

विवरणपत्र - १

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम ४ प्रमाणे प्रदर्शित करावयाची माहिती

| | | |
|---|----|---|
| विभागाचे नांव | :- | नगर रचना आणि मूल्यनिर्धारण विभाग |
| कार्यालयाचे नांव | :- | सहायक संचालक, नगर रचना, शाखा यवतमाळ. |
| वेबसाईट तयार करण्यात आलेली आहे काय | :- | नाही. |
| वेबसाईट अद्यावत केली आहे काय | :- | नाही. |
| होय असल्यास अद्यावत केल्याची तारीख | :- | नाही. |
| विषय | :- | माहिती अधिकार अधिनियमाच्या कलम ४ अन्वये १७ मुद्यांची माहिती प्रसिद्ध करण्याबाबत. |
| | | |
| (१) कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्य | :- | नगररचना, शाखा कार्यालयातील माहिती खालीलप्रमाणे |
| | | |
| १. कार्यालयाचे नांव | :- | सहायक संचालक, नगररचना, शाखा कार्यालय, |
| २. कार्यालयाचा पत्ता | :- | प्रशासकीय इमारत, तळमजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, यवतमाळ. |
| ३. कार्यालय प्रमुख | :- | श्री. मु. र. तट्टे, सहायक संचालक, नगर रचना, यवतमाळ. |
| | | |
| ४. शासकीय विभागाचे नांव | :- | नगर रचना आणि मूल्यनिर्धारण विभाग |
| ५. कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त | :- | नगर विकास विभाग |
| ६. कार्यक्षेत्र | :- | संपूर्ण यवतमाळ जिल्हा |
| ७. विशिष्ट कार्य | :- | प्रादेशिक व नगर नियोजन |
| ८. विभागाचे ध्येय / धोरण | :- | विकास योजना तयार करणे, नगररचना योजना तयार करणे, जागेचे मूल्यांकन, नगर परिषदा यांना विकास कामासाठी केंद्र व राज्य शासनाकडून कर्ज/अनुदान उपलब्ध करून देणे |
| ९. धोरण | :- | -- वरीलप्रमाणे -- |
| १०. सर्व संबंधित कर्मचारी | :- | सोबतच्या परिशिष्ट १ प्रमाणे. |
| ११. कार्य | :- | मुद्या क्र. ७, ८ येथे नमूद केल्याप्रमाणे. |
| १२. कामाचे विस्तृत स्वरूप | :- | मुद्या क्र. ७, ८ येथे नमूद केल्याप्रमाणे. |
| १३. मालमत्तेचा तपशील | :- | हे कार्यालय शासकीय इमारतीत असल्याने या कार्यालयाची मालमत्ता काही नाही. |
| १४. उपलब्ध सेवा | :- | नगरपरिषद/बिगर नगर परिषद क्षेत्राच्या विकास योजना तयार करणे, नगर रचना योजना तयार करणे, भूसंपादन, जागेचे मूल्यांकन, नगरपरिषदांना विविध विकास कामासाठी केंद्र व राज्य शासना- कर्ज/अनुदान उपलब्ध करून देणे./ झोन दाखले/ भाग नकाशे देणे इत्यादि. |
| १५. संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील | :- | तक्ता सोबत जोडला आहे (परिशिष्ट-२) |
| १६. कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा | :- | ०७२३२-२४३१०२ वेळ १०-०० ते १७-४५ |
| १७. साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा | :- | महिण्यातील दुसरा व चौथा शनिवार व सर्व रविवार. विशिष्ट सेवेसाठी वेळा ठरविलेल्या नाही |

१८. संस्थेचा प्रारूप आराखडा व तक्ता :- याबाबतचातपशील संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये दिलेला आहे.
- (२) अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये :- सोबत जोडलेले आहे.
- (३) निर्णय घेण्याची कार्यपद्धती,पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व प्रणाली :-

| निर्णय घेण्याची कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व प्रणाली | कामाचे स्वरूप तांत्रिक कामकाज | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी | अभिप्राय |
|---|-------------------------------|---|------------------------------------|----------|
| संबंधितस.न.र./न.र/स.सं.न.र अशारितीने प्रकरणात कार्यवाही होऊन निर्णय घेतला जातो. | खालीलप्रमाणे | महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ नुसार | कार्यालय प्रमुख व संबंधित कर्मचारी | |

सहायक संचालक,नगर रचना यांचे कार्यालयातील तांत्रिक कामाचा तपशील.

- १) नगर रचना अधिकारी या नात्याने विकास योजना तयार करणे,(म.प्रा.व न.र.अधिनियम.१९६६चे कलम २४) तसेच परिसर विकास योजना तयार करणे.
- २) विकास योजना प्रस्तावांचे अंमलबजावणीसाठी अर्थसहाय्य वितरित करणे
- ३) नगर रचना योजना तयार करण्यासाठी नगर परिषदांना मार्गदर्शन करणे
- ४) मालमत्ता कर आकारणी संदर्भाचे काम प्राधिकृत मूल्यांकन अधिकारी (AVO) म्हणून सहायक संचालक,नगर रचना / नगर रचनाकार काम करतात.
- ५) संत गाडगेबाबा स्वच्छता अभियाना अंतर्गतच्या समितीमध्ये सदस्य म्हणून सहायक संचालक, नगर रचना,बांधकाम परवानगी काम करतात.
- ६) विकास परवानगी प्रकरणाची (रेखांकन,बिनशेती बांधकाम परवानगी) छाननी करणे.व त्याबाबत जिल्हाधिकारी/नगर परिषद यांना सल्ला देणे.
- ७) पुनर्वसनासाठीची रेखांकने तयार करणे.
- ८) नगर परिषदांच्या दलित वस्ती सुधार योजना,लहान व मध्यम शहरांची एकात्मिक विकासयोजना (IDSMT) नगर विकास ६(अ)योजनाखालील प्रस्तावाचे बांधकाम नकाशांना मान्यता देणे. /शिफारस करणे.
- ९) शासकीय जमिनी निर्गती संदर्भात शासनास अभिप्राय सादर करणे.
- १०) महाराष्ट्र नगर परिषदा,औद्योगिक नगरे व नगर पंचायती अधिनियम,१९६५चे कलम ९२ नुसारचे त्रिसदस्सीय समितीचे सदस्य म्हणून नगर परिषदेच्या मालकीच्या मिळकतीचे भाडेमूल्य निश्चित करण्यामध्ये सहभाग.
- ११) शासकीय जमिनीव्यतिरिक्त जमिनीचे मूल्यांकन करणे.
- १२) शासनाविरुद्ध दाखल न्यायालयीन प्रकरणी शासनाच्या वतीने न्यायालयात म्हणने मांडणे.
- १३) महसूल खात्याच्या नगर परिषद प्रशासन शाखेमार्फत केल्या जाणा-या नगर परिषद तपासणीवेळी तांत्रिक मुद्द्यांच्या अनुषंगाने नगर परिषदेच्या कामकाजाची तपासणी करणे.
- १४) शासन वेळोवेळी मागणी करेल अशा प्रकरणी अहवाल / अभिप्राय सादर करणे.

(३) निर्णय घेण्याची कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व प्रणाली :-

| | | | | | |
|--|-------------------------|--------|--|------------------------------------|----------|
| निर्णय घेण्याची कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व प्रणाली | कामाचे प्रशासकीय कामकाज | स्वरूप | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी | अभिप्राय |
| संबंधित क.लि./ व.लि./स.सं.न.र. अशा रितीने प्रकरणात कार्यवाही होऊन निर्णय घेतला जातो. | खालीलप्रमाणे | | शासन निर्णय / परिपत्रकातील तरतूदीप्रमाणे | कार्यालय प्रमुख व संबंधित कर्मचारी | |

(१)राजपत्रित अधिकारी/कर्मचारी यांच्या अर्जित/वैद्यकीय/इतर रजा (२) रजा प्रवास सवलत / स्वग्राम सवलत (३) रजा कालावधीत अतिरिक्त कार्यभार सोपविणे (४) अनुज्ञेय पदग्रहण अवधी अर्जित रजा करणेबाबतचे आदेश. (५) जाती दावा पडताळणी (६)आश्वासित प्रगती योजना (७)गोपनीय अहवाल प्रतवारी (८)नैमित्तिक रजा (९)माहितीचा अधिकार (१०)हजेरीपत्रक (११)दूरध्वनी नोंदवही (१२) आस्थापना विवरणपत्र सहामाही (१३)गोपनीय पत्रे / आवक-जावक नोंदवही (१४)दैनंदिन कार्यालयीन संगणक टंकलेखन (१५)आवक जावक पत्रव्यवहार (१६)अभिलेख व वैयक्तिक धारिका (१७)सदनिका खरेदी प्रस्ताव (१८)नमुने मागणीपत्रक (१९)दूरध्वनी दुरुस्ती पत्रव्यवहार (२०)हिंदी मराठी भाषा परीक्षा सुट पत्रव्यवहार (२१)अस्थायी पदांना मुदतवाढ देणेबाबत प्रस्ताव सादर करणे (२२)वाहनाची मागणी पत्रव्यवहार २३.संगणकासाठी आवश्यक लागणारे साहित्याबाबतचा पत्रव्यवहार (२३)गोपनीय अहवाल (२४)स्थानिक टपाल नोंदवही (२५)जडसंग्रह नोंदवही (२६)मुद्रांक नोंदवही अ व ब (२७)बिल नोंदवही (२८)चलान नोंदवही (२९)धनादेश नोंदवही (३०)टोकन नोंदवही (३१)रोख नोंदवही (३२)वैद्यकीय खर्च प्रतिपूर्ती नोंदवही (३३)पावती पुस्तक (३४) आकस्मिक खर्च नोंदवही (३५) भविष्य निर्वाह निधी परतावा / ना परतावा अग्रिम नोंदवही (३६)वेतनवाढ नोंदवही (३७) मासिक खर्च विवरणपत्र नोंदवही (३८)वेतन देयक नोंदवही (उपलेखाशिर्षानिहाय) (३९)घरबांधणी अग्रिम नोंदवही (४०) वाहन अग्रिम नोंदवही (४१)संगणक अग्रिम नोंदवही (४२)या कार्यालयाचे ४-८-

१२ अर्थसंकल्प प्रस्ताव मुख्य कार्यालयास सादर करणे. (४३)वेतन पडताळणी पथकाकडून सेवापुस्तके पडताळणी करून घेणे (४४) महालेखाकाराकडून सेवा पडताळणीसाठी सेवापुस्तके सादर करणे. (४५) अधिकारी/कर्मचारी यांचे सेवापुस्तकात नोंदी घेऊन ती अद्यावत ठेवणे (४६) मुख्य कार्यालयास अर्थसंकल्पाबाबत आवश्यक माहिती वेळोवेळी सादर करणे.(४७) लेखापरिक्षणासंदर्भातील आक्षेपाबाबत मा.महालेखाकार / विभागीय कार्यालय यांना अनुपालन अहवाल सादर करणे.

या कार्यालयातील रेखाकला शाखेमार्फत करण्यात येणा-या तांत्रिक कामाचा तपशील.

- १) विकास योजनेतील प्रस्तावित फेरबदलाच्या प्रस्तावासाठी (कलम-३१)लागणारे भाग नकाशे तयार करणे.
- २) विकास योजना तयार करण्यासाठी सर्व्हेक्षण करणे
- ३) विकास योजना तयार करतेवेळी विद्यमान भूवापर नकाशा तयार करणे
- ४) विकास योजना तयार करण्यासाठी प्रस्तावित नकाशे करणे, अनुरेखक करणे व त्यासाठी लागणारी माहिती / नकाशे जमा करणे.

- ५) शासनास सादर करणेसाठी नगर रचना योजनांचे विविध प्रकारचे नकाशे तयार करणे
- ६) नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ९१, ९२ अन्वयेचा नगर रचना योजनेतील फेरबदलाच्या प्रस्तावाचे नकाशे तयार करणे
- ७) पुनर्वसन गांवठाणासाठी रेखांकने तयार करणे
- ८) झोन दाखले व भाग नकाशे तयार करणे
- ९) शासकीय जमिनीव्यतिरिक्त जमिनीचे मूल्यांकनासाठी लागणारे सेल्स प्लॅन तयार करणे
- १०) वाहतूक व परिवहनाच्या अनुषंगाने चौक, रस्ते इत्यादि विविध प्रकारचे नकाशे तयार करणे
- ११) कार्यालयातील रेखांकन / बिनशेती प्रकरणाच्या छाननीसाठी विकास योजना / नगर रचना योजना / वाढीव हद्द / झोन प्लॅन इत्यादिवरून अभिप्राय देणे
- १२) शासकीय निर्गतीसाठीच्या प्रकरणास आवश्यक वाटल्यास रेखांकने तयार करणे
- १३) शासन मागणी करेल त्या अनुषंगाने विविध नकाशे तयार करणे.
- १४) नवीन नकाशांसाठी अनुरेखन व रंगविणे
- १५) सुधारित विकास योजना करतेवेळी लागणारे नकाशे रंगवून तयार करणे व कमेटीने सूचविलेले २९ चे बदल दर्शवून नवीन नकाशे तयार करणे.

निर्णय घेण्याची कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व प्रणाली :-

| निर्णय घेण्याची कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व प्रणाली | कामाचे स्वरूप प्रशासकीय कामकाज | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी | अभिप्राय |
|--|--------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------|
| संबंधित स.आ./ क.आ./अनुरेखक | खालीलप्रमाणे | कार्यालय प्रमुख यांनी ठरविल्यानुसार | संबंधित सर्व रेखा शाखेतील कर्मचारी | |

नगर रचना शाखा कार्यालयातील रेखाकला शाखेच्या कामाचा तपशील.

- १) गणितीय व शास्त्रीय उपकरणे वापरणे/सांभाळणे व सुस्थितीत राखणे व त्यासाठी नोंदवही ठेवणे.
- २) रेखाकला शाखेसाठी लागणारे साहित्य खरेदी करणे व त्या संदर्भात आवश्यक कार्यवाही करणे
- ३) नाशवंत वस्तुंची नोंद व त्या खरेदी केल्याची नोंदवही ठेवणे
- ४) सर्वप्रकारचे विकास योजना / नगर रचना योजना नकाशे इ.झोन प्लॅन, अहवाल इत्यादि सुस्थितीत व अद्यावत ठेवणे
- ५) फेरबदल झालेले भाग नकाशे योग्य त्या नोंदवहीमध्ये नोंदी घेऊन व स्थळप्रतीवर नोंदवून सुरक्षित ठेवणे
- ६) कस्टडीतील नकाशे सुरक्षित ठेवणे व त्याची नोंदवही ठेवणे
- ७) सर्व नकाशांवर वेळोवेळी झालेले बदल दर्शविणे.
- ८) नकाशे व अहवाल दैनंदिन कामासाठी तांत्रिक कर्मचा-यांना वापरण्यासाठी नोंदवून घेणे / देणे
- ९) नकाशे / अहवाल अवाचनीय असल्यास / झाल्यास नवीन प्रती उपलब्ध / तयार करून घेणे
- १०) फॉर्म मागणीपत्रक / पाठविणे व रेखासाहित्य मिळविणे.
- ११) अमोनिया रोल, लिक्वीड संदर्भात संबंधित कंपनीशी पत्रव्यवहार करणे व त्याची नोंदवही ठेवणे.
- १२) विभागीय कार्यालय यांचे लेखानिरिक्षणाच्या संदर्भात कार्यालयाची तपासणी आणि अहवाल सादर करणे
- १३) सुरक्षा कक्षामध्ये ठेवण्याच्या नकाशांना लॅमीनेशन करणे व रजिस्ट्रात नोंद घेऊन सुरक्षा कक्षात ठेवणे.
- १४) लॅमीनेशन मशीनसाठी रोल मागविणे व निगा राखणे.

