

क्रमांक/अका/शे.आ./कावि/ 338/2017
जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ
दिनांक 30 मार्च, 2017

प्रति,

जिल्हा सुचना व विज्ञान अधिकारी,
यवतमाळ

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 च्या कलम 4 अंतर्गत वेबसाईटवर प्रसिध्द
प्रसिध्द केलेल्या 1 ते 17 बाबीची माहिती अद्यावत करणे बाबत...

उपरोक्त विषयान्वये माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 4
खालील 1 ते 17 बाबीवरील (1) शेतकरी आत्महत्या शाखेची अद्यावय माहिती वेबसाईटवर प्रसिध्दी
करण्यासाठी या सोबत पाठविण्यांत येत आहे.

सहपत्र - 1 ते 17 मुद्दे


जिल्हाधिकारी यवतमाळ करीता


प्रतिनिधी - भारस्थ अधिकारी, (माहितीचा अधिकार), जि. का. यवतमाळ यांना माहिती करीता.


जिल्हाधिकारी यवतमाळ करीता

०१/४


कर्तव्य सुची
शेतकरी आत्महत्या विभाग
श्री. बी. के. भोरे, अक्वल कारकुन यांचे कडील प्रभार

अ.क्र.	विषय
1	शेतकरी आत्महत्या प्रकरणामधील दैनिक अहवाल प्राप्त करून सर्व संबंधीत नमुन्यामध्ये नोंदी घेणे व प्राप्त शेतकरी आत्महत्या प्रकरणांची दैनिक नोंद वहीमध्ये नोंद घेणे.
2	दैनिक अहवाल वरीष्ठ कार्यालयाला सादर करणे.
3	जिल्हा समितीच्या सभे करीता सर्व समितीच्या सदस्यांना सभे बाबत पत्र देणे व फोन करणे.
4	शेतकरी आत्महत्या प्रकरणांची टिपणी जिल्हा समितीचे सभेमध्ये सादर करणे व जिल्हा समितीच्या सभेमध्ये घेतलेल्या निर्णयाचे टिपण घेणे व इतिवृत्त तयार करणे
5	सभेनंतर निर्णय झालेल्या प्रकरणामध्ये पात्र अपात्र व वगळण्या बाबतच्या संबंधीत नोंद वहयामध्ये नोंदी घेणे.
6	सभेनंतर निर्णय झालेल्या प्रकरणामध्ये पात्र अपात्र व वगळण्या बाबतच्या नोंदी शेतकरी आत्महत्याच्या विश्लेषणामध्ये घेणे.
7	पात्र शेतकरी आत्महत्या प्रकरणांतील कार्यवृत्तांत संबंधीत तहसिलदार व उ.वि.अ.यांचे कडे पाठवून आर्थिक मदत वितरीत करण्या बाबत कळविणे. व आत्महत्याग्रस्त कुटुंबाला देण्यांत आलेल्या मदती बाबतची नस्ती हाताळणे
8	शेतकरी आत्महत्या समितीच्या सभेचे इतिवृत्त तयार करून प्रसिध्द करण्या करीता जिल्हा सुचना व विज्ञान अधिकारी यांना कळविणे.
9	शेतकरी आत्महत्या बाबतची दैनिक, मासिक व वर्षानिहाय आकडेवारी अद्यावत ठेवणे.
10	काढण्यांत आलेल्या देयकाची नस्ती हाताळणे, महालेखापाल व संबंधीत विभागांना अहवाल सादर करणे.
11	व्यपगत व मुदतबाहय धनादेश कोषागार कार्यालयाकडून मुदतवाढ करून घेणे.
12	शेतकरी सर्वेक्षण बाबत अद्यावत माहिती घेणे
13	पात्र, अपात्र शेतकरी आत्महत्या बाबतची माहिती वेबसाईट वर प्रसिध्द करणे
14	प्राप्त झालेले माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अर्जांचा निपटारा करणे


 29.3.17
 जिल्हाधिकारी यवतमाळ करीता

कर्तव्य सुची
शेतकरी आत्महत्या विभाग
श्री.अ.अ.देशपांडे,अव्वल कारकुन यांचे कडील प्रभार

