

जनगणना विभाग  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५ अन्वये विभागवार अधिकारी यांची यादी  
शासकीय विभागाचे नाव:- महसूल व वन विभाग  
कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोकअधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	जनगणना विभाग	जिल्हाधिकारी,यवतमाळ	जुनी प्रशासकीय इमारत, सिव्हील लाईन, यवतमाळ

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी  
शासकीय विभागाचे नाव:- महसूल व वन विभाग  
जनगणना विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ

कलम २ (एच) (i)(ii)

कलम - ४ (१) (b)(i)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ येथील कार्य व कर्तव्ये याचा तपशिल  
परिशिष्ट - ०१

अ. क्र.	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नांव	पदनाम	कार्य	कामाचे स्वरूप
१	श्री.नरेंद्र फुलझेले	निवासी उपजिल्हाधिकारी	सामान्य प्रशासन विभाग, महसूल व वन खात्यासंबंधीत नियमाची अंमलबजावणी करणे तसेच शासनाने जिल्हाधिकारी यांना नेमून दिलेली कामे	जिल्हाधिकारी यांचे आदेश/ निर्देशानुसार काम करणे
२	श्री. सी.एन.कुंभलकर	तहसिलदार (सा.प्र)	वरिल प्रमाणे	वरिल प्रमाणे
३	श्री.एस.वाय.पोलेवार	अव्वल कारकुन	जनगणना विभागाशी संबंधीत काम, NPR,UID ची कामे (कार्यालयाने नेमून दिलेली/अधिकारी यांनी सांगितलेली कामे)	वरिल प्रमाणे
४	सौ.एम.के.चव्हाण	कनिष्ठ लिपिक	वरिल प्रमाणे	वरिल प्रमाणे

**जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ  
(प्रशासकीय रचना)**

जिल्हाधिकारी
अपर जिल्हाधिकारी
निवासी उपजिल्हाधिकारी
तहसिलदार सामान्य प्रशासन
अव्वल कारकून
कनिष्ठ लिपीक

**कलम ४ (१) (b) (i)(अ)**

**यवतमाळ येथील जनगणना विभाग- जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या  
अधिकाराचा तपशिल**

अ-आर्थिक				
अ. क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी यवतमाळ	म.शा.वि.वि.त्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ अन्वये कार्यालयीन बाबी आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून मंजूर करणे व देयकावर स्वाक्षरी करणे	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ अन्वये कार्यालय प्रमुख	जिल्हाधिकारी यांनी आपले आहरण व संवितरणचे काही अधिकार निवासी उपजिल्हाधिकारी व अधिक्षक यांना हस्तांतरीत केले आहेत.
ब-प्रशासकीय				
अ क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी, यवतमाळ	कार्यालय प्रमुख म्हणून सर्व प्रशासकीय बाबीवर निर्णय घेणे व कार्यवाही करणे	शासन निर्णय क्रमांक/ परिपत्रके/ अधिनियम व आदेशानुसार कार्यवाही करणे	--
क-अर्धन्यायीक				
अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी यवतमाळ	कार्यालयप्रमुख म्हणून सर्व प्रशासकीय बाबीवर निर्णय घेणे व कार्यवाही करणे	--	--

**कलम ४ (१)(b)(ii)(ब)**

यवतमाळ येथील जनगणन विभाग- जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ-आर्थिक				
अ क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी, यवतमाळ	कार्यालय प्रमुख	शासन निर्णय क्रमांक/ परिपत्रके/ अधिनियम/नियम व आदेशा नुसार कार्यवाही करणे	--
२	निवासी उपजिल्हाधिकारी	कार्यालय प्रमुख सहाय्यक	वरिल प्रमाणे	--
३	तहसिलदार (सा.प्रशासन)	सहा.कार्यालय प्रमुख	वरिल प्रमाणे	--
४	अव्वल कारकून	प्रमुख सहाय्यक	कार्यालय प्रमुख यांनी तसेच संबंधीत ठिकाणी नियुक्ती झाली असेल ते काम करणे.	--
५	कनिष्ठ लिपीक	सहाय्यक	वरिल प्रमाणे	--

**कलम ४ (१)(ब)(iii) नमुना**

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदाराचे उत्तरवादीत्व निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार व नाव)

कामाचे स्वरुप :- जनगणना शाखे संबंधीत काम

संबंधी तरतूद :- निरंक

अधिनियमाचे नाव :- शासनाचे वेळोवेळी प्राप्त होणारे नियम

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
--	जनगणनेची काम हाताळणे	नियमा प्रमाणे	जिल्हाधिकारी/निवासी उपजिल्हाधिकारी/तहसिलदार (सा.प्र)/संबंधीत लिपीक	--

**कलम ४ (१)(ब)(iv) नमुना अ**

कामाचे प्रकटीकरण

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
--	--	--	--	--

**कलम ४ (१)(ब)(iv) नमुना ब**

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी तो कालावधी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
--	--	--	--	--

**कलम ४ (१)(ब)(iv) नमुना अ**  
जनगणना विभाग- जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
--	--	--	--

**कलम ४ (१)(ब)(v) नमुना ब**

**जनगणना विभाग - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम**

अ.क्र.	सुचना परिपत्रकानुसार नुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
--	--	--	--

