

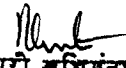
सार्वजनिक बांधकाम विभाग, यवतमाळ
सेवेचे नांव :- स्थापत्य कंत्राटदारांची नोंदणी वर्ग-४ व वर्ग ४ अ

अ.क्रं	मुद्दा	तपशिल
१	२	३
१)	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग, यवतमाळ
२)	कायदे / नियम/ शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे.	शासन निर्णय क्रं २०/४/१९९८ व वेळोवेळी सुधारीत निर्गमित झालेले निर्णय
३)	थोडक्यात कार्यपध्दती	कंत्राटदारांचा अर्ज स्विकारुण नोंदणी शुल्क अर्धे भरुन घेवुन त्यांच्या कडुन योग्य वर्गा करीता कागदपत्राची मागणी केल्या नंतर सादर सादर केलेल्या कागदपत्राची खातरजमा / पडताळणी करुन प्रकरण योग्य आढळल्यास मंजुरी अधिका-याकडे सादर करणे
४)	सेवा मिळण्यासाठी नागरिकांची पात्रता	मागील तीन वर्षात केलेल व हाती असलेले कामे , पतदारी प्रमाणपत्र , इन्कमटॅक्स संबंधीत कागदपत्रे व वाहण , हत्यारे अवजारीची यांदी आवश्यकेत नुसार सनदी अधिका-यांचे प्रमाणपत्र ,पासपोर्ट साईज फोटो परिशिष्ट- अ
५)	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	
६)	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे.	कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग,यवतमाळ
७)	अर्जाची किंमत असल्यास किती ?	निशुल्क
८)	शुल्क भरावे लागते काय ? किती ?	अर्धे नोंदणी शुल्क
९)	कोणती कागदपत्रे जोडावयाची	मागील तीन वर्षात केलेल व हाती असलेले कामे , पतदारी प्रमाणपत्र , इन्कमटॅक्स संबंधीत कागदपत्रे व वाहण , हत्यारे अवजारीची यांदी आवश्यकेत नुसार सनदी अधिका-यांचे प्रमाणपत्र,पासपोर्ट साईज फोटो ६० दिवस
१०)	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	
११)	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्या ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी (अपिलीय अधिकारी) व त्यांच्या दुरध्वनी क्रमांक.	अधिक्षक अभियंता सा.बां. मंडळ, यवतमाळ दुरध्वनी क्रं ०७२३२-२४२२०६
१२)	अपिलीय अधिकारी यांचा प्रकरण निकाली काढण्याचा कालावधी देणे.	-

Handwritten Signature
कार्यकारी अभियंता
सा. बां. विभाग, यवतमाळ

सार्वजनिक बांधकाम विभाग, यवतमाळ
सेवेच नांव :- स्थापत्य कंत्राटदारांची नोंदणी वर्ग-५ ते वर्ग ७

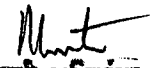
अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल
१	२	३
१)	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग, यवतमाळ
२)	कायदे / नियम/ शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे.	शासन निर्णय क्र २०/४/१९९८ व वेळोवेळी सुधारीत निर्गमीत झालेले निर्णय
३)	थोडक्यात कार्यपध्दती	कंत्राटदारांचा अर्ज स्विकारुण नोंदणी शुल्क अर्धे भरुन घेवुन त्यांच्या कडुन योग्य वर्गा करीता कागदपत्राची मागणी केल्या नंतर सादर सादर केलेल्या कागदपत्राची खातरजमा / पडताळणी करुन प्रकरण योग्य आढळल्यास मंजूरी अधिका-याकडे सादर करणे
४)	सेवा मिळण्यासाठी नागरिकांची पात्रता	मागील तीन वर्षात केलेल व हाती असलेले कामे , पतदारी प्रमाणपत्र , इन्कमटॅक्स संबंधीत कागदपत्रे व वाहण , हत्यारे अवजारीची यादी आवश्यकते नुसार सनदी अधिका-यांचे प्रमाणपत्र, पासपोर्ट साईज फोटो परिशिष्ट- अ
५)	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग,यवतमाळ
६)	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे.	निशुल्क
७)	अर्जाची किंमत असल्यास किती ?	अर्धे नोंदणी शुल्क
८)	शुल्क भरावे लागते काय ? किती ?	मागील तीन वर्षात केलेल व हाती असलेले कामे , पतदारी प्रमाणपत्र , इन्कमटॅक्स संबंधीत कागदपत्रे व वाहण , हत्यारे अवजारीची यादी,पासपोर्ट साईज फोटो
९)	कोणती कागदपत्रे जोडावयाची	३० दिवस
१०)	आवश्यक कागदपत्रांची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	अधिक्षक अभियंता सा.बां. मंडळ, यवतमाळ
११)	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्या ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी (अपिलीय अधिकारी) व त्यांच्या दुरध्वनी क्रमांक.	दुरध्वनी क्र ०७२३२-२४२२०६
१२)	अपिलीय अधिकारी यांचा प्रकरण निकाली काढण्याचा कालावधी देणे.	-