(४) कामाचा निपटारा करण्यासाठीचे निकष :-

महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६ नुसार तांत्रिक प्रकरणात अभिप्राय देणे.
माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ नुसार माहिती देणे (कालावधी १ महिना)
महसूल विभागाकडून अकृषिक परवानगी अनुषंगाने अभिप्रायांसाठी प्राप्त होणा-या प्रकरणात
अभिप्राय देणे (कालावधी १ महिना)

(५) कार्य पार पाडण्यासाठी वापरावयाचे नियम / कायदा :-

तांत्रिक कामे :-

- १) महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६
- २) भूमि संपादन अधिनियम, १९९४
- ३) महाराष्ट्र नगर पालिका, नगर पंचायती व औद्योगिक नगरे अधिनियम, १९६५

प्रशासकीय / लेखा / अर्थसंकल्पविषयक कामे :-

- १) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम, १९७९.
- २) महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण / स्वीयेत्तर सेवा / निलंबन / बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे इ.) नियम, १९८१.
- ३) महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम, १९७९. महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन), १९७९.
- ४) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ नुसार कार्यवाही.
- ५) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१.
- ६) भविष्य निर्वाह निधी नियम, १९९८
- ७) महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१.
- ८) वित्तीय नियमावली, २००१.
- ९) महाराष्ट्र कोषागार अधिनियम
- १०) सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती, नियम, १९८१
- ११) तसेच सामान्य व वित्त विभागाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय.

(६) विभागामधील कागदपत्रांच्या वर्गवारीचे विवरणपत्र :- सोबत यादी जोडली आहे

- (७) धोरण तयार करण्याच्या किंवा अंमलबजावणी प्रक्रीयेमध्ये जनतेच्या सहभागासाठी केलेली उपाययोजना. :- या कार्यालयाकडे अंमलबजावणीचे कार्य प्रत्यक्षात नसल्यामुळे संबधित नाही.
- (८) सल्ला देण्यासाठी स्थापन केलेली मंडळे/समित्या/ परिषद याबाबतची माहिती. :- -- नि रं क --
- (९) अधिकारी व कर्मचा-यांची निर्देशिका :- -- नि रं क --
- (१०) प्रत्येक कर्मचा-याचे मासिक वेतन, नुकसान भरपाईची कार्यपद्धती. :- सोबत यादी जोडली आहे. (परिशिष्ट १)
- (११) सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च, अर्थसंकल्प संवितरित रक्कम. :- सोबत यादी जोडली आहे.

- (१२) सबसिडीचे कार्यक्रम,पद्धत रक्कमा लाभार्थी बाबतची माहिती. :- -- नि रं क --
- (१३) ज्या व्यक्तींना सवलती,परवाने प्राधिकारपत्रे दिली आहे त्याचा तपशील. :- -- नि रं क --
- (१४) ईलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती :- -- नि रं क --
- (१५) लायब्ररीसह नागरिकांना माहिती मिळण्यासाठी दिलेल्या सुविधा. :- या कार्यालयात स.न.र.यांच्या अधिपत्याखाली लायब्ररी ठेवण्यात आलेली आहे.
- (१६) माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांची नांवे व पदनामे. :- सोबत यादी जोडली आहे
- (१७) इतर माहिती :- -- नि रं क --

सहायक संचालक,
नगर रचना,यवतमाळ.

परिशिष्ट - १

कलम ४(१) (ब) (ix)

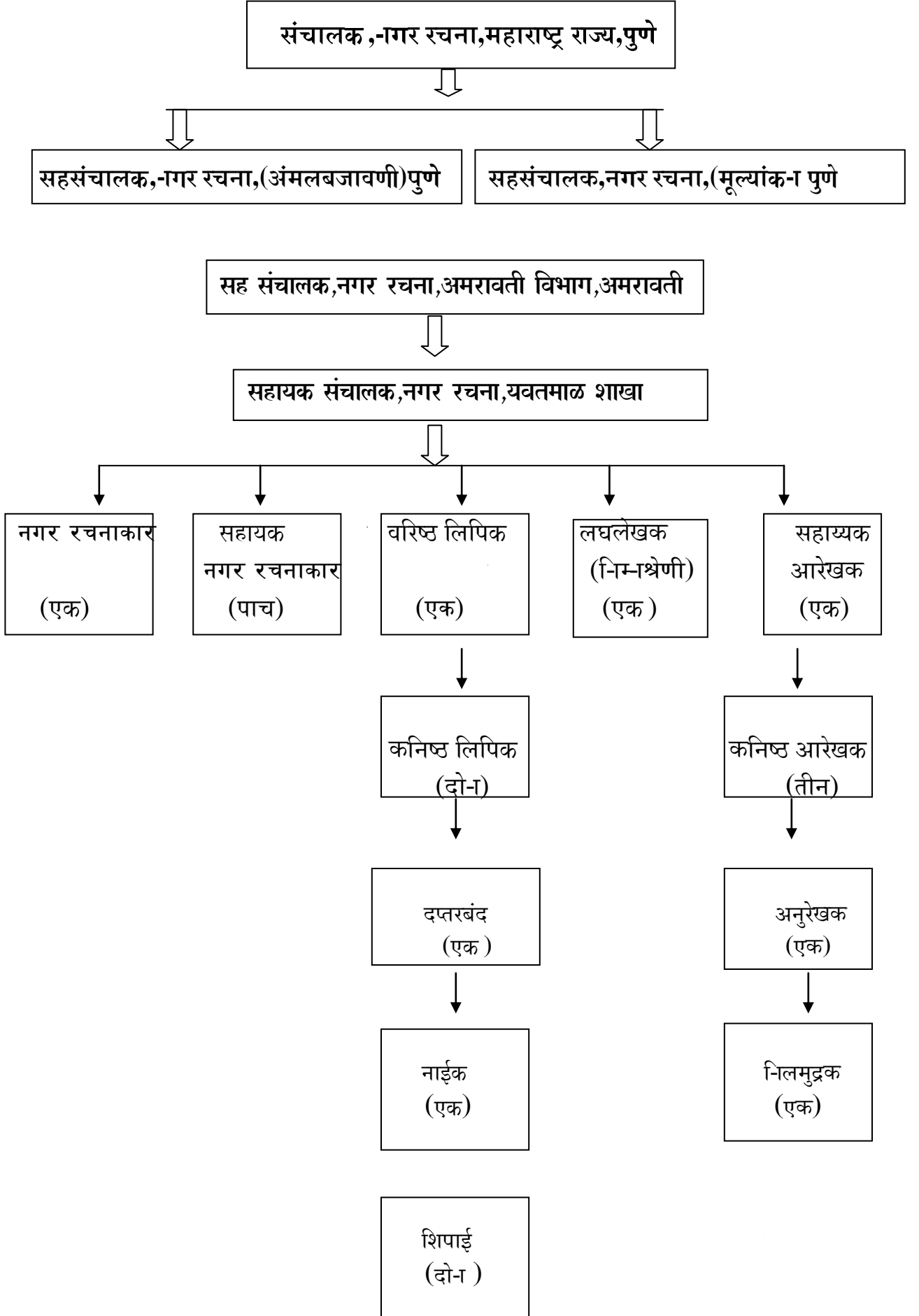
शाखा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव व पत्ता | गट | सध्याच्या कार्यालयात रुजू दिनांक | दूरध्वनी क्रमांक/ मोबाईल क्रमांक | मुळ वेतन |
|---------|--------------------------|--|----|----------------------------------|----------------------------------|----------|
| ०१ | सहायक संचालक नगर रचना | श्री.मु.र.तट्टे श्री. इंद्रायणी अपार्टमेंट पहीला माळा, गॅलेक्सी हॉटेल जवळ , यवतमाळ | अ | ६/३/२०१४ | ०७२३२ / २४३१०२ | ३१८७० |
| ०२ | नगर रचनाकार | श्री. सं. वि. इंगळे द्वारा श्री. घनश्याम जोशी, पेशवे प्लॉट यवतमाळ | अ | १०/७/२०१५ | -- | २३३९० |
| ०३ | सहायक नगर रचनाकार | श्री. सं. भा. नगराले, सिंचन वसाहत आर्णी रोड यवतमाळ | ब | ०१/०६/२०१६ | -- | ३०२६० |
| ०४ | सहायक नगर रचनाकार | श्री. रा. ना. साबळे, प्लॉट क्र.१७ श्रीकृष्ण कॉलणी विठलवाडीचे पश्चिमेस यवतमाळ, | ब | ०१/०६/२०१७ | -- | २४८६० |
| ०५ | सहायक नगर रचनाकार | श्री. रा. ना. तिरपूडे द्वारा श्री. जावळे यांच्या घरी साई मंदीर जवळ गोधणी रोड यवतमाळ | ब | ०१/०६/२०१७ | -- | २१३८० |
| ०६ | सहायक नगर रचनाकार | रिक्त | ब | -- | -- | -- |
| ०७ | सहायक नगर रचनाकार | रिक्त | ब | -- | -- | -- |
| ०८ | लघुलेखक निम्नश्रेणी | श्री. रो. व. पाटील जोशी वाडा सिद्धी लार्डन यवतमाळ | क | १/७/२०१५ | -- | ११४५० |
| ०९ | वरिष्ठ लिपीक | रिक्त | | | | |
| १० | कनिष्ठ लिपीक | श्री.अ.प्रे.राठोड, भालेराव यांचे घरी, पुष्पकुंज सोसायटी यवतमाळ | क | २१/५/२०१३ | -- | ७०९० |
| ११ | कनिष्ठ लिपीक | श्री. दे. शा. इंगळे जोशी वाडा सिद्धी लार्डन यवतमाळ | क | २९/५/२०१५ | -- | ९४४० |
| १२ | सहायक आरेखक | श्री.आ.स.माळोदे, वाघापूर यवतमाळ | क | २८/५/२०१४ | -- | १९४९० |

| | | | | | | |
|----|--------------|---|---|------------|----|-------|
| १४ | कनिष्ठ आरेखक | श्री. बा. अ. उकरे द्वारा / शर्मा वाडा सिव्हील लार्डिन, यवतमाळ | क | ९/६/२०१४ | -- | १२९३० |
| १३ | कनिष्ठ आरेखक | श्री.र .बा. पवार, द्वारा- प्रमोद ढगे गजानन नगर पिंपळगांव यवतमाळ | क | २७/०४/२०१७ | -- | १३५०० |
| १५ | कनिष्ठ आरेखक | श्री. यो. जा. इटंकर द्वारा / शर्मा वाडा सिव्हील लार्डिन, यवतमाळ | क | २७/०४/२०१७ | -- | १३५०० |
| १६ | अनुरेखक | रिक्त | क | -- | -- | -- |
| १७ | दफ्तरबंद | श्री.भि.गं.बरडे, काशिकर महाराजाचे टेकडीसमोर वाघापूर, यवतमाळ | ड | १/१/२००९ | -- | ९१९० |
| १८ | नार्डक | श्रीमती चं.सु.भडांगे, शासकीय निवासस्थान, पळसवाडी कॅम्प यवतमाळ | ड | १/१०/२०११ | -- | ८१९० |
| १९ | नीलमुद्रक | श्री.शै.ध.पुरी शासकीय निवासस्थान, पळसवाडी कॅम्प यवतमाळ | ड | २५/२/२००९ | -- | ५८३० |
| २० | शिपाई | श्री.अ.अ.सावरकर, द्वारा/डवले यांचे घरी बिकानेर स्विट मार्टसमोर, यवतमाळ | ड | ११/७/२०१२ | -- | ५१८० |
| २१ | शिपाई | रिक्त | ड | - | -- | - |

सहायक संचालक,
नगर रचना, यवतमाळ.

..९..
परिशिष्ट -२
संस्थेचा प्रारूप तक्ता



सहायक संचालक,
नगर रचना, यवतमाळ

माहितीचा अधिकार-२००५

कलम ४(१)(ब) (i)

यवतमाळ येथील सहाय्यक संचालक,नगर रचना,शाखा कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल.

| | |
|---|---|
| <u>कार्यालयाचे नांव पत्ता</u> | : - सहाय्यक संचालक,नगर रचना, यवतमाळ शाखा. : - प्रशासकीय इमारत,परिसर,जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार,यवतमाळ. |
| <u>कार्यालय प्रमुख</u> | : - सहाय्यक संचालक,नगर रचना,यवतमाळ |
| <u>शासकीय विभागाचे नांव</u> | : - नगर रचना आणि मुल्यनिर्धारण विभाग |
| <u>मंत्रालयातील कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त</u> | : - नगर विकास विभाग, मंत्रालय मुंबई. |
| <u>कार्यक्षेत्र</u> | : - यवतमाळ जिल्हा भौगोलिक --- कार्या-नुरूप --- |
| <u>विशिष्ट कार्य</u> | : - जिल्हयातील नगर परिषद बिगर -नगर परिषद शहरासाठी विकास योजना तयार करणे तथा त्यांचे अंमलबजावणीसाठी अर्थसहाय्य पुरविणे . |
| <u>विभागाचे ध्येय / धोरण</u> | : - विकास योजनाची अंमलबजावणी करणे. |
| <u>धोरण</u> | : - महाराष्ट्र प्रादेशिक व -नगर रचना अधिनियम १९६६ मधील तरतूदीचे पालन करणे |
| <u>सर्वसंबंधीत कर्मचारी</u> | : - २१ |
| <u>कार्य</u> | : - कलम ४ (१) दोन नुसार |
| <u>कामाचे विस्तृत स्वरूप</u> | : - कलम ४ (१) चार नुसार |
| <u>मालमत्तेचा तपशिल</u> | : - शासकीय इमारत, |
| <u>जागेचा तपशिल</u> | : - जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर,प्रशासकीय इमारत,यवतमाळ. |
| <u>उपलब्ध सेवा</u> | : - तांत्रिक कामासाठी (विकास योजनेसंबंधी + इतर) मार्गदर्शन करणे |
| <u>संस्थेच्या सार्वरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल</u> | : - -- |
| <u>कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा</u> | : - दुरध्वनी क्रमांकक ०७२३२/२४३१०२ वेळ स. १०.०० ते ५.४५ पर्यंत साप्ताहिक सुटी व विशीष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार तथा दुसरा व चौथा शनिवार. |

सहाय्यक संचालक,
-नगर रचना, यवतमाळ .

माहीतीचा अधिकार -२००५

कलम ४(१) (ब) (ii) नमुना(अ)

यवतमाळ येथील सहाय्यक संचालक,नगर रचना, शाखा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी-यांच्या अधिकारांचा तपशिल

(अ)

| अ.क्र | पद-नाम | अधिकार-आर्थिक | कोणत्या कायद्यात/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रक-नुसार | अभिप्राय |
|-------|---|------------------|--|---|
| (१) | सहाय्यक संचालक, नगर रचना, यवतमाळ. | मर्यादित अधिकारी | मुंबई वित्तीय नियम,१९५९ वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांक विअप्र/प्र.क्र.४६/२००१/विनियम, दि.११/७/२००१. | कार्यालय प्रमुख यांना प्रदान केल्यानुसार |

(ब)

| अ.क्र | पद-नाम | अधिकार-प्रशासकीय | कोणत्या कायद्यात/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका-नुसार | अभिप्राय |
|-------|---|--|--|---|
| (१) | सहाय्यक संचालक, नगर रचना, यवतमाळ. | कार्यालयापुरते मर्यादित प्रशासकीय अधिकार | महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम,१९८१ | कार्यालय प्रमुख यांना प्रदान केल्यानुसार |

(ज)

| अ.क्र | पद-नाम | अधिकार-फौजदारी | कोणत्या कायद्यात / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका-नुसार | अभिप्राय |
|-------|---------------------------------------|----------------|---|----------------------|
| १) | सहाय्यक संचालक , -नगर रचना,यवतमाळ. | -- | -- | अधिकार लागु -नाही |

(ड)

| अ.क्र | पद-नाम | अधिकार-अर्धन्यायीक | कोणत्या कायद्यात / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका-नुसार | अभिप्राय |
|-------|---------------------------------------|--|---|--|
| १) | सहाय्यक संचालक , -नगर रचना,यवतमाळ. | शासना-ने वेळोवेळी दिलेल्या आदेशान्वये | शासना-ने वेळोवेळी दिलेल्या आदेशान्वये | कार्यालय प्रमुख यांना प्रदान केल्यानुसार |

सहाय्यक संचालक,
-नगर रचना, यवतमाळ .