**कलम ४ (१)(ब)(v) नमुना क**

**जनगणना विभाग - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित परिपत्रके**

अ.क्र.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
--	--	--	--

**कलम ४ (१)(ब)(v) नमुना ड**

**जनगणना विभाग - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके**

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
--	--	--	--

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ**

**जनगणना विभाग - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी**

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	--	जनगणना २०११ ची तालुक्या नुसार गावनिहाय यादी	--	Yavatmal.nic.in या वेबसाईड वर उपलब्ध

कलम - ४ (१) ब (vi)

जनगणना विभाग - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक व्हाऊचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (vii)

जनगणना विभाग- जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या परिणामकारक कामाशी जनसामान्यांना  
सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना अ

जनगणना विभाग - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील समितीची यादी प्रसिध्दी करणे  
वनहक्क समिती, शासकीय येणे वसुली समिती

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे/नाही	सभेची कार्यवृत्तांत
--	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ब

जनगणना विभाग- जिल्हाधिकारी कार्यालयातील परिषदाची यादी प्रसिध्दी करणे

अ.क्र.	अधिसभाचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे/नाही	सभेची कार्यवृत्तांत
--	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

जनगणना विभाग- जिल्हाधिकारी कार्यालयातील संस्थेची यादी प्रसिध्द करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे/नाही	सभेची कार्यवृत्तांत
१	--	--	--	--	--	--

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड**

जनगणना विभाग- जिल्हाधिकारी कार्यालयातील संस्थेची यादी प्रसिध्द करणे.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
१	निवासी उपजिल्हाधिकारी	श्री.नरेद्र फुलझेले	१	३०/०६/२०१७	२४२३०३	८३५१२/-
२	तहसिलदार (सा.प्र)	श्री.सी.एन.कुंभलकर	१	१६/०७/२०१८	वरिल प्रमाणे	५७३७७/-
३	अव्वल कारकुन	श्री.एस.वाय पोलेवार	३	०८/०७/२०१६	वरिल प्रमाणे	३७९६४/-
४	कनिष्ठ लिपीक	सौ.एम.के.चव्हाण	३	२३/०१/२०१२	वरिल प्रमाणे	२६९०२/-/-

**कलम ४ (१) (ब) (x)**

जनगणना विभाग- जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती यादी प्रसिध्दी करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुदेय भत्ते		
			नियमित (महागाई,घरभाडे,वाहतुक भत्ता)	प्रवास भत्ता	विशेष (प्रकल्प/प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग ३	नियमाप्रमाणे (आस्थापना/लेखा विभागामार्फत)	जिल्हाधिकारी कार्यालयातील लेखा विभागातून शासन निर्णयाप्रमाणे वेतनभत्ते अदा केले जातात.	नियमाप्रमाणे	

**कलम ४ (१) (ब) (xi)**

जनगणना विभाग- जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय वर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियमित (महागाई,घरभाडे,शहर पुरक,वाहतुक भत्ता)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपये	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ यांच्या आस्थापना शाखेतून होतात.				

**कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना अ**

अ.क्र.	संबंधित उ.वि.अ	मौजा	अनुदान लाभ यांचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	--	--	--	--	--

**कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब**

जनगणना विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थ्यांची कार्यपध्दती सन २०१५-२०१६ करीता प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव/पत्ता	अनुदान लाभ/अनुदान/रक्कम याचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	--

**कलम ४ (१) (ब) (xiii)**

जनगणना विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा चालु वर्षाचा तपशिलवार माहिती प्रकाशित करणे. परवाना/परवानगी सवलतीचे प्रकार.

अ.क्र.	अनुज्ञप्ती परवान्याचा प्रकार	कालावधी	अनुज्ञप्ती/बिल्ला एकुण परवाने संख्या	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	--	--	--	--

**कलम ४ (१) (ब) (xiv)**

जनगणना विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	--	--	--	--	--

**कलम ४ (१) (ब) (xv)**

जनगणना विभाग - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
१	--	--	--	--	--	--

**कलम ४ (१) (ब) (xvi)**

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी यांचे माहितीचा तक्ता प्रकाशित करणे.  
अ. शासकीय माहिती अधिकारी.

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री. सी.एन.कुंभलकर	तहसिलदार (सा.प्र)	जनगणना विभाग जि.का.यवतमाळ	२४२३०३	--	निवासी उपजिल्हाधिकारी

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.एस.वाय पोलेवार सौ.एम.के.चव्हाण	अ.का. क.लि	जनगणना विभाग	२४२३०३	--	निवासी उपजिल्हाधिकारी

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	व्दतीय अपिलीय अधिकारी
१	श्री.नरेंद्र फुलझेले	निवासी उपजिल्हाधिकारी	जनगणना विभाग जि.का. यवतमाळ	७२३२- २४२३०३/ २४२५०१	--	मा.राज्य माहिती आयुक्त,अमरावती खंडपीठ,अमरावती

**कलम ४ (१) (ब) (xvii)**

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.  
माहिती निरंक

**कलम ४ (१)(ब)(क)**

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्त्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.  
माहिती निरंक

**कलम ४ (१)(ब)(ड)**

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय /अर्ध न्यायीक कामकाजाच्या प्रकारांची यादी करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा या पुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.  
माहिती निरंक.