कार्यकारी अभियंता
सा. बां. विभाग, यवतमाळ

सार्वजनिक बांधकाम विभाग, यवतमाळ

सेवेच नांव :- स्थापत्य कंत्राटदारांची नोंदणी वर्ग- ८ व ९

अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल
१	२	३
१)	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग, यवतमाळ
२)	कायदे / नियम/ शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे.	शासन निर्णय क्र २०/४/१९९८ व वेळोवेळी सुधारीत निर्गमित झालेले निर्णय
३)	थोडक्यात कार्यपध्दती	कंत्राटदारांचा अर्ज स्विकारुण नोंदणी शुल्क अर्धे भरुन घेवुन त्यांच्या कडुन योग्य वर्गा करीता कागदपत्राची मागणी केल्या नंतर सदर सादर केलेल्या कागदपत्राची खातरजमा / पडताळणी करुन प्रकरण योग्य आढळल्यास सा.बां.विभाग मार्फत मंजूरी देण्यात येते
४)	सेवा मिळण्यासाठी नागरिकांची पात्रता	मागील तीन वर्षात केलेल व हाती असलेले कामे , पतदारी प्रमाणपत्र , इन्कमटॅक्स संबंधीत कागदपत्रे व वाहण , हत्यारे अवजारीची यांदी आवश्यकते नुसार सनदी अधिका-यांचे प्रमाणपत्र, पासपोर्ट साईज फोटो परिशिष्ट- अ
५)	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग,यवतमाळ
६)	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे.	निशुल्क
७)	अर्जाची किंमत असल्यास किती ?	अर्धे नोंदणी शुल्क
८)	शुल्क भरावे लागते काय ? किती ?	मागील तीन वर्षात केलेल व हाती असलेले कामे , पतदारी प्रमाणपत्र , इन्कमटॅक्स संबंधीत कागदपत्रे व वाहण , हत्यारे अवजारीची यांदी,पासपोर्ट साईज फोटो
९)	कोणती कागदपत्रे जोडावयाची	३० दिवस
१०)	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	अधिक्षक अभियंता सा.बां. मंडळ, यवतमाळ
११)	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्या ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी (अपिलीय अधिकारी) व त्यांच्या दुरध्वनी क्रमांक.	दुरध्वनी क्रं ०७२३२-२४२२०६
१२)	अपिलीय अधिकारी यांचा प्रकरण निकाली काढण्याचा कालावधी देणे.	-


 कार्यकारी अभियंता
 स्थापत्य विभाग, यवतमाळ

सार्वजनिक बांधकाम विभाग, यवतमाळ

सेवेच नांव :- सुशिक्षित बेरोजगार अभियंता स्थापत्य पदवि / पदविका वर्ग- ५

अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल
१	२	३
१)	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग, यवतमाळ
२)	कायदे / नियम/ शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे.	शासन निर्णय दि. २०/४/१९९८ व दि. २५/८/२०१४ तसेच वेळोवेळी सुधारीत निर्गमित झालेले निर्णय
३)	थोडक्यात कार्यपध्दती	सु.बे.अभियंता यांचा अर्ज स्विकारुण नोंदणी शुल्क अर्धे भरुन घेवुन त्यांच्या कडुन शैक्षणिक पात्रता बाबत प्रमाणपत्राची मागणी केल्या नंतर सदर सादर केलेल्या प्रमाणपत्राचे खातरजमा / पडताळणी करुन प्रकरण योग्य आढळल्यास मंजुरी अधिका-याकडे सादर करणे
४)	सेवा मिळण्यासाठी नागरिकांची पात्रता	शाळा / महाविद्याल सोडल्याचा दाखला , पदवि / पदविका प्रमाणपत्र , मार्क लिस्ट , अधिवास प्रमाणपत्र , सेवायोजन कार्ड, प्रतिज्ञालेख, पॅन कार्ड, नोंदणी शुल्क पासपोर्ट साईज फोटो
५)	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	परिशिष्ट- अ
६)	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे.	कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग,यवतमाळ
७)	अर्जाची किंमत असल्यास किती ?	निशुल्क
८)	शुल्क भरावे लागते काय ? किती ?	अर्धे नोंदणी शुल्क
९)	कोणती कागदपत्रे जोडावयाची	शाळा / महाविद्याल सोडल्याचा दाखला , पदवि / पदविका प्रमाणपत्र , मार्क लिस्ट , अधिवास प्रमाणपत्र , सेवायोजन कार्ड, प्रतिज्ञालेख, पॅन कार्ड, नोंदणी शुल्क पासपोर्ट साईज फोटो
१०)	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	३० दिवस
११)	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्या ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी (अपिलीय अधिकारी) व त्यांच्या दुरध्वनी क्रमांक.	अधिक्षक अभियंता सा.बां. मंडळ, यवतमाळ दुरध्वनी क्रं ०७२३२-२४२२०६
१२)	अपिलीय अधिकारी यांचा प्रकरण निकाली काढण्याचा कालावधी देणे.	