..१२..

माहीतीचा अधिकार -२००५

कलम ४(१) (ब) (ii) -मू-ना (ब)

यवतमाळ येथील सहाय्यक संचालक,नगर रचना,शाखा कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिलज

| अ. क्र. | पद-नाम | कर्तव्य | कोणत्या कायद्यात / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|---------|---------------------------|---|--|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
| १) | सहाय्यक संचालक, नगर रचना, | आर्थिक प्रशासकीय फौजदारी अर्धन्यायीक | महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६ मधील तरतूदीनुसार महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ लागू नाही शासनाचे वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशानुसार | विकास योजना,आरक्षणे, अंमलबजावणी करीता केवळ शिफारस आहरण व संवितरण अधिकारी यांची कार्ये |

सहाय्यक संचालक,
नगर रचना, यवतमाळ .

..१३..

माहीतीचा अधिकार -२००५

कलम ४(१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रीयेतील प्रयवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरुप :
संबंधीत तरतूद :
अधिनियमाचे नांव :
नियम :----- निरंक
शासन निर्णय :
परिपत्रके :
कार्यालयीन आदेशक :

| अ. क. | कामाचे स्वरुप | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी | अभिप्राय |
|-------|---------------|--------------|--------------------------|----------|
| निरंक | | | | |

सहाय्यक संचालक,
नगर रचना,यवतमाळ

माहितीचा अधिकार -२००५
कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना(अ)
-मु-यामधे कामाचे प्रकटीकरण

संगटनाचे लक्ष :- (वार्षिक)

| अ. क | क काम/कार्य | कामाचे प्रमाण | आर्थिक लक्ष | अभिप्राय |
|-------|-------------|---------------|-------------|----------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
| निरंक | | | | |

कलम ४(१) (ब) (iv) -मु-ना (ब)

कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

| अ. क. | काम/कार्य | दिवस पूर्ण करण्यासाठी | जबाबदार अधिकारी | तक्रार निवारण अधिकारी |
|-------|---|--|----------------------------------|--|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
| १) | विकास योजना तयार करणे व अंमलबजावणी | महाराष्ट्र प्रादेशिक व -नगर रचना अधिनियम १९६६ मधील तरतूदी नुसार एकुण मंजूरी-पर्यंतचा कालावधी ३ वर्षे | -- | -- |
| २) | महसूल प्रकरणात अभिप्राय देणे :- अ) जागा मागणी ब) मूल्यांकन क) अकृषक प्रकरणे ड) -नगर परिषदा-ना बांधकाम अर्थसहाय्य प्रस्तावा करीता तांत्रिक मार्गदर्शन | ७ दिवस १५ दिवस २० दिवस तीन आठवडे | सहाय्यक संचालक, नगर रचना, यवतमाळ | सहसंचालक, नगर रचना, अमरावती विभाग, अमरावती |

सहाय्यक संचालक,
नगर रचना, यवतमाळ

माहीतीचा अधिकार -२००५

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना(अ)

-झुल जागा कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

| अ.क. | सूचना पत्रका-नुसार दिलेले विषय | नियम क्रमांक व वर्षे | अभिप्राय (असल्यास) |
|------|--------------------------------|----------------------|--|
| १ | २ | ३ | ४ |
| | | | सर्व कामाकरीता एकत्रित सूची तयार करण्यांत आली आहे. |

कलम ४(१) (ब) (iv) -नु-ना(ब)

अकृषीक कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

| अ. क | शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय | शासन निणय क्रमांक व तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|------|-------------------------------|---------------------------|--|
| १ | २ | ३ | ४ |
| | | | सर्व कामाकरीता एकत्रित सूची तयार करण्यांत आली आहे. |

कलम ४(१) (ब) (iv) -नु-ना(क)

विकास योजना तयार करणे कामाशी संबंधीत परिपत्रके

| अ.क्र. | सूचना पत्रका-नुसार दिलेले विषय | परिपत्रक क्रमांक व तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|--------|--------------------------------|--------------------------|--|
| १ | २ | ३ | ४ |
| | | | सर्व कामाकरीता एकत्रित सूची तयार करण्यांत आली आहे. |

सहाय्यक संचालक,
नगर रचना,यवतमाळ

माहीतीचा अधिकार -२००५

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ड)

-नगर रचना विभागाशी संबंधित कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

| अ.क्र. | विषय | क्रमांक व तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|--------|---|----------------------|-----------------------|
| १ | २ | ३ | ४ |
| १) | महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६ | यादी सोबत जोडली आहे. | निरंक |
| २) | विकास योजना | -वरील प्रमाणे - | निरंक |
| ३) | बांधकाम उपविधी व विकास नियंत्रण नियमावली | -वरील प्रमाणे - | निरंक |
| ४) | भुमीसंपादन कायदा | -वरील प्रमाणे - | निरंक |
| ५) | संकीर्ण परीपत्रके | -वरील प्रमाणे - | निरंक |

सहाय्यक संचालक,
नगर रचना,यवतमाळ

माहितीचा अधिकार २००५कलम ४(१)(ब)(अ) नमुना इ

सहाय्यक संचालक, नगर रचना, शाखा कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी

