य वेळेत पार पाडणे.
५	कर्तव्य पार पाडण्यासाठी येणारे नियम ,विनियम ,सुचना ,म्यॅन्युअल्स ,अभिलेख	<p>१. शासकीय वित्तीय नियम</p> <p>२. विविध कायदे व अंमलबजावणी</p> <p>१).बालन्याय (मुंलांची काळजी व संरक्षण)अधिनियम २०००</p> <p>२) अपराधी परिविक्षा अधिनियम ,१९५८</p> <p>३) हिन्दु अॅडोपशन्स अॅक्ट १९५६</p> <p>४) गार्डियन अन्ड वॉर्ड्स अॅक्ट १८६०</p> <p>५) कौटुंबिक हिसाचारापासुन महिलांचे संरक्षण अधिनियम २००५.</p> <p>६) हुंडा प्रतिबंधक अधिनियम १९६१</p> <p>७)बालविवाह प्रतिबंधक अधिनियम २००६</p> <p>८)अनैतिक व्यापार प्रतिबंधक अधिनियम ,१९५६</p> <p>९) बालकाचे लैंगिक शोषणापासुन संरक्षण ,२०१२</p> <p>१०)बालमजुरी अधिनियम ,१९७६</p> <p>११) अनाथालय व ईतर धर्मदायगृहे(पर्यवेक्षण व नियंत्रण),१९६०</p> <p>१२) देवदासी निर्मुलन व पुनर्वसन</p> <p><u>या सोबत विविध योजना</u></p> <p>१) निरीक्षणगृहे</p> <p>२) बालगृहे</p> <p>३) स्वाधारगृहे</p> <p>४) अल्पमुदती निवासगृहे</p> <p>५) महिला समुपदेशन केंद्र</p> <p>६) स्टेप योजनेची अंमलबजावणी</p> <p>७) उज्ज्वला योजनेची अंमलबजावणी</p> <p>८) मनोधैर्य योजना</p> <p>९) बालसंगोपन योजना</p> <p>१०)दत्तक योजना</p>

		<p>११) शुभमंगल सामुहिक विवाह योजना</p> <p>१२) जिल्हा सल्लागार मंडळ स्थापित करुन जिल्ह्यातील संस्थांची तपासणी करुन उपाय योजना सुचविणे .</p> <p>१३) जिल्हा बालसंरक्षण कक्ष</p> <p>१४) चाईल्ड लाईन</p> <p>यासंबधी सर्व अभिलेखे संबधित आस्थापनेवर अद्यावत ठेवणे.</p>
		<p>पुरस्कार.</p> <p>१) पुण्यश्लोक अहिल्याबाई होळकर पुरस्कार</p> <p>२) राजीव गांधी मानवसेवा पुरस्कार</p> <p>३) बालकल्याण पुरस्कार</p> <p>४) विशेष नैपुण्य पुरस्कार</p> <p>५) स्त्रीशक्ती पुरस्कार</p>
६	नियंत्रणाखाली दफ्तराची सुची /विवरणपत्र	<p>१) शासकिय बालगृहे व स्वयंसेवी बालगृहे यांचे स्तरावर ठेवण्यात येतात.</p> <p>२) तसेच निवासी स्वयंसेवी संस्थामध्ये त्यांचे अभिलेखे त्यांचे स्तरावर ठेवण्यात येतात .</p> <p>३) तसेच कार्यालयाद्वारे ज्या स्वयंसेवी संस्थामार्फत योजना राबविण्यात येते . त्यांच्या नस्त्या तसेच मुल्यनिर्धारणाबाबतचे अभिलेखे ठेवण्यात येतात.</p> <p>४) विविध पुरस्काराचे प्रस्ताव</p> <p>५) शुभमंगल सामुहिक विवाहाचे प्रस्ताव</p> <p>६) बालसंगोपन दाखल आदेश</p> <p>७) विविध योजनांतर्गत लाभार्थ्यास देण्यात येणारे अनुदानाचे आदेश</p> <p>८) विविध योजनांतर्गत मान्यता प्राप्त अनुदानीत संस्थाना देय अनुदानाचे आदेश</p> <p>९) विविध योजनांची माहिती</p> <p>१०) कार्यालया मार्फत काढलेली सर्व रक्कमेची</p>