कार्यकारी अभियंता
सा. बां. विभाग, यवतमाळ

सार्वजनिक बांधकाम विभाग, यवतमाळ

सेवेच नांव :- इमारत देखभाल, बांधकाम पर्यवेक्षक व स्थापत्य अभियांत्रिक सहाय्यक वर्ग- ७

अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल
१	२	३
१)	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग, यवतमाळ
२)	कायदे / नियम/ शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे.	शासन निर्णय दि. २०/४/१९९८ व दि. ३१/१२/२०१३ तसेच वेळोवेळी सुधारीत निर्गमित झालेले निर्णय
३)	थोडक्यात कार्यपध्दती	अर्ज स्विकारुण नोंदणी शुल्क अर्धे भरुन घेवुन त्यांच्या कडुन शैक्षणिक पात्रता बाबत प्रमाणपत्राची मागणी केल्या नंतर सदर सादर केलेल्या प्रमाणपत्राचे खातरजमा / पडताळणी करुन प्रकरण योग्य आढळल्यास मंजुरी अधिका-याकडे सादर करणे
४)	सेवा मिळण्यासाठी नागरिकांची पात्रता	शाळा / महाविद्याल सोडल्याचा दाखला , पदवि / पदविका प्रमाणपत्र , मार्क लिस्ट , अधिवास प्रमाणपत्र , सेवायोजन कार्ड, प्रतिज्ञालेख, पॅन कार्ड, नोंदणी शुल्क पतदारी प्रमाणपत्र, पासपोर्ट साईज फोटो
५)	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	परिशिष्ट- अ
६)	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे.	कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग,यवतमाळ
७)	अर्जाची किंमत असल्यास किती ?	निशुल्क
८)	शुल्क भरावे लागते काय ? किती ?	अर्धे नोंदणी शुल्क
९)	कोणती कागदपत्रे जोडावयाची	शाळा / महाविद्याल सोडल्याचा दाखला , पदवि / पदविका प्रमाणपत्र , मार्क लिस्ट , अधिवास प्रमाणपत्र , सेवायोजन कार्ड, प्रतिज्ञालेख, पॅन कार्ड, नोंदणी शुल्क पासपोर्ट साईज फोटो
१०)	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	३० दिवस
११)	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्या ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी (अपिलीय अधिकारी) व त्यांच्या दुरध्वनी क्रमांक.	अधिक्षक अभियंता सा.बां. मंडळ, यवतमाळ दुरध्वनी क्रं ०७२३२-२४२२०६
१२)	अपिलीय अधिकारी यांचा प्रकरण निकाली काढण्याचा कालावधी देणे.	-

कार्यकारी अभियंता
सा. बां. विभाग, यवतमाळ

सार्वजनिक बांधकाम विभाग, यवतमाळ

सेवेचे नांव :- मजुर कामगार सहकारी संस्था वर्ग-ब (अकुशल)

अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल
१	२	३
१)	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग, यवतमाळ
२)	कायदे / नियम/ शासन निर्णय ज्या	शासन निर्णय दि. २०/४/१९९८ तसेच वेळोवेळी
३)	अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे.	सुधारीत निर्गमीत झालेले निर्णय
	शोडक्यात कार्यपध्दती	जिल्हा उपनिबंधक कार्यालया कडून संपुर्ण प्रस्ताव
		कार्यालयास प्राप्त झाल्यावर कागदपत्राची
		पडताळणीकरून सा.बां.विभागा मार्फत मंजूरी देण्यात येते.
४)	सेवा मिळण्यासाठी नागरिकांची पात्रता	जिल्हा उपनिबंधक कार्यालयाने सादर केलेल्या कागदपत्राच्या आधारे
५)	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	परिशिष्ट- अ
६)	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे.	कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग, यवतमाळ
७)	अर्जाची किंमत असल्यास किती ?	निशुल्क
८)	शुल्क भरावे लागते काय ? किती ?	अर्धे नोंदणी शुल्क
९)	कोणती कागदपत्रे जोडावयाची	जिल्हा उपनिबंधक कार्यालया कडून संपुर्ण प्रस्ताव सादर करण्यात येतो त्यासोबत सहाय्यक निबंधक सह.संस्था यांचे तपासणी अहवाल, सहा.निबंधक संस्थेचे चार अटीचे पात्रता प्रमाणपत्र, ठरावा नुसार संचालक मंडळाची यादी सभासदाची यादी, व सभासदाचे ओळखपत्र, तसेच सभासदाचे विमापत्र, संस्थेच्या वर्ग नोंदणी केल्या बाबत व मुदती बाबत प्रमाणपत्र, संस्थेचे ३ वर्षांचे लेखापरिक्षण, नोंदणी फी, अध्यक्ष यांचे रु १००/- मुद्रांकावर संस्थेची कामे नियमानुसार केलेले व संस्था काळ्या यादीत नसलेले प्रमाणपत्र, संस्था जिल्हा मजुर सह.संस्था संघ यांच्याशी सलग्न असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र, जिल्हा मजुर कामगार सह.संस्था यांचे रु ५०.०० लक्ष पर्यंतचे पतदारी प्रमाणपत्र व इतर प्रतिज्ञापत्रे म.कास. अध्यक्ष यांचे पासपोर्ट साईज फोटो
१०)	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	३० दिवस