| अ.क्र.. | दस्तऐवजाचा प्रकार | विषय | संबंधित व्यक्ती पद-नाम | व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास |
|---------|-------------------|---|------------------------|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
| १) | अकृषक | <p>१) मौजा पांढरकवडा सर्व्हे जं. ३, ५, ६, ७, ८, ९, ११, १५, १६, १७, १८, १९, २०, २१, २८, २९, ३१, ३२, ३४, ३६, ४९, ५०, ५१, ५२, ५८, ५९, ६२, २०५ आखाडा वार्ड शिट नं. ११, १६, २०, ३१</p> <p>२) मौजा पिंपरी गट नं. १३५, १३६, १३७, १५०, १५४, १५८, १५९, १६० सर्व्हे जं. १५३ शिट नं. २,</p> <p>३) मौजा वासरी सर्व्हे क्रं. ३१ (गट नं. ६२)</p> <p>४) मौजा करंजी सर्व्हे जं. - १,</p> <p>५) मौजा दहेली सर्व्हे जं. - ४२</p> <p>६) मौजा पाटणबोरी सर्व्हे जं, ७८, ८३, १९७, २०१, २०३, गट क्र. ५, १७, १८, १७०, १९३, १९४, १९५, १९८, २००, २३०, २३१, २३६, शिट क्रं. ८</p> <p>७) मौजा मोहदा गट नं. ४५९, ४६४, सर्व्हे क्रं. १४७</p> <p>८) मौजा पहापळ स.जं. ३१७, ३१८</p> <p>९) मौजा गोपालपूर स.जं. १८</p> <p>१०) मौजा चालबर्डी स.जं. ५१</p> <p>११) मौजा पिंपळखुटी स.क्र. ४९(गट नं. ९१)</p> <p>१२) मौजा गणेशपूर स.जं. २</p> <p>१३) मौजा सावरखेड स.जं. १</p> <p>१४) मौजा साखरास.क्र. ७</p> <p>१५) मौजा मागुर्डा ग.क्र. ८</p> | दफ्तरबंद | |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
|----|------------------|--|----------|---|
| ३) | मुल्यांज न | पांढरकवडा मुल्यांकन स.न. ९,१७,२०, शिट नं. ८,१०,११,१५,१७,२२,२७ केळापूर मुल्यांकन आदिवासी विकास महामंडळ पाटणबोरी मुल्यांकन, जनसेवामंडळ शाळेचे बांधकाम खेडे विभाग मुल्यांकन-पारवा,पहापळ,करंजी,अकोली,अर्ली मारेजांव मुल्यांज न वणी शिट नं. ७८,७९,८१,८२,८३,८४,९०, मुल्यांकन १९८१, वसंत को.ऑ.हॉ.सोसायटी, डब्लु सि एल गोवारी पार्डी, आदीवासी शेत जमिनीचे मुल्यांकन पार्डी स.नं.८०,८१, शासकीय जमिनीचे मुल्यांकन, अपंग कल्याण, चाखलजांव, झरी जामणी, शिंदोला,निलजई,पाटण,परसोनी, बेलोरा,शिरपूर,चनाखा,कायर,राजूर,शिरगीरी इंदीरा सहकारी सुत गिरणी,साखरा,मोहदा | दप्तरबंद | |
| ४) | निवाडा | निवाडा मारेगाव एकूण ०५ निवाडा दारव्हा एकूण -२१ निवाडा राळेगांव एकूण ०१ निवाडा बाभुळगांव एकूण ०२ निवाडा मारेगांव एकूण ०५ निवाडा दिग्रस एकूण २ निवाडा यवतमाळ एकूण २० निवाडा उमरखेड एकूण ०५ निवाडा कंळव एकूण ०९ निवाडा वणी एकूण ०५ | | |
| ५) | आर्थिक सहाय्य | नजर परिषद वजी. १) आ.क्र.१ नेहरु पार्क चा विस्तार २) प्राथमिक शाळा २ चा वापर ३) आ.क्र.४ बालोद्यान ४) आ.क्र. ४ शिवाजी महाराज पुतळा ५) आ.क्र. ७ प्राथमिक शाळा ६) नगर वाचनालय व व्यापार संजूल ७) आ.क्र. १३ दुकान केंद्र ८) आ.क्र.१३ आर्थिक सहाय्य ९) आ.क्र.१३ व १४ दुकानासमोरील सौदर्यकरण १०) आ.क्र. १४ दुकान केंद्र ११) आ.क्र. १४ प्रसुती गृह १२) आ.क्र. १५ बालक मंदीर १३) आ.क्र. २० खुले नाटयगृह १४) आ.क्र. २० सांस्कृतीक केंद्र नकाशे मंजूरी १५) आ.क्र. २४ नेहरु पार्क १६) आ.क्र. २७ प्राथमिक शाळा १७) आ.क्र. २७ प्राथमिक शाळा आर्थिक सहाय्य १८) आ.क्र. २९ (प्रा. शाळा बालक मंदीर) १ व २ १९) आ.क्र. ३० प्राथमिक शाळा खेळाचे मैदान २०) आ.क्र. ३१ दुकान केंद्र २१) आ.क्र. ३२ दुकान केंद्र २२) आ.क्र. ३७ मागील भागातील दुकान केंद्र २३) आ.क्र. स्मशान भूमी १ व २ २४) आ.क्र. ४८ व्हिडीओ परवाना २५) आ.क्र ४९ भूसंपादन २६) आ.क्र. ५४ विवेकानंद हायस्कूल | | |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
|----|------------------------|---|----------|---|
| | आर्थिक सहाय्य | २७) आ.क्र.६० बगीचा सौंदर्यकरण २८) वणी सभा मिटींग एशवियो २९) आ.क्र.७८ आठवडी बाजार मटन मार्केट ३०) आ.क्र. ७८ दुकान भाडे निश्चिती ३१) आ.क्र.७८ आठवडी बाजार ३२) आ.क्र. ७८ दुकान केंद्राचे बांधकाम ३३) वणी प्रगती अहवाल १ व २ ३४) एकशवियो जनरल १ व २ ३५) वणी स्ट्रीट लाईट टिळक चौक ते पांढरकवडा नाका ३६) टिळक चौक ते इंदिरा गांधी रस्ता ३७) नजर परिषद विज।स आराखडयातील रोडची जागा ३८) समाज मंदीर ३९) ॲटो रिव्क्षा स्टॅंड वणी ४०) यात्रा स्थळ विज।स वजी ४१) लोकमान्य टिळक चौक ते रेल्वे स्टेशन रस्ता ४२) इंदिरा चौक ते आय टी आय चौक रस्ता ४३) जजेशपूर व वजी मधील पूल ४४) चौक सुधारणा चौक दिवे ४५) एशवियो धनादेश व देयक १ व २ ४६) एशवियो आर्थिक सहाय्य ४७) एशवियो तांत्रिक मंजूरी ४८) विशेष घटक योजना ४९) अतिक्रमण दुकान तोडल्याबाबत ५०) इंदिरा चौक ते शिरपूर रस्ता ५१) सेवा व सुविधा सन १०६ भाज ५२) एशवियो वणी नकाशे ५३) शिट क्रं.८डी भू.क्र.५८ दुकान केंद्र बांधकाम ५४) नगर परिषद वणी कोळसा खाणीमुळे पाणी टंचाई ५५) रस्त्याचे बांधकामाकरीता आर्थिक सहाय्य ५६) ३० मी रुंद वळण रस्त्याबाबत आर्थिक सहाय्य ५७) एशवियो आ.क्र. ३२ दुकान समूह ५८) एशवियो आ.क्र.५९ अतिरिक्त घटक ५९) एशवियो आ.क्र.७८ अतिरिक्त घटक ६०) एशवियो आ.क्र.१४ दुज।न समूह ६१) एशवियो आ.क्र.३७ अतिरिक्त घटक | दप्तरबंद | |
| ५) | दलित वस्ती सुधार योजना | पांढरकवडा- ३ नस्ती वजी- ३ नस्ती, | | |
| ६) | बांधज।म परवानजी | वजी २, पांढरकवडा २, भूरुंड विभाजन पांढरकवडा,वजी,राळेजांव | | |
| ७) | विज।स योजना | विकास योजना वणी १,२,३, परिसर वि.यो.नगर रचना योजना (अधिसुचना),वि.यो.६५-७१ वि.यो. जलम ३७, औद्योगिक परवानगी,वि.यो.वणी आ.क्र.७ वाढीव योजना,वि.यो.वणी गोपाल प्रसाद जुजं र, वि.यो.वणी आरक्षित जागा खरेदीबाबत, वि.यो.वजी(सु) प्लॅनिंग प्रपोझल,वि.यो.वणी रस्त्याचे बांधकाम नकाशे,वि.यो.वणी आवश्यक माहिती,वि.यो.वणी हरकती व सुचना वि.यो.वणी. | | |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
|--|------------------|--|----------|---|
| | | रेल्वे लाईनच्या उत्तरेकडील क्षेत्र,वि.यो.वणी जनरल,खरेदी सुचना, वि.यो.वणी (सु) १९८४, वि.यो.वणी कायदेशिर बाबी ८६- २००१, वणी नगर परिषद हद्यवाढ, विकास योजना पांढरकवडा १,२, नगर परिषद हद्यवाढ | दफ्तरबंद | |
| ८) | जनरल | नगर परिषद तपासणी - पांढरकवडा,वणी,पांढरकवडा कोर्ट प्रकरण,वार्षिक योजना,वार्षिक योजना आदिवासी,एफ ऐ. पांढरकवडा,किरकोळ फेरबदल. | | |
| उमरखेड तालुक्यातील उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी | | | | |
| १) | अकृषक | १) मौजा उमरखेड रु. स.क्र. १,२,३,४,५,७,८,९,११,१२,१३,१६,१७,१८,२६,४१,४४,७४, ८९,९१,९२,९९,१३१,१६८,१७७,१८२,१८९,२८७,२९१,२९२, २९३,२९,३०६,१३,३१६,३१८,३१९,३२०,३२१,३२२,३२३,३२४, ३२५,३२६,३२८,३२९,३३०,३३१,३३८,३३९,३४०,३४१,२/१ २) मौजा पोफाली स.क्र. २/३अ, ३) मौजा ढाणकी रु. १५,८१,९४,९६,९८,१४७,१५२,१५३, १५६,१७५,१७८,१८१,१८२,१८८,१९९.१८७/१ ब ४) मौजा सुकळी स.क्र.१७७, ५) मौजा बिटरगांव स.क्र.१५९,२३०,२३१,२४७,३१४,३२० ६) मौजा दहागांव स.क्र. ३६ ७) मौजा विडुळ स.क्र. १, ८) मौजा जनुना स.क्र.१३३, ९) मौजा मुळवा स.क्र. १४३,१४८,१५१,१८८ | दफ्तरबंद | |
| २) | नझूल जागा अनुदान | १) न.प.जवळील पेट्रोलपंप जागेबाबत २) उमरखेड स.क्र. २६,१२,१८९ ३) साजारा स.क्र. १२,९२ ४) उमरखेड जकात नाका ५) उमरखेड जागा जनरल ६) ढाणकी स.क्र.२४३ | | |
| ३) | भूसंपादन | १) आ.क्र. २ बगीचा २) ३ प्राथमिज शाळा ३) ११ प्राथमिज शाळा ४) १५ बगीचा ५) १६ प्राथमिक शाळा व खेळाचे मैदान ६) २२ दुजान जेंद्र ७) २४ बेघरासाठी घरे ८) २६ प्राथमिज शाळा ९) २९ दवाखाना व प्रसुतीगृह १०) ४० खेळाचे मैदान ११) ९.० मी/ १२.० मी वि.यो.स्ता (स.क्र.) १२) १८.० मी वि.यो.स्ता (स.क्र.३२८,३२९), १३) उर्दू हायस्कूल विस्तार भूसंपादन. | | |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
|----|----------------|---|----------|---|
| ४) | वित्तीय सहाय्य | १) आ.क्र. ३६ प्राथमिक शाळा २) आ.क्र. ३ प्राथमिक शाळा ३) आ.क्र. ७ प्राथमिक शाळा ४) आ.क्र. ३५ ५) आ.क्र. १२ ६) आ.क्र.४ प्राथमिक शाळा उर्दू ७) सार्व संडास खडकपुरा ८) आ.क्र. ५ प्राथमिक शाळा ९) आ.क्र. २४ प्राथमिक शाळा १०) वि.यो.रस्ता ९.० मी /१२ मी ११) आ.क्र.१३ भाजी बाजार १२) आ.क्र. ३२ खेळाचे मैदान १३) वि.यो. रस्ता १८.० मी स.क्र. ३२८ १४) मुस्लीम ज ब्रस्थान,हिंदू स्मशान भूमी. | दफ्तरबंद | |
| ५) | विजस योजना | १) विकास योजना उमरखेड, मूळ एकूण तीन २) विकास योजना, सुधारीत,हरकती/सुचना ३) विजस योजना , सुधारीत, जनरल ४) किरकोळ फेदबदल म्हाड ५) जि रजोळ फेरबदल ६) खरेदी सूचना स.क्र.२६ प्राथ. शाळा ७)वि.यो. उमरखेड आ.क्र. ३२ वैशिष्ट कामे | | |
| ६) | मुल्यांज न | १) उमरखेड मुल्यांकन जनरल २) भाडे निश्चिती ३) समाज मंदीर/जवाहर वार्ड ४) स.क्र. २६ मुल्यांज न ५) शासकीय जागांचे मुल्यांकन ६) उमरखेड मुल्यांकन खेडे विभाग ७) उमरखेड मुल्यांकन स.क्र. १८९ ८) उमरखेड मुल्यांकन स.क्र. १६६ ९) उमरखेड मुल्यांकन स.क्र. १७६ १०) न.प.उमरखेड भाडे दुकान केंद्र १ व २ ११) उमरखेड दुकान भाडे | | |
| ७) | निवाडा | निवाडा उमरखेड एकूण आठ | | |
| ८) | एशवियो | १) ए.श.वि.यो.जनरल २) आ.क्र.७ दुकानकेंद्र ३) आ.क्र.३० गार्डन, घटक क्र. एम ३, ४) आ.क्र.३९ दुकानकेंद्र ५) आ.क्र.४२ दुकानकेंद्र ६) आ.क्र.४२/ भाग मॅरेज हॉल ७) उमरखेड स्टीट लायटींग, घटक क्र. एम.२ , ९) त्रैमासीक अहवाल १०) आर्थिक सहाय्य प्रस्ताव | | |
| ९) | संजि र्ज | १) उमरखेड अतिक्रमण २) उमरखेड हद्दवाढ ३) उमरखेड मालमत्ता कर आकारणी | | |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
|--|------------------------|---|----------|---|
| पुसद तालुक्यातील उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी | | | | |
| १) | अकृषक | <p>१) पुसद./ केळापूर स.ज. १,४,५,७,८,११,१३,१५,१७,१८,१९,२१,२२,२८,२९,३६,३७,३८, ३९,४१, ४३,४५,४६,४९,५४,५७,६०,६१,६४,६८,६९,६७,७१, ७३,७४,७५,७६,७७,७८,७९,८०,८१,८२,८३, ८६,८७,८८, ९३,९६, ९७,९९,१०४,१०५,१०६,१०९,११०,१११, ११२,११४, ११८,१२३,१२४,१३१,१३२,१३३,१३४,१३५,१५०,१५२,१५९, १६३,१६४,१६५,१६६,१६८,१६९,१७०,१७१,१७२,१७३,१७८, २८१,२९७,३०४,१६/पै,७३/१,६३/१पै, २) काकडदाती स.ज. १,३,११,१२,१३,१४,१५,१६,१७,१८,१९,२०,२२,३७, ४०,८९,१२२,२८/१अ ३) श्रीरामपूर स.ज. २,३,९,१०,११,१२,१३,१४,१५,१६,१७,१८,८/२पै,८/२पै,९३/पै, ४) कवडीपूर स.ज. ४८,५२,५३,५५,५६,५७,५८,५९,६०,६१, ५) ईटावा स.ज. १,४,५,७,८,९,१०,११,१७,१८,२५,२८,३०, ६) पुसद खेडे विभाग बोरगाडी ५,१३,१४,३९,२७/३ इसापूर ६५, शेबांळपिंप्री २,५,७, ७३,१३९, बोरी जुर्द ३१,५/२धनजेश्वर २, ७/१,२/१निंबी १४,वरुड १३,१९,४४,६० बेलोरा २३०,२२८ शेलू ४९,वसंतनगर १००, वडगांव २,सावरगांव १२, वेणी १८,१९९,आर्णी ५९,३, जोप्रा, ३७, उडदी ५८, मारवाडी १३१, घाडोळी शिट नं.११, कुरळी ५३, शिलोना ११०, गौळ ८३, भोजला २५, चिलवाडी ६, जांब बाजार १७८ वसा,४३/१अ</p> | दफ्तरबंद | |
| २) | नझूल जागा अनुदान | <p>पुसद शिट नं. २०,२४,४७,४८,४९,५०,५५,५६,६०,६१,६२,६३,६४,६५, ६६,६७,६८,६९,७३,७४,७५,७६,७९,८०,८१,८६,९०, ९२,९३,९४,९६, पुसद स.ज. २५,११२,१६८,३०३,३३१ पुसद अतिक्रमण पुसद जनरल जागा,पुसद खेडे विभाग जागा प्रकरण,पुसद कृषी उत्पन्न बाजार समिती,औद्योगिक उद्योगासाठी ईटावा शिट क्रं. ४१,</p> | | |
| ३) | भूसंपादन | आ.क्र. ४ | | |
| ४) | वित्तीय सहाय्य | <p>१) पुसद हिन्दी हायस्कुल २) ज्ञानेश्वर सोसायटी जाणारा रस्ता ३) उर्दू प्राथ. शाळा ज.४ ४) नाला बांधणी ६,० मी. रुंद रस्ता ५) आ.क्र.८ मधील नाल्याचे बांधकाम ६) सावर्जनिक शौचकुप बांधकाम ७) आ.क्र.२७ प्राथ. शाळा भूसंपादन ८) आ.क्र.३० कोंडवाडा बांधकाम ९) पुसद इंदिरा वसातीची जामे स.ज.१०४ १०) आ.क्र. ८ नाला सुरळीकरण ११) आ.क्र. ३८</p> | | |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
|----|----------------|--|----------|---|
| ४) | वित्तिय सहाय्य | १२) सुभाष चौक ते शिवाजी पुतळा रस्ता रुंदीकरण १३) आ.क्र.४४ प्राथ. शाळा पहिला मजला बांधकाम १४) लायब्ररी, (१५) आ.क्र. ४ भूसंपादन १६) प्राथ. शाळा जं. ७ १७) पुसद शहर रस्त्याचे डांबरीकरण १८) पुसद न.र.योजनेतील प्राथ. शाळा बांधकाम १९) उर्दू प्राथ. शाळा बांधकाम २०) प्राथ. शाळा जं. ८ २१) टारुन हॉल आ.क्र.८ २२) १५.० मी वि.यो.रस्ता रुंदी प्रस्ताव २३) आ.क्र.२० प्राथ. शाळा भूसंपादन २४) मॉडेल मार्केट बिल्डींग विकली मार्केट ७५,७८ २५) आजक्रज६० खेळाचे मैदान भूसंपादन २६) उर्दू प्राथ. शाळा स्तर क्रं. ६७ भू.जं.२४४७ २७) उर्दू प्राथ.शाळा क्रं.४ २८) कमी खर्चाचे दुकान केंद्र २९) १८ज० मी. वि.यो.रस्ता रुंदी स.क्र.७९ व ८० ३०) सार्वजनिक प्रसाधन गृह वार्ड क्रं.१८ व २३ ३१) हिन्दी हायस्कुल ३२) वित्तिय सहाय्य जनरल ३३) वार्ड क्रं. २२ राजे यांचे घरापासून ते ज्ञानेश्वर सोसायटी जाणारा रस्ता ३४) शनी महाराज ते पंढरी पांडे यांचे घरापर्यंत जाणारा रस्ता ३५) चौकीदार क्वॉर्टर ३६) शाळांना कंपन भिंतीचे बांधकाम नकाशे ३७) ग्रामीण पोलीस ठाण्याची इमारत भूसंपादन ३८) १५.० व १८.० मी.वि.यो.रस्ता जमिन संपादन | दफ्तरबंद | |
| ५) | विज्ञान योजना | १) वि.यो.पुसद सुधारीत २) जि रजोळ फेरबदल जनरल,सभागृह, नगरभवन, आ.क्र.४०, स.क्र.६९ ३) टि. पी.स्कीम १९६२. ७८ ४) वि.यो.पुसद १९६५.७३,७४,७९,८१,८५ ५) वि.यो.प्रारूपबाबत ६) वि.यो.हरकती व सूचना ७) वि.यो.सर्वसाधारण पत्रव्यवहार ८) वि.यो.ज्ञानपीठ इंग्लीश मेडीयम स्कुल,मानसमंडळ ९) परिसर विकास योजना १०) सिनेमा थिएटर १९८२ ११) खरेदी सुचना स.क्र.२२/१,१६४,१६५, आ.क्र.१०,१८,१९,३२,३३,३४, १२) वि.यो.पुनर्प्रसिध्दी हरकती व सूचना १३) सर्वसाधारण सभा/वि.यो.फेरतपासणी १) मुल्यांज - न स.जं. २१/३,२२/३,८१,९४ | | |
| ६) | मुल्यांज - न | २) पुसद मुल्यांज - न १९८८..२००० ३) पुसद मुल्यांज - न २००५,२००६ ४) पुसद नगर रचना योजना मुल्यांकन ५) ईटवा गायमुखनगर मुल्यांकन ६) जाली मुल्यांज - न ७) शेंबाळपिंप्री मुल्यांज - न, ८) काकडदाती मुल्यांकन | | |

माहितीचा अधिकार २००५**जलम ४(१)(ब)(V) नमुना इ****सहाय्यक संचालक, नगर रचना, शाखा कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी**

