

नगर परीषद यवतमाळ
नागरी हक्काची सनद व नागरीकांचा जाहीरनामा
खालील सर्व अर्ज कार्याकार्यालयात स्वीकारण्यात येईल

अ.क्र		काम पुर्ण होण्याचा कालावधी	संपर्क अधिकारी
सामान्य प्रशासन विभाग			
१	सर्व अर्ज स्वीकारणणे व पोच देणे	सकाळी १०.०० ते ५.४५	आवक जावक लीपीकाकडून उपमुख्याधिकारी याच्याकडे
२	अभिलेखाबाबतची माहिती/सत्यप्रती देणे	१५ दिवस	कार्यालय अधीक्षक
३	जन्म मृत्युचा दाखला	३ दिवस १०वर्षापर्यंतचे ७दिवस १०वर्षावरील	जन्म मृत्यु लीपीका मार्फत उपमुख्याधिकारी याच्याकडे स्वाक्षरीकरीता
४	जन्म मृत्यु नोंद नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्रे	३ दिवस	जन्म मृत्यु लीपीका मार्फत उपमुख्याधिकारी याच्याकडे स्वाक्षरीकरीता
५	जन्म मृत्यु नोंदी मध्ये दुरुस्ती करणे, नवीन नोंद करणे	७ दिवस	जन्म मृत्यु लीपीका मार्फत उपमुख्याधिकारी याच्याकडे स्वाक्षरीकरीता
कर विभाग			
१	मालमत्तेच्यासंबंधीत नवीन नोंदी व दुरुस्ती करणे	३० दिवस	कर अधीक्षक
२	मालमत्ता नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र देणे	३ दिवस	कर अधीक्षक
आरोग्य विभाग			
१	रस्ता/नालीची साफसफाई/कचरा उचलणे	१ दिवस	आरोग्य निरीक्षक, आरोग्य विभाग
२	मृत जनावरे उचलणे	तात्काळ	आरोग्य निरीक्षक, आरोग्य विभाग
३	वैयक्तिक संडासचे टाके साफ करणे	५ दिवस (प्रतीक्षा यादिनुसार)	आरोग्य निरीक्षक, आरोग्य विभाग
४	पिसाळलेला कुऱ्याचा बंदोबस्त करणे	तात्काळ	आरोग्य निरीक्षक, आरोग्य विभाग
५	मोकाट जनावरांचा बंदोबस्त करणे	१ ते ७ दिवस	आरोग्य निरीक्षक, आरोग्य विभाग
बांधकाम विभाग			
१	नळ कनेक्शनसाठी रस्ता फोडण्यास परवानगी देणे	५ दिवस	उप-अभियंता
२	अडर ग्राउंड ड्रेनेजसाठी रस्ताफोडण्यास परवानगी देणे	७ दिवस	उप-अभियंता
३	नाली कव्हर किंवा आच्छादन करण्यासाठी परवानगी	५ दिवस	उप-अभियंता
४	रस्त्याची किरकोळ दुरुस्ती करणे (पॅच रीपेअरींग)	७ दिवस	उप-अभियंता
५	नालीची किरकोळ दुरुस्ती करणे	१५ दिवस	उप-अभियंता
विद्युत विभाग			
१	सार्वजनिक जागेतील अथवा रस्त्यावरील दिवे चालू बंद दुरुस्त करणे	३ दिवस	विभाग प्रमुख विद्युत / कनिष्ठ अभियंता

पाणी पुरवठा विभाग			
१	नविन पाणी मीटर स्थलांतर करीता नाहरत प्रमाणपत्र	३ दिवस	विभाग प्रमुख पाणीपुरवठा / कनिष्ठ अभियंता
२	कार्यक्रमासाठी पाण्याचा टँकर मिळण्याबाबत	किमान १ दिवस उपलब्ध असल्यास	विभाग प्रमुख पाणीपुरवठा विभाग/ कनिष्ठ अभियंता
३	पाणी दुषित असल्याबाबतच्या तक्रारी	२४ तासांच्या आत	विभाग प्रमुख पाणीपुरवठा विभाग/ कनिष्ठ अभियंता
४	सार्वजनिक हातपंप दुरुस्ती करणे	१ ते ३ दिवस	विभाग प्रमुख पाणीपुरवठा विभाग/ कनिष्ठ अभियंता
५	सार्वजनिक पाणीगळती बंद करणे	१ ते ३ दिवस	विभाग प्रमुख पाणीपुरवठा विभाग/ कनिष्ठ अभियंता
नियोजन विभाग			
१	ईमारत बांधकाम परवानगी	६० दिवस	नगररचनकार
२	भोगवटा प्रमाणपत्र	१५ दिवस	नगररचनकार
३	बांधकाम परवानगी नुतनीकरण	१५ दिवस	नगररचनकार
४	अनधिकृत बांधकामबाबत कार्यवाही करणे	१ ते ३ दिवस	नगररचनकार
५	रस्त्यावरील बांधकाम साहित्याची विल्हेवाट लावणे	१ ते ७ दिवस	झोन अभियंता
६	अतिक्रमणा बाबत कार्यवाही सुरु करणे	१ ते १५ दिवस	अतिक्रमण निर्मुलन अधिकारी
७	उद्योगा साठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे	६० दिवस	नगररचनकार- कनिष्ठ अभियंता नियोजन
८	विद्युतसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे	७ ते १५ दिवस	नगररचनकार- कनिष्ठ अभियंता नियोजन
९	वृक्ष तोडण्यासाठी परवानगी देणे/ नाकारणे	६० दिवस	नगररचनकार- कनिष्ठ अभियंता नियोजन
राष्ट्रीय नागरी उपजीवीका अभियान कक्ष			
१	शासकीय योजनांचे व कुटुंब अर्थसहाययोजना अर्जस्विकारणे व अहवालासह संबंधीत विभागाकडे पाठविणे	७ दिवस	सहायक प्रकल्प अधिकारी
२	स्वयंरोजगार योजनांचे अर्ज बँकेत पाठविणे	१५ दिवस	सहायक प्रकल्प अधिकारी
३	प्रशिक्षणासाठी अर्ज स्विकारणे	७ दिवस	सहायक प्रकल्प अधिकारी
४	बचत गट तयार करणे व बँकेकडे प्रस्ताव पाठविणे	१५ दिवस	सहायक प्रकल्प अधिकारी
५	डाकवा गटाचे प्रस्ताव बँकेत पाठविणे	१५ दिवस	सहायक प्रकल्प अधिकारी
दवाखाना			
१	वैद्यकीय तपासणी व ओषध	१ दिवस	आयुर्वेदीक वैद्य

मुख्याधिकारी
नगर परीषद यवतमाळ