कार्यकारी अभियंता
सा. बां. विभाग, यवतमाळ

सार्वजनिक बांधकाम विभाग, यवतमाळ

सेवेचे नांव :- मजुर कामगार सहकारी संस्था वर्ग-ब (अकुशल)

अ.क्रं	मुद्दा	तपशिल
१	२	३
११)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्या ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी (अपिलीय अधिकारी) व त्यांच्या दुरध्वनी क्रमांक.	अधिक्षक अभियंता सा.बां. मंडळ, यवतमाळ दुरध्वनी क्रं ०७२३२-२४२२०६
१२)	अपिलीय अधिकारी यांचा प्रकरण निकाली काढण्याचा कालावधी देणे.	-

कार्यकारी अभियंता
सा. बां. विभाग, यवतमाळ

सार्वजनिक बांधकाम विभाग, यवतमाळ

सेवेचे नांव :- मजुर कामगार सहकारी संस्था वर्ग- अ (अकुशल)

अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल
१	२	३
१)	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग, यवतमाळ
२)	कायदे / नियम/ शासन निर्णय ज्या अंतर्गत सेवा पुरविल्या जाणार आहे.	शासन निर्णय दि. २०/४/१९९८ तसेच वेळोवेळी सुधारीत निर्गमित झालेले निर्णय
३)	थोडक्यात कार्यपध्दती	जिल्हा उपनिबंधक कार्यालया कडून संपुर्ण प्रस्ताव कार्यालयास प्राप्त झाल्यावर कागदपत्राची पडताळणीकरून प्रकरण मंजुरी अधिका-याकडे सादर करणे
४)	सेवा मिळण्यासाठी नागरिकांची पात्रता	जिल्हा उपनिबंधक कार्यालयाने सादर केलेल्या कागदपत्राच्या आधारे
५)	अर्जाचा मान्यता प्राप्त नमुना	परिशिष्ट- अ
६)	अर्ज कुठे उपलब्ध आहे.	कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग,यवतमाळ
७)	अर्जाची किंमत असल्यास किती ?	निशुल्क
८)	शुल्क भरावे लागते काय ? किती ?	अर्धे नोंदणी शुल्क
९)	कोणती कागदपत्रे जोडावयाची	जिल्हा उपनिबंधक कार्यालया कडून संपुर्ण प्रस्ताव सादर करण्यात येतो त्यासोबत सहाय्यक निबंधक सह.संस्था यांचे तपासणी अहवाल, सहा.निबंधक संस्थेचे चार अटीचे पात्रता प्रमाणपत्र, ठरावा नुसार संचालक मंडळाची यादी सभासदाची यादी, व सभासदाचे ओळखपत्र, तसेच सभासदाचे विमापत्र, संस्थेच्या वर्ग नोंदणी केल्या बाबत व मुद्दती बाबत प्रमाणपत्र, संस्थेचे ३ वर्षांचे लेखापरिक्षण , नोंदणी फी, अध्यक्ष यांचे रु १००/- मुद्रांकावर संस्थेची कामे नियमानुसार केलेले व संस्था काळ्या यादीत नसलेले प्रमाणपत्र, संस्था जिल्हा मजुर सह.संस्था संघ यांच्याशी सलग्न असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र, जिल्हा मजुर कामगार सह.संस्था यांचे रु ५०.०० लक्ष पर्यंतचे पतदारी प्रमाणपत्र व इतर प्रतिज्ञापत्रे म.कास. अध्यक्ष यांचे पासपोर्ट साईज फोटो
१०)	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	३० दिवस

कार्यकारी अभियंता
सा. बां. विभाग, यवतमाळ