| अ.क्र. | दस्तऐवजाचा प्रकार | विषय | संबंधित व्यक्ती पद-नाम | व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास |
|--------|-------------------|---|------------------------|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
| १) | अकृषक | <p>१) मौजा दारव्हा</p> <p>सर्व्हे जं. १०६, १०७, १४९, ८, १३३, ६, १३, १८१, ११३, १४०, २९, १६९, १५८, १७०, १५१, १५०, १५५, १५७, १२०, ११८, ११४, ११५, १६०, १४१, १४२, १५४, १४५, ७१, ३, १०५, २८६, २२०, ११३, २८४, १३७, १५६, १४३, १४६, १०४, १११, २७५, १२१, ७१, ११७, २८, ११८, १०१, ४३, १३४, ११२, २८१, १४४, ११४</p> <p>खेडे विभाग</p> <p>मौजा मांगकिन्ही स.क्र. ७१</p> <p>मौजा कुंभारकिन्ही पुनर्वसन</p> <p>मौजा कोहळ पुनर्वसन</p> <p>मौजा कोहळ</p> <p>मौजा लोही स.क्र. १०</p> <p>मौजा महागांव स.क्र. १८८</p> <p>मौजा बोदेगांव ग. क्रं. ६१७</p> <p>मौजा भांडेगांव ग.क्र. १</p> <p>मौजा तरनोली ग.क्र. ४९२</p> <p>मौजा महातूली बोरगडी</p> <p>मौजा फुबगाव ग.क्र. २</p> <p>मौजा बोरी स.क्र. ७</p> <p>मौजा सायखेडा स.क्र. १६६, ४४</p> <p>मौजा चिखली स.क्र. ११५</p> <p>मौजा बोरी खु. ग.क्र. १०६</p> <p>मौजा खेड ग.क्र. १५</p> <p>मौजा दहेली स.क्र. २</p> <p>मौजा बागवाडी ग.क्र. २१४</p> <p>मौजा देवगीरी स.क्र. १</p> <p>मौजा खोपडी ग.क्र. ७३</p> <p>मौजा महमदनपूर स.क्र. १</p> <p>मौजा दारव्हा स.क्र. १७७/१</p> | दफ्तरबंद | |
| २) | नड्डुल अनुदान | <p>१. टेलीकॉम कार्यालयाची इमारत दारव्हा</p> <p>२. दारव्हा जागा प्रकरण प्रकरण जनरल ८१</p> <p>३. जागा प्रकरण दारव्हा खेडे विभाग</p> <p>४. शासकीय मुलांचे वसतीगृह</p> <p>५. बोरी गट क्रं. १२ तेल गिरणीबाबत जागा प्रकरण</p> <p>६. दारव्हा जागा प्रकरण काड्डी सैय्यद १९८७</p> | | |
| ३) | भूसंपादन | १. भूसंपादन स.क्र. २८१ | | |
| ४) | वित्तिय सहाय्य | <p>१. मटन मार्केट विकसीत करणे</p> <p>२. आ.क्र. २५ मॅटरनिटी होम.</p> | | |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
|---|----------------|---|----------|---|
| | वित्तिय सहाय्य | ३. आ.क्र.२५ मॅटरनिटी होम ४. आ.क्र.२४ भूसंपादन ५. आ.क्र. ३ ६. आ.क्र. १३ व २४ तारेचे कूपन ७. आ.क्र १३ प्राथ. शाळा भूसंपादन ८. आ.क्र. १९ दुकान केंद्र १ ला फेज १२ शॉप ९. आ.क्र. १२ १०. आ.क्र. २ मराठी शाळा | दफ्तरबंद | |
| ५) | विज्ञान योजना | १. विकास योजना दारव्हा सु. १९७५ २. विकास योजना दारव्हा सु. १९७६ इन्फरमेशन ३. विकास योजना दारव्हा सु. १९८४ ४. विकास योजना दारव्हा युबीएस १९९४ ५. विकास योजना दारव्हा परिसर ६. दारव्हा नगर परिषद हद्यवाढ ७. जि रजोळ फेरबदल ८. विकास योजना दारव्हा सु. १९९१- २००५ ९. विकास योजना दारव्हा सु. २००६ १०. विकास योजना दारव्हा आ.क्र.१ जागा वगळणेबाब ११. खरेदी सुचना आ.क्र.११ वगळणेबाबत. | दफ्तरबंद | |
| ६) | मुल्यांज न | १. म.रा.वि.मं.दारव्हा १९७९ २. किन्ही वडगी ३. दारव्हा स.क्र.२८१ बाबत ४. लाडखेड १९९० ५. दारव्हा स-न १९८१-८२ ६. तपोन लाडखेड | दफ्तरबंद | |
| ७) | निवाडा | १. एकूण आठ संचिका | दफ्तरबंद | |
| ८) | एशवियो | १. एशवियो दारव्हा | दफ्तरबंद | |
| ९) | संजीर्ज | १. विशेष घटक योजना | दफ्तरबंद | |
| महागांव तालुक्यातील उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी | | | | |
| १) | अकृषक | मौजा महागांव स.क्र. ११२,३३,३४,१००,६२,५/३,३५,३२,२१४,२१८,१०२,६३, ६४,६५,१८८,६०,५९,३९,९८,२३,५०,५१,४९,४७, महागांव रूपांतरण खेडे विभाग मौजा सवना सह. साखर कारखाना मौजा पिंपळागांव सुत गिरणी. मौजा पिंपळागांव स.क्र. १४ मौजा गुंज स.क्र.९४, मौजा गुंज स.क्र. ८० मौजा गुंज स.क्र.८२,मौजा गुंज स.क्र. १०९ मौजा गुंज स.क्र. ७७,मौजा गुंज स.क्र. २८ मौजा फुलसावंगी ग. क्रं. ६० मौजा फुलसावंगी ग. क्रं. २४ मौजा फुलसावंगी ग.क्र. ८, मौजा फुलसावंगी ग. क्रं.६२ मौजा फुलसावंगी ग.क्र. ५८. | दफ्तरबंद | |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
|---|-------------------|---|----------|---|
| १) | अकृषक | मौजा काळी ग.क्र.१८,१९,२६७,२४४ मौजा बिजोरा घनमुख मौजा हिवरा संगम स.क्र.१ मौजा सवना स.क्र.२ मौजा कलगांव ग. क्रं.५३,४९ मौजा धनोडा ग. क्रं.२१ मौजा पोखरी ग.क्र. ५ मौजा टेभी स.क्र. ७९ मौजा खडका ग.क्रं. ७ मौजा आमणी स.क्र. ३६ | दफ्तरबंद | |
| २) | जागा माजजी | १. महागांव जागा प्रकरण | | |
| ३) | भूसंपादन | निरंज | | |
| ४) | वित्तिय सहाय्य | निरंज | | |
| ५) | विज्ञापन योजना | निरंज | | |
| ६) | मुल्यांजन | १. महागांव २. मौजा फुलसावंगी ग. क्रं. १६२ महागांव ३. मौजा काळी दौ. | | |
| ७) | निवाडा | एकूण नऊ संचिका | | |
| ८) | एशवियो | निरंज | | |
| ९) | संजीर्ज | निरंज | | |
| नेर तालुक्यातील उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी | | | | |
| १) | अकृषक | मौजा नेर स.क्र. १२५,१०५,६,२,१५०,१७३,१७२,२२५,१९८,१४८,१२,६९, ९९,१४,७४,४०,१००,४,११९,११४,१०२,१०७,१०४,४९/१बी,१९६, १९२,२५६,१४९,३,७५,२५,१८,६१,१४६,११७,११८,१५,७२, १९७,८,१७५,९८,१२०,७३,१८७,१८८,२६१,२१६,१९३,१९४, गट क्रं. १४३,१, नेर रूपांतरण सन १९९० नेर रूपांतरण इंडियन ऑईल १९६९ नेर रूपांतरण बसस्टॅंड डेपो १९७१ नेर रूपांतरण जनरल १९८१ खेडे विभाग मौजा मोझर स.क्र. १०२ मौजा ब्रम्हपूरी स.क्र.१ मौजा कोलुस स.क्र. ३ मौजा पिंपळद स.क्र. ४,५ मौजा पिंपळगांव स.क्र. ५७ मौजा उतरवाढोणा स.क्र. ५६ मौजा मालखेड बु. स.क्र.९९ मौजा पिंपरी कलगा ग. क्रं.४३१ मौजा उवरगांव नेर ग.क्र.२ मौजा बाणगांव ग.क्रं.११ | दफ्तरबंद | |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
|--|-------------------|--|----------|---|
| २) | जागा माजजी | १. नाभिक समाज उन्नती मंडळा, २. जागा प्रकरण जनरल १९९२ २. महाबोधी बहुउद्येशीय संस्था नेर ३. जागा प्रकरण स.क्र. ६२ १९९२ ४. नेर तेल गिरणी स.क्र. १०६ | दफ्तरबंद | |
| ३) | भूसंपादन | निरंज | | |
| ४) | वित्तिय संस्था | निरंज | | |
| ५) | विज।स योजना | १. नेर ग्रामपंचायत २. नेर परिसर ३. नेर विकास योजना १९८५ ४. नेर विकास योजना रफ ५. नेर नबाबपूर विकास योजना १९७९-९७ ६. नेर नबाबपूर विकास योजना १९९४-२००४ ७. नेर नबाबपूर वळण रस्ता ८. प्रारूप विकास योजना नेर नबाबपूर. | दफ्तरबंद | |
| ६) | मुल्यांज न | १. नेर सब स्टेशन १९७६, ७८ २. मौजा पिंपळद स.क्र. ४ ३. ब्राम्हणवाडा ग.नि.संस्था नेर ४. नेर मुल्यांकन तांदुळज र प्रज रज ५. नेर मुल्यांज न १९८१- २००४ | दफ्तरबंद | |
| ७) | निवाडा | १. एकूण सहा संचिका | | |
| ८) | एशवियो | निरंज | | |
| ९) | संजि र्ज | १. नेर नबाबपूर नजर परिषद १९८२ २. नेर नजर परिषद ३. बांधज।म परवा-नजी प्रशासकीय डुमारत. | | |
| यवतमाळ तालुक्यातील उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी | | | | |
| १) | अकृषक | मौजा दिग्रस , यवतमाळ स.क्र. ६६, ६७, ६१, १३८, ३०, १४८, १७५, १८, १९, १३९, १३६, १३५, ६४, ९३, ६८, ५५, १२२, ९, ६९, १५१, ८, ११७, ७०, ५४, ५५, १७३, १०, ६३, ९६, १, १५, ७, ११८, १४३, ११९, १२६, १३७, १३४, ७४, १७४, १३, शिट क्रं. ४, १२०, ९९, ६७, ५६, ५३, १२४, शिट क्रं. १०६५, ९, १०१, ११, ४०, ३९, १८, ३७, ४७, ७४, ७५, १७, ७१, ८२, १०४, ७, ८१, ८२, ८०, ८५, ५५, ४२, १३, १९, ८, ४८, ७५, ७२, ९७, १५, १०९, ९६, ५६, ७३, ७६, १००, ९९, ६०, १६, ५०, ५८, ६३, ६७, ४५, ८३, २३, ४९, ४६, ९४, ५९, ७०, १२, ५४, ५१, ८८, ६२, १०५, ६४, ३१, ६१, ७८/२, ४८, १०१ ते १०३, १७, ५६, ९, ६५, ५४४३/१ यवतमाळ शिट क्रं. ३७ सी भूखंड क्रं. ५, ३८बी ३९ए, ३७ डी ११/ ३३, ३०, ३७, ३/५, ३५, ९, ४१, ८, ३९, २६, ६०, ३०, ३८सी ३३, ७१, २, २६ सी १०/६, ३८ डी ३८ बी २२, ५०डी ६२ बी ६३ ए १६२, ७१, २, ५९, ५, ३८, ४९ सी १३३, १३९, ४४, ४, ४६ बी १, २३ व ३५ पुनर्वसन, इरिगेशन कालनी <u>खेडे विभाग</u> मौजा वडगांव स.क्र. ९६, ३४/१ लासिना ४७, १५, ७४, मौजा आमला बु. ग.क्र. १८० पांगरी ७, मौजा तळेगांव २६ मालहिवरा स.क्र. १९, मौजा चिंचोली स.क्र. १२ आकापूरी मौजा चिंचोली स.क्र. १११ येरद ग.नं. ६९, मौजा निंबा स.क्र. ५४, ५५, ५६, ५९ जांब मौजा रूई ग.क्र. २ टाकळी ग.नं. ४४, मौजा रामनगर स.क्र. ६, ७, ११, १६, २७, मुरझडी ४४ मौजा तिवरी ग.क्र. १८० कोळंबी ३७९, मौजा सावंगा स.क्र. १०१ मउकोना ६. | दफ्तरबंद | |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
|----|------------------|--|----------|---|
| १) | अकृषक | <p>मौजा तुपटाकळी ग.क्र. ८८ मोरजा मौजा नंदजव्हाज जं.ज. ४५ मौजा लाख स.क्र.६० घोडखिंडी १२ मौजा धानोरा ग.क्र.३२ बेलोरा १९९ मौजा इसापूर स.क्र.२१ जोडमोहा ग.नं.३० मौजा सिंगद स.क्र.२ धानोरा ६६ मौजा डेहणी ग.क्र.५७८ मंगरुळ मौजा गवणा चांदापूर स.ज.८९ मंजरुळ ५९ मौजा करलगांव १३ मौजा सावरगाव ११९/३५ मौजा पारवा १५ मौजा इचोरी ग.नं. २६ मौजा भांब १८ मौजा किन्ही ७२/७३ ग.नं.१६६,१६७,८४ ग.नं.१०७/४७,४९,४८,ग.नं.६१,१९,५२, ज.नं.१२/११७,७१ ज.नं.१८९/१ ज.नं. १९५,६८,ज.नं.३५,ज.नं.१९८, ज.नं.१६५,६९, ज.नं.२००, १०१, ज.नं.१८४,१०१ ज.नं.१८३,ज.नं.१८५,२९ ज.नं.५३,५५,७४, ज.नं.१६३,ज.नं.२०२,६७,८४, ज.नं.१०७,ज.नं.१६१,ज.नं.१६२,४२ मौजा भोयर :- ४०,४,२३,३३,३२,२,७, ३७,३८,६,२५,१,४६, ३६,४१ मौजा लोहारा :- १६,३०,३२,८८,२५,६,८४,३६,७४,२३,२०,१४,३४,२४,६५,७,२६,३,९,१३,३३,७३,१११, ११०,१०७,९६,१,७५,३७,८९,९१,८२,९०,९५,९२,९७,९३,२९,२७,२,१०६,५,८,१२, १७,११,१०,९४,९३,२९,१५/१८,९८,९१/२,९१/अ,९२/२अ,८८/१अ,८९/१अ,८९/१अ, मौजा पिंपळगांव :- २०,२५,१८,५०,५,५६,२४,२८,१४,१४,३१,५५,११,७,१,५८,८,२९, २३,२६,२७,४८,५२,६,१९/२०,३,१४,४५,१०५,१०, मौजा गोधनी :- १९,२१,१६,११,१५,९,५४,१४,१३,१०,८,१२,७, मौजा मोहा :- ८,१९,३५,८०,२९,५९,४५,२०,१७,८२,४४,८४,१८,८३,८५,७०,२३,७,२२,८९,९१,७७, ९,७१,१२,७८,१३,९,१६२,१४,४६,११, ज.जं.९९,१२७,(३३२,१४१,१३४) ज.जं.४८, स.नं. २१,३४८/१, ८७/१, मौजा उमरसरा :- १७,१३,१५,२०,१४,१०,११,३,४,१९,१८,२१,१६,७,५,९,८,१२, मौजा भोसा :- ४१,२,३,३८,२७,५२,४५,३८,२९,४,११४,४७,५१,६,५,५०,३९,४६, १०६,१२७,५५,४२,५३,ज. जं. १२०,ज.जं.१३१ मौजा भारी :- ४०,५,१२८,२६/२८,८४,१०४ (ज.नं. १०५) ज.नं. २५६ मौजा डोळंबा :- १८,१९८१ ते १९८९ ७/१अ,७/१ब</p> | दफ्तरबंद | |
| २) | केळापूर अकृषक | <p>मौ. सुन्ना ग.न. १५१/१ब मौ. लासापूर ग.नं. ३३/२पै, ४९/पै मौ. सायखेडा ग.न. ५०/३पै मौ. पिपंळखुटी ग.न. ४२/२पै मौ. गोडवाकडी ग.न. ४२,४३</p> | | |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
|----|--------------------|--|----------|---|