		बिले, व्हाऊचर आणि अभिलेखे ११) आयुक्तालयाकडून मागविण्यात आलेल्या विविध माहितीचे विवरणपत्र जसे मासिक खर्च ,चारमाही ,आठमाही आणि वार्षिक माहितीचे विवरणपत्र १२)विविध समितीच्या नस्त्या	
७	नागरिकांना माहिती उपलब्ध व्हावी व तत्संबंधी विचार विनिमय करता यावा यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा वा करण्यात आलेली व्यवस्था	१) कार्यालयस्तरावर जनमाहिती व सहा.जनमाहिती अधिकारी,अपिलिय अधिकारी यांची नावे कार्यालयात प्रथम दर्शनि लावण्यात आलेली आहे. २) कार्यालयाच्या दर्शनी भागात कायदे व योजनाबाबत सविस्तर माहिती नागरिकांकरिता उपलब्ध करुन देण्यात आली आहे. ३) कार्यालयात आलेल्या अभ्यगंताशी तात्काळ चर्चा करुन आवश्यक माहिती देण्याचा प्रयत्न करण्यात येते .	
८	सल्ला देण्यासाठी व अशाच प्रयोजनासाठी दोन वा अधिक सदस्यांची मिळवुन बनलेली परिषद वा समिती वा मंडळ यासंबंधीची माहिती त्यांची कार्यपध्दती ,त्या जनतेसाठी उपलब्ध असलेल्या ईतिवृत्ताची माहिती इ.	जिल्ह्यात विविध समित्या १) समुपदेशन केंद्र २) जिल्हा सल्लागार मंडळ ३)जिल्हा पुनर्वसन समिती ४) जिल्हा क्षतिसहाय्य व पुनर्वसन मंडळ कार्यरत असुन त्यावर अशासकीय सदस्याची नियुक्ती करण्यात आलेली आहे.सदर समित्याचे बैठीकीचे ईतिवृत या कार्यालयास उपलब्ध असते. संस्थास्तरावर कार्यरत १.व्यवस्थापन समितीमध्ये अशासकिय समिती व लाभार्थ्यांचा समावेश आहे.	
लेखाशिर्ष २२३५-२०७२			
९	अधिकारी /कर्मचा-यांची	पदनाम	पता
१	श्रीमती .अर्चना .के. इंगोले	जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी	
२	श्री.एस . एस.राठोड	जिल्हा परिविक्षा अधिकारी	
३	श्री.जी.आर.ठाकरे	परिविक्षा अधिकारी	

४	रिक्त	परिविक्षा अधिकारी	जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी ,कार्यालय ,दगडी इमारत ,टांगा चौक ,यवतमाळ
५	रिक्त	परिविक्षा अधिकारी	
६	रिक्त	स.ले. अ	
७	श्री.के.के.शर्मा	वरिष्ठ लिपिक	
८	श्री.आर.आर.सोमटकर	कनिष्ठ लिपिक	
९	श्री. अनिल एस.चव्हाण	कनिष्ठ लिपिक	
१०	श्री.एन . जी.करलुके	वाहन चालक	
११	श्री.एस.एस.हारगुडे	शिपाई	
लेखाशिर्ष A -८५७			
१	श्रीमती . के.आर.राठोड	संरक्षण अधिकारी	
२	श्रीमती आर.आर.गुप्ता	विधी सलागार	
३	श्रीमती .एम. एस.ठाकरे	संरक्षण अधिकारी (क)	
४	श्री.एस.यु.गोमासे	संरक्षण अधिकारी (क)	
५	श्री.एस.बि.राठोड	संरक्षण अधिकारी (क)	
६	श्री.पि.के.वानोळे	संरक्षण अधिकारी (क)	
७	श्री.एस.व्हि.विनकरे	संरक्षण अधिकारी (क)	
१०	अधिकारी व कर्मचा-याचे नावे	पदनाम	वेतन
१	श्रीमती .अर्चना .के. इंगोले	जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी	५३११६
२	श्री.एस . एस.राठोड	जिल्हा परिविक्षा अधिकारी	५४११२
३	श्री.जी.आर.ठाकरे	परिविक्षा अधिकारी	३४६२९
४	रिक्त	परिविक्षा अधिकारी	-
५	रिक्त	परिविक्षा अधिकारी	-
६	श्री.के.के.शर्मा	वरिष्ठ लिपिक	४३९३०
७	श्री.आर.आर.सोमटकर	कनिष्ठ लिपिक	२०३७५
८	श्री. अनिल एस.चव्हाण	कनिष्ठ लिपिक	१८७७५
९	श्री.एन . जी.करलुके	वाहन चालक	२६७५०
१०	श्री.एस.एस.हारगुडे	शिपाई	१५४०१
१	श्रीमती . के.आर.राठोड	संरक्षण अधिकारी	३६४४४
२	श्रीमती आर.आर.गुप्ता	विधी सलागार	३५२१५
३	श्रीमती .एम. एस.ठाकरे	संरक्षण अधिकारी (क)	१८७७५
४	श्री.एस.यु.गोमासे	संरक्षण अधिकारी (क)	१८७७५