1	प्राप्त शेतकरी आत्महत्या प्रकरणांची संगणकीय टिपणी तयार करणे
2	लोकसभा/राज्यसभा तारांकीत/अतारांकीत प्रश्नांची नस्ती तयार करणे लक्षवेधी सुचना, कपात सुचना इत्यादी बाबत कार्यवाही करणे
3	विधानसभा/विधान परिषद तारांकीत/अतारांकीत प्रश्नांची नस्ती तयार करणे लक्षवेधी सुचना, कपात सुचना इत्यादी बाबत कार्यवाही करणे
4	व.ना.शेतकरी स्वावलंबन योजनेची नस्ती हाताळणे
5	वरिष्ठा कार्यालयाकडून प्राप्त शासकीय/अर्धशासकीय पत्रांवर कार्यवाही करणे
6	तक्रार व निवेदन अर्जांचा निपटारा करणे.
7	मा.मंत्री,खासदार,आमदार व लोकप्रतिनिधी यांच्या पत्रांचा निपटारा करणे.
8	मंत्री महोदय व वरिष्ठ अधिकारी यांचे दौरे प्रसंगी टिपणी करणे
9	सभे करीता पीपीटी तयार करणे
10	यवतमाळ जिल्ह्या करीता नियुक्त सात सचिवांना शेतकरी आत्महत्या बाबतची विस्तृत माहिती देणे.
11	गांव पातळीवर नैराश्यग्रस्त शेतक-यांना 'सपोर्ट सिस्टीम निर्माण करणे नस्ती हाताळणे
12	राष्ट्रीय मानवाधिकार आयोगाकडील पत्र व्यवहार नस्ती
13	न्यायालयात दाखल रिट पिटीशनची नस्ती हाताळणे
14	आत्महत्याग्रस्त शेतक-यांची तालुकानिहाय नस्तीचे संगणीकरण करणे


 29.3.17
 जिल्हाधिकारी यवतमाळ करीता

**शेतकरी आत्महत्या विभाग
जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ
कलम - 2 (एच) नमुना (अ)**

माहिती अधिकारी अधिनियम - 2005 अन्वये विभागवार अधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव- **नोंदणी व टपाल विभाग, जिल्हाधिकारी, कार्यालय, यवतमाळ**
कलम - 2 (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक अधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
1	शेतकरी आत्महत्या विभाग जिल्हाधिकारी, कार्यालय, यवतमाळ	जिल्हाधिकारी, यवतमाळ	जिल्हाधिकारी, कार्यालय, यवतमाळ

कलम - 2 (एच) नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थाची यादी
शासकीय विभागाचे नांव - महसूल व वल विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय यवतमाळ
कलम - 2 (एच) (i)(ii)

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
1	जिल्हाधिकारी कार्यालय यवतमाळ	जिल्हाधिकारी यवतमाळ	नविन प्रशासकीय इमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ

कलम - 4 (1)(b)(i)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ येथील कार्य व कर्तव्ये याचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव	○:-	जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ
पत्ता	○:-	सिव्हील लाईन, यवतमाळ
कार्यालय प्रमुख	○:-	जिल्हाधिकारी यवतमाळ
शासकीय विभागाचे नांव	○:-	महसूल व वन विभाग
कार्यक्षेत्र	○:-	संपुर्ण यवतमाळ जिल्हा
भौगोलिक क्षेत्र	○:-	यवतमाळ जिल्हा
कार्यानुरूप	○:-	महसूल व वन खात्यासंबंधीत नियमाची अंमलबजावणीकरणे तसेच शासनाने जिल्हाधिकारी यांना नेमुन दिलेली कामे
विशिष्ट कार्ये	○:-	शासनाने जिल्हाधिकारी यांना नेमुन दिलेली कामे करणे
विभागाचे ध्येय व धोरण	○:-	शासनाने ठरविल्या प्रमाणे
सर्व संबंधीत अधिकारी/कर्मचारी कार्ये	○:-	परिशिष्ट 1 मध्ये नमुद करण्यांत आले आहे.
कार्ये	○:-	परिशिष्ट 1 मध्ये नमुद करण्यांत आले आहे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	○:-	परिशिष्ट 1 मध्ये नमुद करण्यांत आले आहे.
मालमत्तेचे स्वरूप	○:-	3 टेबल, 4 खुर्च्या, 2 संगणक
इमारतीचा तपशिल	○:-	20-15 ची खोली
उपलब्ध सेवा	○:-	---
संस्थेच्या सरचनात्मक तक्त्या मध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	○:-	कार्यक्षेत्र संपुर्ण यवतमाळ जिल्हा
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक:-		07232-242303
कार्यालयीन वेळ	○:-	सकाळी 10.00 ते 5.45
साप्ताहिक सुट्टी	○:-	प्रत्येक रविवार, दुसरा व चौथा शनीवार व शासनाने जाहीर केलेल्या सुट्ट्या व जिल्हादंडाधिकारी यांनी घोषित केलेल्या तिन सुट्ट्या