| १) | अकृषक | मौजा पारवा :- ५०,५८,५५,११३,५४,२३,१९८७ मौजा अकोला :- १२५,२०/१५,३८,१४,१९८७,२००३ मौजा वाघापूर :- ७,८,१८,२०,११,२१,४,३,६,२३,१७,५,१६,२२,९,१९,२, १४/१२, मौजा वडगांव :- ३६,२६,३३,१३,९,३२,३९,२५,२०/२१,५०,८,७१, ३७,३४,७४,६९,४,१०,११,४०,१२,३१,४६,७२,५,२३,३०,२४,७८,६,७५, १७,७६,२९,९६,७,५२,४१,३,७७,१४,५४,२८,२७,४३,१८,५३,०२,८०,१५,७०, ५९,५८,३८,१,६२,१६,६०,८,४४,४७,७३,६६,६८,६,६३,६४,६५,३५,२/ २ व ३/१,३४/१ | दफ्तरबंद | |
| २) | बांधजाम परवानजी | बांधकाम परवानगी यवतमाळ :- एकूण ७ संचिका वाघापूर,पिंपळगांव,लोहारा, वडगांव, भोसा, भुखंड विभाजन यवतमाळ :- एकूण ३ संचिका उमरसरा,मोहा,वाघापूर,पिंपळगांव,लोहारा | | |
| ३) | नड्डुल जागा अनुदान | शिट क्रं. ४९,९४,२९,३५,३६,३४,४५,४६,६०,४०,६३,६१,६२,५०,३७,४८,२६, ४९,२५डी,२८,४७,५९,५१,७,३७,१४,,३३,१५,२४,२२,१७,३८, स. नं. ३४,३९,१०,१६,३१, स.नं. ७४,८,४,५,२५,२७,३८,५२,५८,४१,३७, शिट क्रं.५०अ १,५० सी,१५, जागा प्रकरण उमरसरा जनरल,खेडे विभाज जागा प्रकरण वाघापूर, | | |
| ४) | भूसंपादन | १. एकूण ४ संचिका, २. यवतमाळ भूसंपादन आ.क्र.७४,७५,७६,७७, | | |
| ५) | विजस योजना | एकूण तीन संचिका | | |
| ६) | मुल्यांज - न | यवतमाळ शिट क्रं.२५,४५,४७,१०,६०,६१,६२,३९,३१,४८,३६,३३,३७, ५०,२६,३५,४९,२७,१६,४६डी,७,५१,२८,१७,३८,४४,४९,२/३, १ मौजा दिग्रस :- शासकीय मुलींचे वसतीगृह स.क्रं.११४,११५ २. मौजा दिग्रस १९७८ ते ८० ३. मौजा दिग्रस १९८१ ते ८२ ४. मौजा दिग्रस टेलीफोन एक्सचेंज ५. समता मागासवर्गीय जूहनिर्माज सह. संस्था म.दिग्रस ७८/२,आ.क्र. ७४,७५,७६,७७, (६) दिग्रस लोणी स.क्र. १४९ म.रा.वि.मं करीता जनरल ७. मौजा रोहनादेवी उ.सं.नं.र मुल्यांज - न :- खेडे विभाग :- (८) दिग्रस तालुका (९) डपींग ग्राऊंडसाठी दिग्रस, (१०) मौजा जवळा (११) दिग्रस १९८२ - ८३,(१२) दिग्रस १९८३ - २००५ (१३) रेन्ट फिक्सेशन,(१४) दुकान भाडे आ.क्र. २७ दुकान केंद्र वडगांव ए,उमरसरा, नाझा सावरगड, ६. दिग्रस लोणी स.क्र. १४९ म.रा.वि.मं करीता ७. मौजा रोहनादेवी,(८) दिग्रस तालुका (९) डपींग ग्राऊंडसाठी दिग्रस, १०. मौजा जवळा (११) दिग्रस १९८२- ८३,(१२) दिग्रस १९८३- २००५ १३. रेन्ट फिक्सेशन, (१४) दुकान भाडे आ.क्र.२७ दुकान केंद्र १४. दुकान भाडे वसुलीबाबत, बोरी सिंध १५. दुकान भाडे वसुलीबाबत धारफळ, बोथ बोडन,वडगांव बी भिसनी, मेटिखेडा, सावरगांव, वाघापूर, पिंपळगांव,हिवरी,भांब, लोहारा, | दफ्तरबंद | |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
|--|------------------------|---|----------|---|
| दिग्रस तालुक्यातील उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी | | | | |
| १) | अकृषक | मौजा दिग्रस :- स.जं. २९,६६,६७,६१,१३८,३०,१४८,१७५,१८,१९,१३९,१३६,१३५, ६४,९३,६८,५५,१२२,९,६९,१५१,८,११७,७०,५४,५५,१७३, १०,६३,९६,१,१५,७,११८,१४३,११९,१२६,१३७,१३४,७४,१७४,१३, शिट क्रं.४,१२०,९९,६७,५६,५३,१२४, शिट क्रं.१० | दफ्तरबंद | |
| | अकृषक | <u>खेडे विभाग</u> मौजा वडगांव स.क्र. ९६ मौजा आमला बु. ग.क्र.१८० मौजा मालहिवरा स.क्र.१९ मौजा चिंचोली स.क्र. १२ मौजा चिंचोली स.क्र. १११ मौजा निंबा स.जं . ५४,५५,५६,५९, मौजा रुई ग.क्र.२ मौजा रामनगर स.क्र.६,७,११,१६,२७ मौजा तिवरी ग.क्र.१८० मौजा सावंगा स.क्र. १०१ मौजा तुपटाकळी ग.क्र.८८ मौजा नंदगव्हाण ग.क्रं.४५ मौजा लाख स.क्र.६० मौजा धानोरा ग.जं . ३२ मौजा इसापूर स.क्र.२१,५१/१पै मौजा सिंगद स.क्र.२ मौजा डेहणी ग.क्र.५७८ मौजा गवणा चांदापूर स.क्र.८९ मौजा कलगांव स.क्र.२५२ | दफ्तरबंद | |
| २) | नझूल जागा अनुदान | १. शिट क्रं.७ (२) शिट क्रं.१०, (३) शिट क्रं.६ (४) शिट क्रं.५, ५. शिट क्रं.११,(६) शिट क्रं.१२(७) शिट क्रं.जागा मागणी जनरल ८. व्यायाम शाळेकरीता जागा मागणी मौजा मांडवा. | दफ्तरबंद | |
| ३) | भूसंपादन | १. बसस्था-नज २. आ.क्र. २४ स्विपर्स कॉलनी न्यायालयीन संदर्भ | दफ्तरबंद | |
| ४) | वित्तीय सहाय्य | १. आ.क्र.१३ प्राथ. शाळा व कुपनभित २. आ.क्र.१३ प्राथ. शाळा व कुपनभित ३. आ.क्र.१३ प्राथ. शाळा व कुपनभित ४. आ.क्र.२२ नगर भवन टप्पा १ ५. आ.क्र.२२ नगर भवन टप्पा २ ६. आ.जं . २२ नजर भवन ७. आ.क्र.२४ स्विपर्स कॉलनी ८. आ.क्र.४२ प्राथ. शाळेची वाढ ९. मराठी प्राथ.शाळा शि.क्र.१०बी/८६ चौकीदार क्वॉर्टर १०. मराठी प्राथ. शाळा शि.क्र. १० बी / ८६ पहिला मजला ११. मराठी प्राथ.शाळा शि.जं .१० बी/८६ १२. उर्दू प्राथ.शाळा शि.क्र.१० बी/८६ १३. उर्दू प्राथ. शाळा शि.क्र. १० बी/ ८६ कुपनभित | | |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
|----|---------------|---|----------|---|
| | | १४. आ.क्र.५३ दिग्रस १५. आ.क्र.४,५, प्राथ. शाळेची वाढ १६. आ.क्र.१२ दुकान केंद्र सूपर मार्केट तांत्रिक मंजूरी १८. आ.क्र.१२ दुकान केंद्र अंदाजपत्रक १९. आ.क्र.२३ बालक मंदीर २०. आ.क्र. ३९ प्राथ.शाळा विस्तार २१. आ.क्र.६ प्राथ. शाळा २२. उर्दू प्राथ.शाळा २३ आ.क्र. २५ प्राथ. शाळा २३. आ.क्र.११ डॉक्टर क्वॉर्टर वार्ड बांधकाम. | दफ्तरबंद | |
| ५) | विज्ञान योजना | १. विकास योजना दिग्रस १ ६६ - ६७ २. विकास योजना दिग्रस २ ७०-७९ ३. विकास योजना दिग्रस सुचना व हरकती १९८४ ४. विकास योजना दिग्रस अहवाल १९८२ ५. बस स्थानक दिग्रसबाबत १९८२ ६. विकास योजना दिग्रस १९८१-८२ ७. विकास योजना दिग्रस १९८७-८८ ८. विकास येजना दिग्रस सुधारीत-२ ९. विकास योजना दिग्रस सु.किरकोळ फेरबदल १०. जरेदी सुचना शि.क्र.४ डी भू.क्र.१/१ ११. खरेदी सुचना स.क्र.६६,६७, १२. परिसर विकास योजना दिग्रस १३. नगर रचना योजना दिग्रस १४. फेरबदल आ.क्र.९ मंजूर विकास योजना १५. प्रारूप विकास योजना दिग्रसमध्ये नाराणराव कोषटवार चिद्यालयाची जागा चूकीने दर्शविण्याबाबत. १६. फेरबदल स.क्र.६३ मंजूर विकास योजना १७. फेरबदल आ.क्र.१० प्रारूप विकास योजना १८. फेरबदल आ.क्र.२७ व ३० प्रारूप विकास योजना १९. फेरबदल स.क्र.१५ प्रारूप विकास योजना २०. फेरबदल आ.क्र.५ प्रारूप विकास योजना २१. फेरबदल आ.क्र.५३ प्रारूप विकास योजना २२. फेरबदल शि.क्र.१० सी भू.क्र.३ प्रारूप विकास योजना | दफ्तरबंद | |
| ६) | मुल्यांज न | १. मौजा दिग्रस :- शासकीय मुलींचे वसतीगृह स.क्र.११४,११५ २. मौजा दिग्रस १९७८ ते ८० ३. मौजा दिग्रस १९८१ ते ८२, (४) मौजा दिग्रस टेलिफोन एक्सचेंज ५. समजा मागासवर्गीय गृहनिर्माण सह. संस्था क.दिग्रस ६. दिग्रस लोणी स.क्र.१४९ म.रा.वि.मं.करीता ७. मौजा. रोहनादेवी, (८) दिग्रस तालुका,(९) डंपींग ग्राऊंडसाठी दिग्रस (१०) मौजा जवळा,(११) दिग्रस १९८२- ८३,(१२) दिग्रस १९८३.०५ (१३) रेन्ट फिक्सेशन, (१४) दुकान भाडे आ.क्र.२७ दुकान केंद्र (१५) दुकान भाडे वसुलीबाबत. | दफ्तरबंद | |
| ७) | निवाडा | १. एकूण दहा संचिका | दफ्तरबंद | |
| ८) | एशवियो | (१) कमी खर्चाचे शौचकुप, (२) एशवियो दिग्रस (३) एशवियो दिग्रस त्रैमासिक प्रगती अहवाल (४) एशवियो दिग्रस आ.स.१९८६ पर्यंत, (५) एशवियो दिग्रस आ.स. (६) एशवियो यवतमाळ, पुसद, दिग्रस, (७) एशवियो दिग्रस त्रैमासिक प्रगती अहवाल. | दफ्तरबंद | |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
|--|---------|--|----------|---|
| | एशवियो | (८) एशवियो दिग्रस (९) एशवियो दिग्रस शहर (१०) एशवियो दिग्रस ८६-८७ (११) एशवियो दिग्रस सुपर मार्केट अंदाजपत्रक (१२) एशवियो दिग्रस शहरस्तरीय सभा (१३) एशवियो दिग्रस नकाशे व अंदाजपत्रक (१४) एशवियो दिग्रस मासिक प्रगती अहवाल (१५) एशवियो दिग्रस आर्थिक सहाय्य ८७-९० (१६) एशवियो दिग्रस आर्थिक सहाय्य ८०-८१ (१७) एशवियो दिग्रस आर्थिक सहाय्य ८१-८२ | दफ्तरबंद | |
| ९) | संजिर्ज | १. तिर्थक्षेत्र योजना २. विशेष घटक योजना रस्ते, ३. विशेष घटक योजना आ.क्र.१७ चौकीदार निवास ४. विशेष घटक योजना मुलींची शाळा ते आदर्श कॉलनी वि.यो.रस्ता ५. विशेष घटक योजना आ.क्र.१७ कंपनभित, ६. विशेष घटक योजना आ.क्र.१७ पॅव्हेलियन ७. दलित वस्ती योजना समाजमंदीर ८. दलित वस्ती योजना वार्ड क्रं.४ ९. दलित वस्ती सुधार योजना १०. दलित वस्ती योजना ९७-९८-२००० ११. दलित वस्ती योजना ९८-९९ १२. दलित वस्ती योजना ९६-९७ १३. दलित वस्ती योजना ९७ रस्ते बांधकाम १४. कर आकारणी दिग्रस-१ १५. कर आकारणी दिग्रस-२ १६. दलित वस्ती योजना सन २०१०-२०११ | | |
| घाटंजी तालुक्यातील उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी | | | | |
| १) | अकृषक | मौजा घाटंजी :- स.क्र. ५३,१२२,५६/५७,२०,१ व ९, ११,६,७,१५,४, ६१,८,(५५,५६,५७,)२७,२९,५३,७३,१२,३७,३९,३,५०/५५, मौजा खापरी :- ३८,७,३९,३७,३३,६,३५,४२,५,२३,४८,२९,२८,२६,४७, मौजा घाटी :- ५,५/६,३/४,५,३१,४४,५५,१६,१५,१०/३,१०/४, खेडे विभाग - मौजा कुर्लि ग.नं. ११६,२३७,७/ पै मौजा इंड्याळा ७३/७४ मौजा देवधारी २, मौजा मुरली ६६,१२१, मौजा येरडगांव २७, मौजा दहेगांव ७३, मौजा येळाबारा ५४, मौजा अंजी ३, मौजा जरूर १४९, मौजा पारवा २१०, मौजा चिखलगांव ग.क्रं. २२१/१ मौजा शिरोली ग. नं. ३०५ | | |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
|----|--------------------------|---|----------|---|
| २) | नझूल जागा/ मुल्यांज - | घाटंजी जागा प्रकरण - मुल्यांकन घाटंजी - एकूण २ संचिका मुल्यांज - सदोबा सावळी टिपेश्वर अभयारण्य घाटंजी मुलींचे वसतीगृह | दफ्तरबंद | |
| ३) | भूसंपादन | आरक्षण क्रं. ७, आरक्षण क्रं. २५, एसटी स्टॅन्ड, अंजी ते मनोली आ.क्र.३७ बगीचा, स.क्र.३७ मधून जाणारा रस्ता | दफ्तरबंद | |
| ४) | एशवियो | घाटंजी आरक्षण क्रं.३३ दुकानकेंद्र घाटंजी आरक्षण क्रं. ७ घाटंजी त्रैमासिक प्रगती अहवाल | दफ्तरबंद | |
| ५) | विज्ञापन योजना | घाटंजी विकास योजना एकूण संचिका -५, परिसर विकास योजना घाटंजी, हरकती व सूचना प्रारूप विकास योजना घाटंजी किरकोळ फेरबदल एकूण संचिका -३, | दफ्तरबंद | |
| ६) | वित्तीय सहाय्य | अंजी ते मानोली नाका, आ.क्र.२५ कम्पौंड वॉल वि.प्र.इंदिरा गांधी ते मारोती महाराज रुंद रस्ता, आ.क्र.३३,दुकानकेंद्र आ.क्र.३६ बर्निंग शेड, रिंग रोड,कोंडवाडा नगर परिषद एरिया, आ.क्र.१३, प्राथमिक शाळा, आ.क्र.१० इंदिरा गांधी चौकाचे सौंदर्यीकरण, जयस्तंभ ते पारवेकर चौक रस्ता, अंजी ते मानोली जोडरस्ता, आ.क्र.३०, आ.क्र.१३ कम्पौंड वॉल, जूने बसस्टॅन्ड,आ.क्र.३३ क ब्लॉक, घाटंजी रिंग रोड,लॅटररीन बाथरूम,आ.क्र.३९, आ.क्र.२५ प्राथमिक शाळा, आ.क्र. २८ हस्तांतरण,अंजी ते रिंग रोड, आ.क्र. ३१ जयस्तंभ ते इंदिरा गांधी रोड, आ.क्र.१८ कुंपनभित्त, आ.क्र.३० बगीचा तारकुंपन,आ.क्र.१८ कम्युनिटी सेंटर,आ.क्र.३८ सेवा व सुविधा,कमी खर्चाचे शौचकुंप,एफ ए जनरल, | दफ्तरबंद | |
| ७) | संचिका | नगर रचना योजना घाटंजी, वि.यो.अंमलबजावणी सभा,आ.क्र.३ प्राथमिक शाळा १२७ खरेदी सुचना,घाटंजी नगर परिषद हद्दवाढ शासकीय जमिनीचे हस्तांतरण,सु.वि.यो. नुसार विविध कार्यालयाचे आरक्षणासाठी, | दफ्तरबंद | |