५	श्री.एस.बि.राठोड	संरक्षण अधिकारी (क)	१८७७५
६	श्री.पि.के.वानोळे	संरक्षण अधिकारी (क)	१८७७५
७	श्री.एस.व्हि.विनकरे	संरक्षण अधिकारी (क)	१८७७५
११	प्रत्येक /एजन्सीवरिल खर्चाचे नियोजन व झालेल्या खर्चाचा तपशिल		<p>सन २०१४-१५ मध्ये मार्च २०१५ अखेरची खर्चाची माहिती</p> <p>१) मनोधैर्य योजना - प्राप्त तरतुद ५० लाख ,खर्च ५० लाख</p> <p>२) शुभमंगल सामुहिक विवाह योजना (DPDC मार्फत)प्राप्त तरतुद ९६ लाख खर्च ९६ लाख</p> <p>३) समुपदेशन केंद्र योजना प्राप्त तरतुद ६ लाख ,खर्च ६ लाख</p> <p>४) निराश्रित बालकासाठी बालगृहे योजना (योजनेत्तर) प्राप्त तरतुद ५०.३४ लाख ,खर्च ५०.३४ लाख</p> <p>५) बालसंगोपन/बालगृहे योजना (योजनांतर्गत) प्राप्त तरतुद ६६.५३ लाख ,खर्च ६६.५३ लाख</p> <p>सन २०१५-१६ मध्ये माहे ऑगस्ट २०१५ अखेरची माहिती</p> <p>१) मनोधैर्य योजना - प्राप्त तरतुद ६लाख ,खर्च ६ लाख</p> <p>२) शुभमंगल सामुहिक विवाह योजना (DPDC मार्फत)प्राप्त तरतुद निरंक खर्च निरंक</p> <p>३) समुपदेशन केंद्र योजना</p>

		<p>प्राप्त तरतुद २.८८ लाख ,खर्च २.८८ लाख</p> <p>४) निराश्रित बालकासाठी बालगृहे योजना (योजनेत्तर) प्राप्त तरतुद ३९.२२ लाख ,खर्च ३९.२२ लाख</p> <p>५) बालसंगोपन/बालगृहे योजना (योजनांतर्गत) प्राप्त तरतुद १८.१६ लाख ,खर्च १८.१६ लाख</p>
१२	अनुदान कार्यक्रम अमंलबजावणीची पध्दती,दिलेल्या रकमा व लाभार्थी	कार्यालयामार्फत देण्यात येणा-या सर्व वैयक्तिक लाभार्थींना त्यांचे अनुदान धनादेशाद्वारे व त्यांच्याबँक खात्यात जमा करण्यात येते . निवासी संस्थांना सुध्दा धनादेशाद्वारे अनुदान अदा करण्यात येते
१३	प्राधिकरणाकडून दिल्या जाणा-या सवलती ,परवाने ,प्राधिकृती (परवानगी)यांचा तपशिल	बालकांच्या व महिलांच्या निवासी संस्थाना आवश्यक कायद्यांतर्गत परवाण्याबाबतचे प्रस्ताव तसेच नविन संस्थांचे प्रस्ताव कार्यालया मार्फत आयुक्तालयास सादर करण्यात येतात . त्यानंतर आयुक्तालयाद्वारे परवाने देण्यात येतात
१४	इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपाची उपलब्ध माहिती	मागणी केल्यास आवश्यक ते प्रमाणे उपलब्ध करून देण्यात येते.
१५	माहिती मिळविण्यासाठी (वाचनालयाची सोय असल्यास)त्याच्यावेळेविषयी माहिती व जनतेसाठी उपलब्ध असलेल्या	निवेदनाद्वारा कोणीही माहिती अवलोकनार्थ मागितल्यास

	सुविधा)	कायद्यानुसार वेळ निश्चित करुन आवश्यकतेनुसार माहिती अवलोकनार्थ उपलब्ध करुन देण्यात येते.
१६	अधिकारी व कर्मचा-याची नावे	पदनाम
१	श्री.एस.एस.राठोड	जन माहिती अधिकारी तथा जिल्हा परिविक्षा अधिकारी जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी कार्यालय ,यवतमाळ
२	श्री.जी.आर.ठाकरे	व्यवस्थापक प्रशासक तथा परिविक्षा अधिकारी
३	श्रीमती अर्चना इंगोले	समन्वय अधिकारी तथा जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी,यवतमाळ
१७	विहित केलेली व अद्यावत असलेली वार्षिक प्रकाशनासंबंधी माहिती	विहित केलेली वार्षिक विवरण पत्रे वेळोवेळी मागणी प्रमाणे आयुक्त कार्यालयास सादर करण्यात येतात.

जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी
यवतमाळ