..३६..

माहितीचा अधिकार २००५

कलम ४(१)(ब)(V) नमुना इ

सहायक संचालक,नगर रचना,शाखा कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी

| अ. क्र. | दस्तावेजाचा प्रकार | विषय | संबंधित व्यक्ती पद-नाम | व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास |
|---------|--------------------|---|------------------------|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
| १) | अकृषक | मौजा बाभुळगांव सर्व्हे नं. ४७,५,२५,३४,३८,३६,११,३९,४,६,४१,५९, १९९० - ९६ खेडे विभाग मौजा दाभा २८९ मौजा वाघापूर ५, मौजा कोटंबा ३५, मौजा मिटनापूर १०, मौजा थाळेगांव ११, मौजा नांदुरा ६१, मौजा पहर, मौजा उमरी २३७, मौजा राणी अमरावती ३९८, मौजा गिमोना ७५, मौजा गणोरी १९८१,१९९१ मौजा कोपरा मौजा घारफळ ९, मौजा चांदापूर ८, मौजा मंगरुळ १५, मौजा पालोती गट नं. १९ मौजा वेणी गट नं. १११ मौजा यावली गट क्र.१६३ | दफ्तरबंद | |
| | -झूल जागा | | | |
| | अनुदान | बाभूळगांव | | |
| | मुल्यांज - | बाभूळगांव १ संचिका | | |
| | भुसंपाद- | बाभूळगांव १ संचिका | | |
| | | एकूण १४ संचिका | | |

..३७..

माहितीचा अधिकार २००५**कलम ४(१)(ब)(V) नमुना इ****सहायक संचालक,नगर रचना,शाखा कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी**

| अ.क्र. | दस्तऐवजाचा प्रकार | विषय | संबंधित व्यक्ती पद-नाम | व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास |
|---|-------------------|--|------------------------|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
| आर्णी तालुक्यात उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी | | | | |
| १) | अकषज | मौजा आर्णी सर्व्हे क्रं. ३०, ३८, ४६, १३, ४५, ३३, ९४, २१४, १३९, ८६, ८२, ४८, १०८, ७८, ३१, ६, २३, ३५, ३६, १५, २/१ व ४/१, ७०, २१, ७, ९, ९०, ७२, १९, ४२, १७, ८०, ३४, ५८, १८, ४३, ८, ८७, १४६, १३, ७५, ७७, ११०, २०८, (९४), ४९, ५१, १७४, १४, ६९/१ खेडे विभाग मौजा दत्तरामपूर ३/३४/३४/३१/४०, मौजा सावळी सदोबा ८१ मौजा जवळा १०२ मौजा देऊरवाडी एकूण २ संचिका मौजा इचोरा, स.नं. १६ मौजा देऊरवाडी बु. ग.क्र. ३०/२, ३०/२/२ वळण रस्ता भुसंपादन १/४७/९७, ९८ मौजा लोजी २, ३१ आर्णी नगर परिषद, विकास योजना, | दफ्तरबंद | |
| २) | नझूल जागा अनुदान | १ :- आर्णी बाभुळगांव १ संचिका | दफ्तरबंद | |
| ३) | मुल्यांज न | आर्णी | दफ्तरबंद | |
| ४) | संजि र्ज | ना हरकत प्रमाणपत्र | दफ्तरबंद | |
| ५) | निवाडा | एकूण १२ संचिका | दफ्तरबंद | |

सहाय्यक संचालक
 -नगर रचना, यवतमाळ

माहितीचा अधिकार २००५

कलम ४(१)(ब)(V) नमुना इ

सहायक संचालक,नगर रचना,शाखा कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी

| अ.क्र. | दस्तावेजाचा प्रकार | विषय | संबंधित व्यक्ती पद-नाम | व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास |
|---|---------------------|--|------------------------|--|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
| कळंब तालुक्यात उपलब्ध दस्तावेजाची यादी | | | | |
| १) | अकृषक | <p>मौजा जळंब सर्व्हे जं . २३४,(जं.जं .७९३),(जं.जं .५९६),२१३,(५३१),१,२१५ (५३३) २३६(५६७),५५६,५२९,७८३,२५७,(५६९,६६०,६६१) (५५८,५५९-१ संचिका)५०७,७६३,२१६,(५११,५१२),१८८, (५०८),२११,(५३६,५३७,५३८),२१४,(५३२),२२७,(५४२,५४३), ४१३,(९५७),५५०,५५२,५६५,८६,(३६१),२३४,(७३४),२१७, (५१५,५१६,५१८),४८६,३१७,(७६०)७६१,२२०,(५४८,५२७), २२५,(५५४),२१६,(५२८),२३०,(५६४,५६३),२२१,२२२,(५०९), १५८,(२१६),६५७,६५८,२२७,२४८,६६४,७५८,७४२,५२१,५२०/२, ५२०/५,५०/३</p> <p>खेडे विभाग मौजा मलजापूर १०/३, मौजा पिंपळगांव १०४ मौजा उमरी १००, मौजा डोंगरखर्डा २१४/९५,४५ मौजा घोटी ४/२ मौजा सावरगांव ३४३, मौजा कोंढा ११८ मौजा धोतरा २७३, मौजा मेटिखेडा ९१, मौजा वटबोरी १/२, मौजा खटेश्वर पेट्रोलपंप मौजा परसोडी बु. गट नं. ५२/२ अ मौजा थळेगाव ग.क्र.१३३ मौजा सोनखस ग.क्र. ७/१</p> | दफ्तरबंद | |
| २) | नझूल जागा अनुदान | १ :- कळंब, जागा जनरल, २ तक्रार, | दफ्तरबंद | |
| ३) | मुल्यांज-न भूसंपादन | जळंब ८४,२०६, एकूण ५ संचिका | | |

| यवतमाळ | | | | |
|---------|-------------------------------|-------------------|-----------|--|
| १ | आर्थिक सहाय्य | एकूण संचिका :- १० | दफ्तर बंद | |
| २ | जि रजोळ फेरबदल | एकूण संचिका :- २ | दफ्तर बंद | |
| ३ | परिसर विकास योजना | एकूण संचिका :- ४ | दफ्तर बंद | |
| ४ | एकात्मिक शहर विकास योजना | एकूण संचिका :- १० | दफ्तर बंद | |
| ५ | दलित वस्ती सुधार योजना | एकूण संचिका :- ६ | दफ्तर बंद | |
| ६ | खरेदी सूचना ४९,१२७ | एकूण संचिका :- ७ | दफ्तर बंद | |
| ७ | नगर परिषद हद्यवाढ | एकूण संचिका :- १ | दफ्तर बंद | |
| ८ | संजीर्ज | एकूण संचिका :- ८ | दफ्तर बंद | |
| ९ | नगर रचना योजना | एकूण संचिका :- १ | दफ्तर बंद | |
| जनरल :- | | | | |
| १ | कोर्ट प्रकरण | एकूण संचिका :- ५२ | दफ्तर बंद | |
| २ | वार्षिक योजना | एकूण संचिका :- ९ | दफ्तर बंद | |
| ३ | भूखंड विभाजन (संपूर्ण जिल्हा) | एकूण संचिका :- २२ | दफ्तर बंद | |
| ४ | कर आकारणी | एकूण संचिका :- १९ | दफ्तर बंद | |
| ५ | नगर परिषद तपासणी | एकूण संचिका :- ९ | दफ्तर बंद | |
| ६ | विदर्भ वैधानिज विकास मंडळ | एकूण संचिका :- ९ | दफ्तर बंद | |
| ७ | सभेच्या नोंदवहया | एकूण संचिका :- ८ | दफ्तर बंद | |
| ८ | नविन फाईल्स | एकूण संचिका :- ४० | दफ्तर बंद | |

सहाय्यक संचालक
-नगर रचना, यवतमाळ

माहितीचा अधिकार २००५

कलम ४(१)(ब)(V) नमुना इ

सहाय्यक संचालक, नगर रचना, शाखा कार्यालयामध्ये चित्रण विभागात उपलब्ध असलेला अभिलेख तथा रजिस्टर्सज

- १) मासिक नोंदवहया, ट्रेसिंग पेपर शासकीय चित्रण सामुग्री
- २) मासिक नोंदवहया, अमोनिया पेपर रोज अमोनिया लिक्वीड बॉटल्स रिकाम्या अमोनिया लिक्वीड बॉटल्स,
- ३) शासकीय जागेची अभिन्यास नोंदवही
- ४) दैनंदिन वापरात असलेला ट्रेसिंग पेपर रोल नोंदवही
- ५) दैनंदिन वापरात असलेले अमोनिया रोलस् बाबत हिशेब नोंदवही
- ६) भाग नकाशे नोंदवही
- ७) दैनंदिन ट्रेसिंग क्लॉथची नोंदवही
- ८) उच्च प्रतीची चित्रण सामुग्री नोंदवही
- ९) जडवस्तु चित्रण तांत्रिक उपकरणे
- १०) जडवस्तु फर्निचर (लाकडी व लोखंडी उपकरणे)
- ११) किरकोळ वस्तु खरेदीची नोंदवही
- १२) Stock Register of Restricted Maps.
- १३) Register regarding issue of restricted Maps kept in the safe custody.
- १४) Railway or S. T. receipt parcel register.

धारीका

- १) भाज -ज शे धारीज
- २) चित्रण (शासकीय लेखन सामुग्री) (एप्रिल २०११ पासुन)
- ३) चित्रण सामुग्री (तांत्रिक उपकरणेबाबत पत्रव्यवहार नस्ती)
- ४) निर्बंधी -ज शा प्रमाजपत्र धारीज

सहाय्यक संचालक
-नगर रचना, यवतमाळ

माहितीचा अधिकार २००५
कलम ४(१)(ब)(अ)(Vi) नमुना इ
सहाय्यक संचालक,नगर रचना,शाखा यवतमाळ कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

| अ.क्र. | विषय | दस्तऐवजा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक/व्हाऊचर इ. | प्रमुख बाबींचा तपशिलवार | सुरक्षित ठेवण्याचा जालावधी |
|--------|---------------------------------------|--|--------------------------|--|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
| १ | नझुल जागा अनुदान | नस्ती | जलम ४(१)(ब)(V) नमुना (इ) | शासनाने निश्चित केलेल्या ६ गट्टे पध्दतीनुसार |
| २ | अकृषीज परवानजी | नस्ती | -II- | -II- |
| ३ | विकास योजना जनरल | नस्ती | -II- | -II- |
| ४ | विकास योजना फेरबदल संबंधी | नस्ती/नोंदवही | -II- | -II- |
| ५ | नगर विकास ६(अ)योजना अर्थसहाय्य संबंधी | नस्ती/नोंदवही | -II- | -II- |
| ६ | दलित वस्ती सुधार योजना बांधकाम नकाशे | नस्ती | -II- | -II- |
| ७ | कर्ज परतफेड | नस्ती/नोंदवही | -II- | -II- |
| ८ | शासकीय जमीन अभिन्यास | नस्ती | -II- | -II- |
| ९ | निवाडा | नस्ती/नोंदवही | -II- | -II- |
| १० | खरेदी सूचना कलम (४९) | नस्ती | -II- | -II- |
| ११ | खरेदी सूचना कलम (१२७) | नस्ती | -II- | -II- |
| १२ | वार्षिक योजना | नस्ती | -II- | -II- |
| १३ | मासिक / त्रैमासिक अहवाल | नस्ती | -II- | -II- |
| १४ | एकात्मिक शहर विकास योजना (जनरल) | नस्ती | -II- | -II- |
| १५ | एकात्मिक शहर विकास योजना (घटक निहाय) | नस्ती | -II- | -II- |
| १६ | -यायालयीन प्रज रजे | नस्ती | -II- | -II- |
| १७ | माहिती अधिकार | नस्ती/नोंदवही | -II- | -II- |
| १८ | खाजगी वाटाघाटी मुल्यांकन/मुल्यांकने | नस्ती/नोंदवही | -II- | -II- |
| १९ | कार्यालयीन खर्च | नस्ती | -II- | -II- |
| २० | प्रवास खर्च | नस्ती | -II- | -II- |
| २१ | वेतन देयक | नस्ती/नोंदवही | -II- | -II- |
| २२ | वैद्यकीय खर्च | नस्ती | -II- | -II- |
| २३ | सण अग्रिम | नोंदवही | -II- | -II- |
| २४ | भविष्य निर्वाह निधी | नस्ती/नोंदवही | -II- | -II- |
| २५ | अल्प बचत | नस्ती | -II- | -II- |
| २६ | सेवा योजन मासिक अहवाल | नस्ती | -II- | -II- |
| २७ | अनुकंपा तत्व अहवाल | नस्ती | -II- | -II- |
| २८ | संजजज | नस्ती | -II- | -II- |
| २९ | घर बांधणी अग्रिम | नस्ती | -II- | -II- |
| ३० | आस्थापना विवरणपत्र | नस्ती | -II- | -II- |
| ३१ | अर्थसंकल्प | नस्ती | -II- | -II- |
| ३२ | मासिक खर्च अहवाल | नस्ती | -II- | -II- |

| | | | | |
|----|--|---------------|------|------|
| ३३ | अधिकारी / कर्मचारी यांच्या वैयक्तिक धारीका | नस्ती | -II- | -II- |
| ३४ | दुरध्वनी | नोंदवही | -II- | -II- |
| ३५ | अभ्यागत नोंदवही | नोंदवही | -II- | -II- |
| ३६ | गोपनीय दस्तऐवज | नस्ती/नोंदवही | -II- | -II- |
| ३७ | महाराष्ट्र शासन राजपत्र | नस्ती | -II- | -II- |
| ३८ | ज्रंथालय | नोंदवही | -II- | -II- |
| ३९ | धनादेश नोंदवही | नोंदवही | -II- | -II- |
| ४० | रोज नोंदवही | नोंदवही | -II- | -II- |
| ४१ | अधिकारी कर्मचारी यांचे सेवापुस्तके | नोंदवही | -II- | -II- |
| ४२ | स्वग्राम/रजा प्रवास सवलत | नस्ती/नोंदवही | -II- | -II- |
| ४३ | सर्व्हीस पोस्टेज | नोंदवही | -II- | -II- |
| ४४ | देयज नोंदवही | नोंदवही | -II- | -II- |
| ४५ | टोकन नोंदवही | नोंदवही | -II- | -II- |
| ४६ | वर्ज-४ कर्मचा-यांचे भ.नि.नि.लेजर | नोंदवही | -II- | -II- |
| ४७ | भविष्य निर्वाह निधी बृहतपत्रके ब्रॉडशीट | नोंदवही | -II- | -II- |
| ४८ | सुरक्षा अनामत | नोंदवही | -II- | -II- |
| ४९ | सेवा पुस्तकाच्या हालचालीची नोंदवही | नोंदवही | -II- | -II- |
| ५० | दुरध्वनी नोंदवही | नोंदवही | -II- | -II- |
| ५१ | प्रवास भत्ता अग्रिम नोंदवही | नोंदवही | -II- | -II- |
| ५२ | चलान नोंदवही | नोंदवही | -II- | -II- |
| ५३ | पावती नोंदवही | नोंदवही | -II- | -II- |
| ५४ | शासकीय अग्रिम वसुली नोंदवही | नस्ती/नोंदवही | -II- | -II- |
| ५५ | असंवितरीत वेतन व भत्ते यांचा लेखा दर्शविजारी | नोंदवही | -II- | -II- |
| ५६ | सण अग्रिम वसुली | नोंदवही | -II- | -II- |
| ५७ | जजवेश | नोंदवही | -II- | -II- |
| ५८ | कर्मचा-यांचा पत्ता | नोंदवही | -II- | -II- |
| ५९ | लेजन सामुज्जी नोंदवही | नोंदवही | -II- | -II- |
| ६० | प्रमाजपत्रे नोंदवही | नोंदवही | -II- | -II- |
| ६१ | दै-नि-नी व दि-नि-नि-ज I नोंदवही | नोंदवही | -II- | -II- |
| ६२ | अर्थसंकल्प वितरण प्रणाली नोंदवही | नोंदवही | -II- | -II- |
| ६३ | सेवार्थ आज्ञावली नोंदवही | नोंदवही | -II- | -II- |
| ६४ | बदली आदेश नोंदवही | नोंदवही | -II- | -II- |
| ६५ | कार्यभार हस्तांतरण नोंदवही | नोंदवही | -II- | -II- |
| ६६ | जेष्ठता सूची गट अ ते गट क | नोंदवही | -II- | -II- |
| ६७ | जेष्ठता | नोंदवही | -II- | -II- |
| ६८ | अस्थाई पदे चालू ठेवण्याबाबत | नोंदवही | -II- | -II- |
| ६९ | रिक्त पदे भरणे बाबत नोंदवही | नोंदवही | -II- | -II- |
| ७० | आंहरण व संवितरण अधिकार प्रत्यायोजन | नोंदवही | -II- | -II- |
| ७१ | वित्तिय अधिकार नियमपुस्तिका | नोंदवही | -II- | -II- |
| ७२ | भविष्य निर्वाह निधी पुस्तिका | | -II- | -II- |
| ७३ | वित्त विभाज / न.वि.वि.शासन निर्जय | | -II- | -II- |

सहाय्यक संचालक
-नगर रचना, यवतमाळ

माहितीचा अधिकार २००५

कलम ४(१)(ब) (Vii)

**यवतमाळ येथील सहाय्यक संचालक, नगर रचना, कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था**

| अ.क्र. | सल्ला मसलतीचा विषय | कार्यप्रणातील विस्तृत वर्णन | कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे | पुनरावृत्तीकाल |
|--------------|--------------------|-----------------------------|--|----------------|
| निरंक | | | | |

सहाय्यक संचालक
-नगर रचना, यवतमाळ

माहितीचा अधिकार २००५

कलम ४(१)(ब) (Viii) नमुना (अ)

यवतमाळ येथील सहाय्यक संचालक, -नगर रचना, कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

| अ.क्र. | समितीचे नांव | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दिष्ट | कि ती वेळा घेण्यात येते. | सभा जनसामान्या-साठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा जकार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------------|--------------|---------------|------------------|--------------------------|---|-------------------------------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| निरंक | | | | | | |

सहाय्यक संचालक
-नगर रचना, यवतमाळ

माहितीचा अधिकार २००५

कलम ४(१)(ब) (Viii) -नुना (ब)

यवतमाळ येथील सहाय्यक संचालक, -नगर रचना, कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

| अ.क्र. | अधिसभेचे नांव | सभेचे सदस्य | सभेचे उद्दिष्ट | कि ती वेळा घेण्यात येते. | सभा जनसामान्या-साठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा जकार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------------|---------------|-------------|----------------|--------------------------|---|-------------------------------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| निरंक | | | | | | |

सहाय्यक संचालक
-नगर रचना, यवतमाळ

माहितीचा अधिकार २००५

कलम ४ (१) (ब) (X)

यवतमाळ येथील सहाय्यक संचालक,नगर रचना,कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचा-यंची वेतनाची

विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

(माहे जुलै-२०१६ मधील स्थिती)

| अ.क्र.. | वर्ग | वेतनाची रूपरेषा | इतर अनुज्ञेय भत्ते | | |
|---------|------|----------------------|---|--|---|
| | | | नियमित (महागाई भत्ता,घर भाडे भत्ता) | प्रसंगानुसार (जसे, प्रवास भत्ता) | विशेष (जसे, प्रकल्प भत्ता,प्रशिक्षण भत्ता) |
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ |
| १) | १ | शासकीय नियमानुसार | शासकीय नियमानुसार | शासकीय नियमानुसार | |
| २) | २ | | | | |
| ३) | ३ | | | | |
| ४) | ४ | | | | |

सहाय्यक संचालक
-नगर रचना, यवतमाळ

माहितीचा अधिकार २००५**कलम ४ (१) (ब) (Xi)**

यवतमाळ येथील सहाय्यक संचालक, नगर रचना, शाखा कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

| अ.क्र. | अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन | अनुदान | नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल) | अधिकक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात | अभिप्राय |
|--------|---------------------------------------|--------------|---|--------------------------------------|----------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ |
| | २२१७ | रुपये | क्षेत्र | रुपये | |
| | -नगर विकास | | यवतमाळ | | |
| | (१) वेतने | | | | |
| | (०३) | ६०,००,०००/- | अधिकारी | वाढ - -- | |
| | (०४) | १०,००,०००/- | कर्मचारी यांचे | वाढ - -- | |
| | (०८) | ०६,००,०००/- | वेतन | वाढ - - | |
| | (२) कार्यालयीन खर्च | | | | |
| | (०३) | २५,०००/- | कार्यालयीन खर्च | -- | |
| | (टेलि./दुर) | २५,०००/- | भागविण्यासाठी | | |
| | (०४) | - | | -- | |
| | (३) प्रवास खर्च | | | | |
| | (०३) | २५,०००/- | अधिकारी | -- | |
| | (०४) | - | कर्मचारी यांचे | -- | |
| | (०८) | -- | शासकीय दौ-यासाठी | -- | |
| | (३) संगणक खर्च | २०,०००/- | संगणक दुरुस्ती व स्टेशनरी कार्यालयीन कामासाठी | -- | |
| | (१७) | | | | |
| | (५) भाडे / भाडे पट्टी/ कर (१४) | -- | नगर परिषद मालमत्ता करासाठी | -- | -- |
| | बेरीज- | ७६,९५,०००/- | | | |

सहाय्यक संचालक
-नगर रचना, यवतमाळ

माहितीचा अधिकार २००५कलम ४ (१) (ब) (Xi)

यवतमाळ येथील सहाय्यक संचालक, -नगर रचना, शाखा कार्यालयाचा मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

| अ.क्र. | अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन | अनुदान | नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल) | अधिकज अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात | अभिप्राय |
|--------|---|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ |
| १) | नवि ६(अ)योजने अंतर्गत न.प.ना. विकास योजनेच्या अंमलबजावणीसाठी अर्थसहाय्य | न.प.चे वर्गवारी नुसार शासनाने निश्चित केलेल्या टक्केवारी नुसार | न.प.क्षेत्र | निरंक | न.प.च्या विकास योजनेतील प्रस्तावाचे अंमलबजावणी करीता |

सहाय्यक संचालक
-नगर रचना, यवतमाळ

माहितीचा अधिकार २००५कलम ४ (१) (ब) (Xii) नमुना (अ)

यवतमाळ येथील सहाय्यक संचालक, नगर रचना, शाखा कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती ----- या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

| |
|-------|
| निरंक |
|-------|

माहितीचा अधिकार २००५कलम ४ (१) (ब) (Xi) -मुना (ब)

यवतमाळ येथील सहाय्यक संचालक, नगर रचना, शाखा कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना /कार्यक्रमाचे नांव :-

| अ.क्र. | लाभार्थीचे नांव व पत्ता | अनुदान/लाभ यांची रक्क म/स्वरुपात | निवाड पात्रतेचे निक ष | अभिप्राय |
|--------|-------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ |
| निरंक | | | | |

सहाय्यक संचालक
-नगर रचना, यवतमाळ

माहितीचा अधिकार २००५

कलम ४ (१) (ब) (Xiii)

यवतमाळ येथील सहाय्यक संचालक, नगर रचना, शाखा कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार :-

| अ. क्र. | परवाना धारकाचे नांव | परवान्याचा प्रकार | परवाना क्रमांक | दिनांक पासून | दिनांक पर्यंत | साधारण अटी | परवान्याची विस्तृत माहिती. |
|---------|---------------------|-------------------|----------------|--------------|---------------|------------|----------------------------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| निरंक | | | | | | | |

सहाय्यक संचालक
-नगर रचना, यवतमाळ

माहितीचा अधिकार २००५

कलम ४ (१) (ब) (Xiv)

यवतमाळ येथील सहाय्यक संचालक, नगर रचना, शाखा कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकशित करणे चालू वर्षाकरीता

| अ.क्र. | दस्तऐवजाचा प्रकार | विषय | कोणत्या नमुन्यात | माहिती मिळण्याची पध्दत | जबाबदार व्यक्ती |
|--------|-------------------|------|------------------|------------------------|-----------------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ |
| निरंक | | | | | |

सहाय्यक संचालक
-नगर रचना, यवतमाळ

माहितीचा अधिकार २००५

कलम ४ (१) (ब) (Xvii)

यवतमाळ येथील सहाय्यक संचालक, नगर रचना, शाखा कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

| |
|-------|
| निरंक |
|-------|

सहाय्यक संचालक
-नगर रचना, यवतमाळ

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (XVII)

विकास योजना -यवतमाळ प्रदेश

शासन अधिसूचना क्रमांक टिपीएस -१८१६/९९४/प्र.क्र.५१६/१६/यवतमाळ प्रदेश/नवि-१३, दिनांक १४ जुलै, २०१६ अन्वये शासनाने यवतमाळ प्रदेशाची स्थापना केली आहे. विद्यमान जमीन वापर नकाशा द्रुतगतीने पूर्ण करण्याबाबतचे निर्देश दिलेले आहे.

सदर विद्यमान जमीन वापर नकाशा पूर्ण करण्याकरीता ठेवण्यात आलेल्या नोंद वही, फाईल व नकाशे बाबतची माहिती माहिती अधिकार-२००५ अन्वये प्रसिध्दी बाबत. ची यादी खालील प्रमाणे.

| अ.क्र. | नोंदवहीचे नाव /नकाशाचे नांव |
|--------|--|
| १ | प्रादेशिक नियोजन मंडळ यवतमाळ आस्थापना विषयक पत्रव्यवहार फाईल |
| २ | आवक जावक नोंदवही |
| ३ | नकाशा बिल व दर तक्ता फाईल. |
| ४ | जागा आरक्षित ठेवणे बाबत पत्रव्यवहार फाईल. |
| ५ | शासकिय जमिनीचे विवरण फाईल |
| ६ | विद्यमान जमीन वापर नकाशे |
| ७ | राष्ट्रीय महामार्ग क्र.३६१ (बुटीबोरी तुळजापूर) |
| ८ | कोळसा खाणी, नकाशे |
| ९ | पुरातत्व विभाग, पर्यटन विकास, पाटबंधारे (नकाशे) |
| १० | वर्धा - नांदेड रेल्वे मार्गाचे भुसंपादन प्रकरणातील संपादित होणारे गट नं. ची यादी (रेल्वे नकाशे सह) |
| ११ | इको सेंसिटिव्ह झोन (१) वैन गंगा (२) इसापूर (टिपेश्वर) |

विकास योजना नकाशे कलम-२६ अन्वये प्रसिध्दी :-

- १) विकास योजना नेर-नबाबपूर (सुधारित) कलम-२६ अन्वये प्रसिध्द केले
- २) विकास योजना वणी (सुधारित दु. वेळ) कलम-२६ अन्वये प्रसिध्द केले.
- ३) विकास योजना आर्णी कलम -२६ अन्वये प्रसिध्द केले.
- ४) विकास योजना उमरखेड (वाढीव हद्द) कलम-२६ अन्वये प्रसिध्द केले.

सहाय्यक संचालक,
नगर रचना, यवतमाळ

माहितीचा अधिकार २००५**कलम ४ (१) (ब) (XV)**

यवतमाळ येथील सहाय्यक संचालक, -नगर रचना,शाखा कार्यालयातील उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा :-

- १) भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती
- २) अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधाची माहिती
- ३) -नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- ४) सूचना फलकाची माहिती.

| अ.क्र . | सुविधेचा प्रकार | वेळ | कार्यपध्दती | ठिकाण | जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी | तक्रार निवारण |
|---------|---|-------------------|---|---|--|------------------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| १) | भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती | कार्यालयीन वेळ | रजिस्टरमध्ये नोंद घेवून भेटीस परवानगी दिली जाते. | सहाय्यक,संचालक, नगर रचना,यांचे कार्यालय | सहाय्यक, संचालक, नगर रचना, यवतमाळ | -- |
| २) | अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती | कार्यालयीन वेळ | माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील तरतुदीनुसार | सहाय्यक,संचालक, नगर रचना,यांचे कार्यालय | संबंधित विषयांशी संबंधित अधिकारी/ ज कर्मचारी | -- |
| ३) | -नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती | कार्यालयीन वेळ | नमुने उपलब्ध असलेल्या स्थानाबाबत माहिती दिली जाते | सहाय्यक,संचालक, नगर रचना,यांचे कार्यालय | -- | -- |
| ४) | सूचना फलकाची माहिती | कार्यालयीन वेळ | माहिती सूचना फलकावर उपलब्ध आहे. | सहाय्यक,संचालक, नगर रचना,यांचे कार्यालय | -- | -- |

सहाय्यक संचालक
-नगर रचना, यवतमाळ

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (XVI)

यवतमाळ येथील सहाय्यक संचालक, -नगर रचना, शाखा कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलिय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी :-

| अ.क्र . | शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव | पद-नाम | ज्कार्यक्षेत्र | पत्ता /फोन | ई-मेल | अपिलीय प्राधिकारी |
|---------|-------------------------------|--|----------------|---|---------------------------------------|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| १) | श्री.सं.वि. इंगळे | नगर रचनाकार , द्वारा सहाय्यक संचालक , -नगर रचना, यवतमाळ | यवतमाळ जिल्हा | प्रशासकीय इमारत,तळ मजला, जिल्हाधिकारी ज्कार्यालय परिसर,यवतमाळ पीन नं. ४४५००१ ९५७२३२/ २४३१०२ | adtp_yavatmal @ redffmail. Com. | श्री.मु.र.तट्टे सहाय्यक संचालक , -नगर रचना, यवतमाळ |

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी :-

| अ.क्र . | सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव | पद-नाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता /फोन | ई-मेल |
|-----------------------|---|---|---------------|--|---------------------------------------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ |
| तांत्रिक विभाग | | | | | |
| १) २) ३) | श्री.सं.भा.नगराळे श्री.रा.ना. साबळे श्री.रा.ना. तिरपूडे | सहाय्यक रचनाकार, सहाय्यक संचालक, -नगर रचना, यवतमाळ -नगर रचना, यवतमाळ | यवतमाळ जिल्हा | प्रशासकीय इमारत,तळ मजला, जिल्हाधिकारी ज्कार्यालय परिसर,यवतमाळ पीन नं. ४४५००१ ०७२३२ / २४३१०२ | adtp_yavatmal @ redffmail. Com. |
| चित्रण विभाग | | | | | |
| १) | श्री.आ.स.माळोदे, | सहाय्यक आरेखक सहाय्यक संचालक, -नगर रचना, यवतमाळ | -/- | -/- | -/- |
| आस्थापना विभाग | | | | | |
| १) | श्री. दे. शा. इंगळे | वरिष्ठ लिपीक अतिरीक्त कार्यभार सहाय्यक संचालक, -नगर रचना, यवतमाळ | -/- | -/- | -/- |

क) अपिलीय अधिकारी :-

| अ.क्र | अपिलीय अधिकारी यांचे नांव | पद-नाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता /फोन | ई-मेल | यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी |
|-------|------------------------------|---|------------------|--|---------------------------------------|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| १) | श्री. मु. र.तट्टे | सहाय्यक संचालक, -गर रचना, यवतमाळ | यवतमाळ जिल्हा | प्रशासकीय इमारत,तळ मजला, जिल्हाधिकारी जकार्यालय परिसर,यवतमाळ पीन नं. ४४५००१ ०७२३२ / २४३१०२ | adtp_yavatmal @ redffmail. Com. | यवतमाळ जिल्हा |

सहाय्यक संचालक
-गर रचना, यवतमाळ